



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

SEMPLIFICATO 2021 - 2023

COMUNE DI GROPELLO CAIROLI
(Provincia PV)

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Il fattore demografico

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune.

La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi.

L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Aspetti statistici

Le tabelle riportano alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto. La modifica dei residenti riscontrata in anni successivi (andamento demografico), l'analisi per sesso e per età (stratificazione demografica), la variazione dei residenti (popolazione insediabile) con un'analisi delle modifiche nel tempo (andamento storico), aiutano a capire chi siamo e dove stiamo andando.

Popolazione Legale al censimento		n° 4.354
Popolazione Residente alla fine del penultimo anno precedente		n° 4.408
di cui: Maschi		n° 2.132
Femmine		n° 2.288
Nuclei familiari		n°
Comunità / convivenze		n°
Popolazione al 31/12/2019 (penultimo anno precedente)		n°
di cui:		
In età prescolare (0/6 anni)	n°	220
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n°	365
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	n°	542
In età adulta (30/65 anni)	n°	2.183
In età senile (oltre 65 anni)	n°	1.098
Nati nell'anno		n° 43
Deceduti nell'anno		n° 58
	Saldo naturale	n° -15
Immigrati nell'anno		n° 193
Emigrati nell'anno		n° 174
	Saldo Migratorio	n° 19
	Saldo complessivo (naturale + migratorio)	n° 4

Risultanze del Territorio

La centralità del territorio

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico. Il comune, per poter esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune.

Pianificazione territoriale

Per governare il proprio territorio bisogna valutare, regolare, pianificare, localizzare e attuare tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Accanto a ciò esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. Si tratta di gestire i mutamenti affinché siano, entro certi limiti, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l'ente si dota di una serie di regolamenti che operano in vari campi: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente.

SUPERFICIE IN KMQ. 26,00

STRADE:

▪ STATALI	km 10,00
▪ PROVINCIALI	km 12,00
▪ COMUNALI	km 13,00
▪ VICINALI	km 25,00
▪ AUTOSTRADE	km 5,00

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI:

Piano regolatore – PRGC – adottato

Piano regolatore – PRGC – approvato

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI NON VIGENTI:

Piano edilizia economica popolare – PEEP

Piano Insediamenti Produttivi – PIP

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

L'intervento del comune nei servizi

L'ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, perché:

- i servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- i servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;
- i servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.

Queste attività posseggono una specifica organizzazione e sono inoltre dotate di un livello adeguato di strutture.

Valutazione e impatto

L'offerta di servizi al cittadino è condizionata da vari fattori; alcuni di origine politica, altri dal contenuto finanziario, altri ancora di natura economica. Per questo l'Amministrazione valuta se il servizio richiesto dal cittadino rientra tra le proprie priorità di intervento.

Da un punto di vista tecnico, invece, l'analisi privilegia la ricerca delle fonti di entrata e l'impatto della nuova spesa sugli equilibri di bilancio.

Domanda ed offerta

Nel contesto attuale, la scelta di erogare un nuovo servizio parte dalla ricerca di mercato tesa a valutare due aspetti rilevanti: la presenza di una domanda di nuove attività che giustifichi ulteriori oneri per il comune; la disponibilità nel mercato privato di offerte che siano concorrenti con il possibile intervento pubblico. Questo approccio riduce il possibile errore nel giudizio di natura politica o tecnica.

Le tabelle di questa pagina mostrano, in una prospettiva che si sviluppa nell'arco di un quadriennio, l'offerta di alcuni dei principali tipi di servizio prestati al cittadino dagli enti locali. Le attività ivi indicate riprendono una serie di dati previsti in modelli ufficiali.

