



CITTA' DI GROPELLO CAIROLI

Provincia di Pavia

VIA LIBERTA' 47 – 27027 GROPELLO CAIROLI (PV)
TEL 0382/815233 – 815165 - FAX 0382/815031- P. IVA 00464180181

N. PROT. 5653 DEL 20/06/2022

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ESSERE INVITATI ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 01.07.2022/30.06.2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 62 del 22/12/2021 con la quale il Comune ha approvato lo schema di convenzione per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria;

RICHIAMATA la determinazione n° 66 del 20/06/2022 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse per essere invitati alla procedura per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale – periodo 01.07.2022/30.06.2026 e il relativo modello per la presentazione dell'istanza

RENDE NOTO

che con il presente avviso il Comune di Gropello Cairoli intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva trattativa diretta, ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del DL n° 76/2020, convertito in Legge n° 120/2020 per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il 01.07.2022/30.06.2026

L'avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare la loro disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Il Comune si riserva di procedere anche qualora pervenga una sola manifestazione di interesse o aprire un eventuale ulteriore confronto con gli operatori che hanno presentato la manifestazione di interesse.

Si precisa inoltre che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune, il quale si riserva di non procedere o modificare in qualsiasi momento il procedimento avviato, in caso lo ritenesse opportuno, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Il presente avviso è pubblicato prima dell'assunzione della determinazione a contrarre.

ENTE APPALTANTE

Comune di Gropello Cairoli
Via Libertà 47
27027 Gropello Cairoli (PV)
Tel. 0382 815233

Mail: info@comune.gropellocairolipv.it

Pec: gropellocairolipv@pec.comune.gropellocairolipv.it

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Oggetto dell'appalto è il servizio di Tesoreria del Comune di Gropello Cairoli come disciplinato dagli art. 208-226 del D. Lgs. n° 267/2000 e dalla specifica normativa di settore. La prestazione del servizio sarà pertanto finalizzata alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori nonché agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto Comunale e dal Regolamento di Contabilità e da ogni altro atto in materia, con l'osservanza delle norme di dettaglio stabilite nella convenzione allegata al presente avviso.

PROCEDURA

La stazione appaltante procederà ad inviare la lettera di invito a partecipare alla trattativa diretta a coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione di interesse.

La trattativa diretta sarà gestita tramite il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL". L'accesso alla piattaforma sarà consentito dall'apposito link presente sul Portale

www.ariaspa.it mediante il quale verranno gestite le fasi di invio della documentazione richiesta e le comunicazioni.

LUOGO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Comune di Gropello Cairoli, presso una qualsiasi filiale o sportello ubicato nel territorio.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n° 267/2000 e successive modificazioni, in possesso dei requisiti indicati. Possono partecipare alla gara anche soggetti raggruppati ai sensi dell'art. 45 e ss. del D. Lgs. n° 50/2016.

Requisiti di partecipazione:

- Insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n° 50/2016;
- Idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a, del D. Lgs. N. 50/2016;
- Capacità economica-finanziaria di cui all'art. 83, comma 1, lett. b del D. Lgs. N. 50/2016;
- Non aver subito perdite di esercizio per più di un esercizio negli ultimi tre bilanci chiusi con riferimento alle annualità 2019 - 2020 - 2021;
- Essere in possesso dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto: è previsto come requisito aver gestito negli ultimi 5 anni il servizio di tesoreria di un ente locale e/o pubblico;
- Garantire a mantenere nel comune di Gropello Cairoli una filiale o sportello operativo destinato a tale servizio per tutta la durata della convenzione con l'impiego di un addetto dedicato;
- Disporre di procedure informatiche idonee a garantire la funzionalità del servizio e il collegamento diretto online tra ente e tesoriere;

Con la manifestazione di interesse, inoltre, gli operatori economici che intendono essere invitati alla trattativa diretta, dichiarano di aver preso atto e visione di quanto previsto e statuito nello schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 62/2021.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in lingua italiana, secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta, esclusivamente tramite firma elettronica, del legale rappresentante o soggetto munito di procura.

Si precisa inoltre che la manifestazione di interesse dovrà essere resa e sottoscritta:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituiti, dalla mandataria/capofila;
- Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;

La manifestazione di interesse deve essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC **entro e non oltre il giorno 28/06/2022 ore 12.00.**

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura "Manifestazione d'interesse ad essere inviati alla procedura per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Gropello Cairoli".

Saranno ammesse soltanto le manifestazioni d'interesse firmate digitalmente.

Non saranno ammesse le manifestazioni pervenute oltre il termine sopra indicato e/o ad indirizza PEC diversi da quelli autorizzati.

Alla manifestazione di interesse NON dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di anni 4 per il periodo 01/07/2022 al 30/06/2026.

Il contratto stesso, ai sensi dell'art.21 dello schema di convenzione potrà essere rinnovato alle stesse condizioni e per pari durata.

