



**Città di GROPELLO CAIROLI**  
**Provincia di PAVIA**  
P. IVA 00464180181  
VIA LIBERTA' 47 – 27027 GROPELLO CAIROLI (PV)  
TEL 0382/815233 – 815165 FAX 0382/815031  
e-mail: [segreteria@comune.gropellocairolivv.it](mailto:segreteria@comune.gropellocairolivv.it)

prot. n. 4259

Decreto n. 10 del 06/05/2023

### IL SINDACO

**Visto** l'art. 17 del D.Lgs. 7-3-2005 n. 82 del Codice dell'amministrazione digitale “Responsabile per la transizione al digitale e difensore Civico” il quale al comma 1 prevede che:

“Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'Amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità”;

**Tenuto conto** che la norma sopra citata affida al suddetto ufficio i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia dell'Amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lett. e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative inerenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità,

nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'Amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;  
j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);

**Richiamata** la Delibera di Giunta comunale n. 60 del 17/04/2023 ad oggetto “COSTITUZIONE UFFICIO DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE EX ART. 17 DEL D.LGS. N. 82/2005 E NOMINA DEL RESPONSABILE.”

**Ritenuto**, quindi, necessario individuare all'interno del Comune il Responsabile per la transizione al digitale e anche un ufficio di staff;

Tanto richiamato e premesso

### DECRETA

di costituire, ai fini degli adempimenti connessi alla digitalizzazione (art. 17 Dlgs 82/2005) l'ufficio della Transizione al digitale, con le funzioni attribuite ex lege;

di nominare la Dott.ssa Antonia Schiapacassa, Segretario comunale e Responsabile del Servizio Amministrazione Generale, Responsabile della Transizione al Digitale;

di stabilire che l'ufficio di staff è così composto:

- ❖ Ing. Claudio Bruni, Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio;
- ❖ Dott.ssa Mariateresa Palestra, Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi;
- ❖ Dott.ssa Erika Ricci, Responsabile dei Servizi alla Persona;

La nomina, pubblicata sul sito internet istituzionale, sarà registrata sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA - [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)).



**Il Sindaco**

*Elisa Olga Bergamaschi*

*Elisa Olga Bergamaschi*