Programmazione Pluriennale					
Tipologia		Esercizio in corso Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Asili nido	n. 1	20	20	20	20
Scuole materne	n. 0				
Scuole elementari	n. 1	190	190	190	190
Scuole medie	n. 1	145	145	145	145
Strutture residenziali per anziani	n. 0				
Farmacie comunali	n. 0				
Rete Fognaria in km bianca					
Rete Fognaria in km nera					
Rete Fognaria in km mista		20	20	20	20
Esistenza depuratore		SI	SI	SI	SI
Rete acquedotto in KM		20	20	20	20

Tipologia		Esercizio in corso Anno 2020		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Servizio idrico integrato		SI		SI	SI	SI
Aree verdi, parchi, giardini	n.	28		28	28	28
Punti luce illum.ne pubblica	n.	645		645	645	645
Rete gas in km		18		18	18	18
Raccolta rifiuti in quintali:						
civile		19.200		19.200	19.200	19.200
industriale		0		0	0	0
Raccolta differenziata		SI		SI	SI	SI
Esistenza discarica		NO		NO	NO	NO
Mezzi operativi		1		1	1	1
Veicoli		1		1	1	1
Centro elaborazione dati		NO		NO	NO	NO
Personal Computer		23		23	23	23

2. MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	SERVIZIO	Modalità di gestione	Soggetto Gestore
1	TRASPORTO SCOLASTICO	In economia	
2	MENSA SCOLASTICA	Appalto	Work & Services Aleamar
3	SAD – ADM – ADMH TRASPORTO SOCIALE DISABILI	Appalto	Aleamar
4	GESTIONE CIMITERI COMUNALI (TUMULAZIONI)	Affidamento diretto	Casinghini
5	ILLUMINAZIONE VOTIVA	Concessione ex art. 30 D.Lgs. 163/2006 e smi	Zanetti
6	RACCOLTA E SMALTIMENTO RSU	Appalto	Teknoservice S.r.l.
7	SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI	Concessione	ICA S.r.l.
8	GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Concessione	Enel Sole S.r.l.

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Secondo quanto disposto dal D.Lgs. 19 Agosto 2016 n. 175, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), le Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i Comuni, non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Dall'esito della ricognizione effettuata si rileva che il Comune di Gropello Cairoli detiene una quota di partecipazione in ASM Vigevano e Lomellina S.p.A. pari allo 0,032% del capitale sociale (n. 1478 azioni).

In occasione della verifica straordinaria delle partecipazioni, il Consiglio Comunale, con atto n.61 del 21/12/2016, ha deliberato la dismissione della partecipazione detenuta in ASM Vigevano e Lomellina S.p.A. in quanto non ritenuta indispensabile al perseguimento delle finalità istituzionali. Sono in atto le procedure per la dismissione.

3. SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 del penultimo anno dell'esercizio precedente: 904.091,21

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/ 2019	904.091,21
Fondo cassa al 31/12/ 2018	1.064.838,80
Fondo cassa al 31/12/ 2017	949.393,41

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	Giorni di utilizzo	Costo interessi passivi
2019	0	0,00
2018	0	0,00
2017	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3- (b)	Incidenza (a/b)%
2019	42.147,54	2.772.414,30	1,52 %
2018	51.629,46	2.747.218,27	1,88 %
2017	62.975,51	2.930.440,36	2,15 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €0,00.

4. GESTIONE RISORSE UMANE

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE, SERVIZI ALLA PERSONA, DEMOGRAFICO E STATISTICO			
La titolarità gestionale del Servizio è affidata al segretario comunale			
CATEGORIA D'INGRESSO	Profilo professionale attribuibile	Al 31/12/2019	Al 01/01/2020
C	Istruttore amministrativo	2	(n. 1 unità cessata al 31/12/2019)
C	Istruttore amministrativo / bibliotecario	1	
C	Educatore	1	
B3	Collaboratore amministrativo	2	
B1	Cuoco	1	
	Totale	7	6
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO			
CATEGORIA D'INGRESSO	Profilo professionale attribuibile	Al 31/12/2019	Al 01/01/2020
D	Istruttore direttivo contabile – Titolare P.O.	1	
C	Istruttore contabile	1	
B3	Collaboratore Amministrativo	2	(n. 1 unità cessata al 31/12/2019)
	Totale	4	3
SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO			
CATEGORIA D'INGRESSO	Profilo professionale attribuibile	Al 31/12/2019	Al 01/01/2020
D	Istruttore direttivo tecnico – Titolare P.O.	1	
B3	Collaboratore amministrativo	1	(n. 1 unità cessata al 31/12/2019)
B3	Autista scuola-bus/operatore dei servizi/messo comunale	1	
B1	Operaio specializzato	1	
B1	Esecutore addetto Ufficio Tecnico	1	
C	Agente di Polizia locale	2	
	Totale	7	6
Totale generale		18	15

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI
RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Con deliberazione C.C. n. 42 in data 30/12/2019 è stato modificato il regolamento relativo all'applicazione dell'addizionale comunale all'I.R.P.E.F. con la previsione della seguente disciplina impositiva dal 1° gennaio 2020:

- un'aliquota unica di compartecipazione dell'Addizionale Comunale all'IRPEF in misura pari allo 0,70%;
- una soglia di esenzione dal pagamento dell'addizionale per tutti coloro che risultino titolari di un reddito fino a € 10.000,00.

