

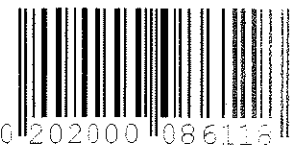


COMUNE DI GROPELLO CAIROLI

Provincia di Pavia

Via Libertà n. 47 – 27027 Gropello Cairoli - Tel. 0382815233 / 0382815165 / 0382814272
C.F.: 00464180181

COMUNE DI GROPELLO CAIROLI
Protocollo n° 0008611 del 30/09/2020



Titolo/Classe II 1

DECRETO SINDACALE N. 16 del 30/09/2020

OGGETTO: Conferimento all'Ing. CLAUDIO BRUNI della Responsabilità del Servizio Amministrazione Generale, servizi alla persona, demografico e statistico, con conseguente assegnazione della relativa posizione organizzativa.

Premesso che negli Enti Locali vige il principio di separazione delle competenze all'interno dell'Ente tra organi politici, cui è riservato il potere di indirizzo e di controllo, ed organi burocratici, cui spetta l'adozione degli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, come sostenuto dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art.50 co. 10 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il quale attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

Considerato che in base all'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, possono essere assegnati dal Sindaco, con provvedimento motivato, ai Responsabili degli uffici e dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97 co.4 lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 08.01.2020 "Conferimento alla D.ssa Fausta Nigro, Segretario Comunale, della Responsabilità del Servizio Amministrazione Generale, servizi alla persona, demografico e statistico, con conseguente assegnazione della relativa posizione organizzativa.";

Atteso che la Dott.ssa Nigro è in infortunio dal 28 settembre u.s.;

Considerata la grave situazione di disservizio in cui si troverebbe l'Ente laddove le funzioni di Responsabile del Servizio Amministrazione Generale, servizi alla persona, demografico e statistico non fossero assegnate ad altri;

Visto l'art.11 del vigente *Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi*, il quale disciplina le modalità ed i criteri per la nomina quale Responsabile degli uffici e dei servizi;

Dato atto che:

- con deliberazione di G.C. n. 181 del 28/12/2018 sono stati approvati i criteri e la metodologia per il conferimento degli incarichi e per la graduazione delle posizioni organizzative;
- con deliberazione di Giunta comunale n.41 del 15/05/2019 è stata approvata la pesatura delle tre posizioni organizzative del Comune di Gropello Cairoli;

Dato che l'Ing. Claudio BRUNI, dipendente di ruolo del Comune di Gropello Cairoli con qualifica di Istruttore Direttivo, inquadrato nella categoria D – D4, possiede competenza professionale, capacità e attitudine per espletare le funzioni spettanti limitatamente a detta area, essendo dotato di capacità di integrazione organizzativa, come accertato dal fascicolo professionale e dal curriculum vitae dell'interessato;

Ritenuto, per quanto sopra espresso, di attribuire, per la durata di 30 giorni da oggi 30.09.2020, al dipendente Ing. Claudio BRUNI le funzioni di Responsabile del Servizio Amministrazione Generale, servizi alla persona, demografico e statistico;

Visto il bilancio di previsione 2020/2022, regolarmente approvato;

Acquisita l'autocertificazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità.



COMUNE DI GROPELLO CAIROLI

Provincia di Pavia

Via Libertà n. 47 – 27027 Groppello Cairoli - Tel. 0382815233 / 0382815165 / 0382814272 Fax: 0382815031
C.F.: 00464180181

DECRETA

per le ragioni espresse in narrativa:

- 1) Di attribuire, per la durata di 30 giorni da oggi 30.09.2020, al dipendente Ing. Claudio BRUNI le funzioni di Responsabile del Servizio Amministrazione Generale, servizi alla persona, demografico e statistico demandando ad apposito atto dell'Organo Giuntale la quantificazione dell'incremento dell'indennità di risultato spettante al neo-nominato nei limiti di legge.
- 2) Di dare atto che il dipendente interessato ha reso le dichiarazioni sostitutive circa l'assenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs n.39/2013.
- 3) Di dare atto che l'incarico potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dal CCNL.
- 4) Di trasmettere copia del presente al dipendente interessato.
- 5) Di pubblicare il presente provvedimento in Amministrazione Trasparente — Posizioni Organizzative ai sensi del D.Lgs.33/2013.



IL SINDACO
g. Chiara ROCCA