Alla data di scadenza del contratto, nelle more di individuazione di un nuovo affidatario il Tesoriere avrà l'obbligo di continuare il servizio in regime di proroga, per un massimo di sei mesi, senza oneri aggiuntivi rispetto alle condizioni di aggiudicazione della presente gara.

MODALITA' DI SELEZIONE

L'affidamento del servizio di Tesoreria avverrà mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. n° 76/2020, convertito in legge n° 120/2020.

Per la selezione dell'operatore economico si terrà conto dei seguenti elementi, come meglio esplicitati nello schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 62 /2021:

1. Per il servizio di cui alla presente convenzione spetta al Tesoriere il seguente compenso annuo:.....nonché le eventuali seguenti spese di tenuta conto.....

Il Tesoriere procede, pertanto, di iniziativa:

- all'emissione della fattura elettronica relativa al compenso pattuito e alla contestuale contabilizzazione. L'Ente emette il relativo Mandato entro trenta giorni dal ricevimento della fattura;
- alla contabilizzazione delle spese di tenuta conto, con le modalità di liquidazione previste nell'offerta. L'Ente emette il relativo Mandato a copertura di dette spese entro trenta giorni dal ricevimento dell'estratto conto.

2. Per la resa di dichiarazioni di terzo, legate alle procedure esecutive (pignoramenti) promosse nei confronti

dell'Ente, spettano al Tesoriere i seguenti corrispettivi:

- per ogni dichiarazione resa.....;
- per ogni pratica di accertamento dell'onere del terzo.....

Il Tesoriere procede, pertanto, di iniziativa all'emissione della fattura elettronica relativa al corrispettivo pattuito. L'Ente emette il relativo Mandato entro trenta giorni dal ricevimento della fattura.

3. A fronte di ciascuna Operazione di Pagamento, l'Ente corrisponde al Tesoriere le seguenti commissioni:

a. bonifici SEPA disposti su conti correnti intrattenuti presso soggetti diversi dal Tesoriere:

.....;

b. bonifici disposti fuori ambito SEPA o in valuta diversa dall'Euro:

c. bonifici disposti su conti correnti intrattenuti presso il Tesoriere

d. pagamenti disposti tramite assegni.....;

e. SCT prioritario.....;

f. bonifici urgenti:

g. bonifici esteri:

h. pagamenti disposti tramite bollettini postali.....;

i. addebiti SEPA Direct Debit.....;

j. accrediti SEPA Direct Debit.....;

k. accrediti tramite bonifici SEPA.....;

l. accrediti tramite bonifici non in ambito SEPA.....;

m. avvisatura tramite MAV.....;

n. accrediti tramite bollettini.....;

o. transazioni per l'attività di accredito tramite procedura MAV.....;

p. transazioni per l'attività di accredito tramite POS.....; canone fisso di utilizzo.....; costo di

installazione/disinstallazione,.....;

q. (eventuali altre commissioni):

4. Il rimborso al Tesoriere delle eventuali spese postali e per stampati, delle spese per Operazioni di Pagamento con oneri a carico dell'Ente e degli eventuali oneri fiscali ha luogo con la periodicità e le

modalità concordate tra l'Ente e il Tesoriere.

5. Il Tesoriere procede, di iniziativa, alla contabilizzazione delle spese di cui ai precedenti commi 3 e 4, trasmettendo apposita nota-spese sulla base della quale l'Ente, entro i termini di cui al precedente art. 7, comma 4, emette i relativi Mandati. Per le operazioni ed i servizi accessori non espressamente previsti nell'offerta economica/tecnica, l'Ente corrisponde al Tesoriere i diritti e le commissioni riportate nei fogli informativi di riferimento.

6. Le Parti si danno reciprocamente atto che, a fronte di interventi legislativi che incidano sugli equilibri della presente convenzione, i corrispettivi ivi indicati saranno oggetto di rinegoziazione. In caso di mancato

accordo tra le Parti, la convenzione si intende automaticamente risolta, ferma restando l'applicazione dell'art. 21, comma 3.

7. Per i servizi inerenti il Nodo dei Pagamenti-SPC – come da offerta tecnica - spettano al Tesoriere i seguenti compensi:

.....

.....

TUTELA E RISERVATEZZA DEI DATI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso l'Amministrazione Comunale, esclusivamente per finalità inerenti alla procedura in oggetto e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali adottato con D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento UE n. 679/2016.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, dottoressa Antonia Schiapacassa, sostituita durante il periodo di assenza dall'ing. Claudio Bruni Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio del comune di Gropello Cairoli.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Per informazioni di carattere tecnico e amministrativo è possibile rivolgersi al Servizio Amministrazione Generale al seguente riferimento: ragioneria@comune.gropellocaioli.pv.it numero telefono 0382 815233

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio per 15 gg consecutivi, ed è pubblicato anche sul sito internet del comune in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi gare contratti" e nella home page istituzionale.

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

ALLEGATI

- Modello/istanza di manifestazione di interesse
- Schema di convenzione di tesoreria approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 62/2021

Gropello Cairoli,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Claudio Bruni