Il gettito previsto per il 2021 è di euro 416.036,20.

IMU

Con deliberazione C.C. n. 17 in data 12/05/2020 è stato approvato il REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU).

Con deliberazione C.C. n. 20 in data 12/05/2020 sono state approvate le aliquote per l'anno 2020, come segue:

- aliquota prevista per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (art. 1, comma 748, della L. n. 160/2019): **0,60%**;

- detrazione per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (art. 1, comma 749, della L. n. 160/2019): dall'imposta si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica. La suddetta detrazione si applica agli alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'articolo 93 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616;
- aliquota prevista per gli edifici strumentali all'attività agricola D/10: **0,10%**
- aliquota per i terreni agricoli, non posseduti e condotti da imprenditori agricoli professionali o coltivatori diretti: **0,90%**
- aliquota per le aree edificabili: **1,00%**
- aliquota per tutti gli altri fabbricati: **1,00%**
- aliquota per le abitazioni e relative pertinenze concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, con registrazione del contratto e possesso da parte del comodante di massimo due unità abitative nello stesso Comune: **1,00%**, con riduzione del 50 per cento.
- Aliquota beni merce: **0,10%**.

Per l'IMU si prevede per il triennio considerato di mantenere inalterate le aliquote precedentemente deliberate, salvo le modifiche normative che saranno adottate.

Il gettito previsto per il 2021/2023 è di euro 767.000,00 già ridotto della quota presunta di alimentazione FSC trattenuto dallo Stato tramite Agenzia delle Entrate.

TARI

Con deliberazione C.C. n. 33 in data 03/06/2020 è stato approvato il REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI TARI

Con deliberazione C.C. n. 34 in data 03/06/2020 sono state confermate per l'anno 2020 le tariffe TARI 2019 calcolate secondo le precedenti metodologie, salvo adeguare le stesse entro il 31 dicembre 2020 in relazione agli sviluppi dell'emergenza sanitaria e agli sviluppi normativi sulla materia.

Sono stati introdotti interventi agevolativi sia per le utenze domestiche, quanto per quelle non domestiche, sulla base dei criteri e dei requisiti di seguito esposti:

- utenze domestiche: esenzione della tassa previa presentazione di un ISEE, da prodursi entro il 30 settembre 2020, il cui importo non sia superiore al minimo vitale stabilito dall'INPS, che per l'anno 2020 ammonta a € 8.276,88 ed entro il limite di € 2.500,00 stanziati a bilancio;
- utenze non domestiche individuate dal D.P.C.M. del 08/03/2020 e seguenti: riduzione della tariffa previa presentazione di autocertificazione, da prodursi entro il 30 settembre 2020, attestante il periodo espresso in giorni di effettiva chiusura, codice prevalente ATECO di riferimento, regolarità contributiva, nelle seguenti misure:
 - quota fissa ridotta nella misura del 0%
 - quota variabile ridotta nella misura del 100%.

Sono state differite, per l'anno 2020, le rate per il versamento della TARI, previste dal vigente regolamento comunale, con acconto: rata unica entro il 31 luglio 2020, oppure in n. 3 rate entro il 31 luglio, il 30 settembre ed il 30 novembre 2020 e saldo con rata unica entro il 31 gennaio 2021.

Con deliberazione C.C. n. 39 in data 23/07/2020 è stata approvata la modifica del regolamento di disciplina della tassa sui rifiuti TARI 2020 come segue:

- *art. 18 - Esenzioni ed agevolazioni - punto c)* aumentando la soglia di esenzione da € 8.276,88 ad € 10.000,00.

L'ente ha previsto nell'anno 2021, tra le entrate tributarie di confermare la somma di euro 609.000,00 per la tassa sui rifiuti istituita con i commi da 641 a 668 dell'artG1 della legge 147/2013 (legge di stabilità 2014) comprensivo del tributo provinciale del 5%.

Per il biennio successivo si prevede di confermare la disciplina deliberata, salvo apportare le opportune eventuali modifiche normative legate alla metodologia di calcolo del piano finanziario.

SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE

Tariffe servizi demografici:

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 13.11.2019, per l'anno 2020, si prevede di confermare i diritti di segreteria dell'Ufficio Servizi Demografici, con esclusione dei diritti concernenti il rilascio delle liste elettorali, come sotto specificato:

Tariffe e Diritti di Segreteria da applicare sui documenti rilasciati dall'Ufficio "Servizi Demografici" concernente il rilascio delle liste elettorali - come di seguito riportati - VARIATI:

- rilascio gratuito Facoltà, Istituti e Dipartimenti Università;
- per dimostrati fini elettorali Euro 50,00;
- altre finalità Euro 300,00.

Tariffe servizio ambiente e territorio:

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 04.12.2019, sono state determinate le tariffe relative ai diritti di segreteria, per l'anno 2020, del Servizio Ambiente e Territorio, come di seguito riportate:

DESCRIZIONE DELLA PRATICA	IMPORTO DIRITTI SEGRETERIA ANNO 2020 [€]
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	
DA 1 A 4 PARTICELLE	40,00
DA 5 A 20 PARTICELLE	55,00
OLTRE 20 PARTICELLE	100,00
AUTORIZZAZIONI PER ATTUAZIONE PIANI DI RECUPERO DI INIZIATIVA DEI PRIVATI (ART. 30 LEGGE 457/78)	55,00
AUTORIZZAZIONI PER LA LOTTIZZAZIONE DI AREE (ART. 28 LEGGE 1150/1942)	55,00
CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICA EDILIZIA	40,00
PERMESSO DI COSTRUIRE	
NON ONEROSI	55,00
ONEROSI FINO A 500 MC	80,00
ONEROSI OLTRE 500 MC	100,00
NON RESIDENZIALI DI SUP LORDA FINO A 100 MQ	150,00
NON RESIDENZIALI DI SUP LORDA DA 100 MQ A 500 MQ	200,00
NON RESIDENZIALI DI SUP LORDA OLTRE 500 MQ	250,00
S.C.I.A.	50,00
C.I.L.A.	50,00
S.C.A.	50,00
ACCESSO AGLI ATTI	50,00
ACCESSO AGLI ATTI CON URGENZA	100,00
RILASCIO COPIE	0,30
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE E COMPATIBILITA'	55,00

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 04.12.2019, sono state determinate le tariffe relative alle pratiche cimiteriali, per l'anno 2020, svolte dal Servizio Ambiente e Territorio, come di seguito riportate:

CONCESSIONI	
NUOVO DEPOSITO IN TOMBA TRENTENNALE	750,00
RINNOVO DI DEPOSITO IN TOMBA TRENTENNALE	378,00
DEPOSITI GIA' UTILIZZATI E RETROCESSI IN TOMBA TRENTENNALE	378,00
NICCHIE OSSARIO TRENTENNALI O NOVANTANOVENNALI GIA' REALIZZATE	100,00
LOCULI PRIMA FILA (DALL'ALTO)	1.925,00
LOCULI SECONDA FILA (DALL'ALTO)	2.425,00
LOCULI TERZA FILA (DALL'ALTO)	3.280,00
LOCULI QUARTA FILA (DALL'ALTO)	3.280,00
LOCULI QUINTA FILA (DALL'ALTO)	2.708,00
LOCULI GIA' UTILIZZATI E RETROCESSI	50% IMPORTO ATTUALE
CAPPELLE GENTILIZIE	30.000,00
CAPPELLE GENTILIZIE RETROCESSE. LE CASISTICHE SARANNO VALUTATE SINGOLARMENTE, SINO ALL'APPROVAZIONE DI EVENTUALI DISPOSIZIONI REGOLAMENTARIE	
SERVIZI CIMITERIALI	
CHIUSURA LOCULO MT 2,20X0,75 CAPPELLE GENTILIZIE, TOMBONI E ALTRI CON RIMOZIONE TAVOLATO E TAMPONAMENTO FACCIATA ESEGUITO CON L'AUSILIO DI PONTEGGI	430,00
CHIUSURA LOCULO MT 2,20X0,75 CAPPELLE GENTILIZIE TOMBONI E ALTRI CON RIMOZIONE TAVOLATO E TAMPONAMENTO FACCIATA ESEGUITO SENZA L'AUSILIO DI PONTEGGI	305,00
CHIUSURA LOCULO MT 0,75X0,75 CON RIMOZIONE TAVOLATO E TAMPONAMENTO FACCIATA ESEGUITO CON L'AUSILIO DI PONTEGGI	305,00
CHIUSURA LOCULO MT 0,75X0,75 CON RIMOZIONE TAVOLATO E TAMPONAMENTO FACCIATA ESEGUITO SENZA L'AUSILIO DI PONTEGGI	245,00
TUMULAZIONE IN TOMBA TRENTENNALE	430,00
ADEGUAMENTO TOMBA TRENTENNALE PER INSERIMENTO FERETRO	245,00
TUMULAZIONE RESTI MORTALI E/O CENERI	55,00
INUMAZIONE IN CAMPO COMUNE	245,00

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 04.12.2019, sono state determinate le tariffe relative al rilascio dei certificati di idoneità dell'alloggi, per l'anno 2020, rilasciati dal Servizio Ambiente e Territorio, come di seguito riportate:

Diritti di segreteria pari a €. 30,00 quando il richiedente alleggi una planimetria dell'appartamento;	30,00
Diritti di segreteria pari a €. 45,00 quando il richiedente non sia in grado di fornire una planimetria dell'appartamento;	45,00

Tariffe servizio Affari Generali e Servizi alla Persona:

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 20-11-2019, per l'anno 2020, si prevede di confermare i diritti di segreteria dell'Ufficio Affari Generali e Servizi alla Persona.

Servizio	Entrate proventi Prev. 2020	Spese/costi Prev. 2020	% di copertura 2020
Asilo nido	41.210,00	94.242,00	43,73%
Casa riposo anziani			n.d.
Fiere e mercati			n.d.
Mense scolastiche	76.000,00	62.500,00	121,60%
Musei e pinacoteche			n.d.
Teatri, spettacoli e mostre	15.000,00	15.000,00	100,00%
Colonie e soggiorni stagionali			n.d.
Corsi extrascolastici			n.d.
Impianti sportivi	7.000,00	14.500,00	48,28%
Parchimetri			n.d.
Servizi turistici			n.d.
Trasporti funebri			n.d.
SAD e pasti a domicilio	7.585,00	38.400,00	19,75%
Centro creativo			n.d.
Pesa pubblica	4.000,00	5.500,00	72,73%
Totale	150.795,00	230.142,00	65,52%

Reperimento e impiego risorse straordinarie in conto capitale

Le risorse da impiegare in conto capitale derivano principalmente da fondi propri (proventi oneri di urbanizzazione e da alienazioni), salvo l'accesso a finanziamenti statali (es. art. 1 commi 107-113 L. 145/2018) o a bandi di finanziamento regionali, rispetto a cui comunque deve essere garantita una compartecipazione di fondi comunali.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel bilancio di previsione 2021-2023 è prevista l'accensione di un nuovo mutuo per Euro 120.000,00, come da scheda riportata nel Programma Triennale Opere Pubbliche.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Una missione può essere "autofinanziata", quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

Programma triennale del fabbisogno di personale

Nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2021/2023 sono pianificate, per l'anno 2021 e nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni, le assunzioni a tempo indeterminato delle seguenti figure:

ANNO 2021

SOSTITUZIONI A SEGUITO CESSAZIONI INTERVENUTE:

- n° 1 posto Cat. C, ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, mediante scorrimento di graduatoria concorsuale vigente presso il Comune di Gropello Cairoli.

Nel caso in cui la procedura di assunzione di n. 1 Agente di Polizia Locale C1 mediante scorrimento di graduatoria concorsuale vigente presso altra pubblica amministrazione, non si concludesse nel 2020, se ne prevede la copertura del posto nell'anno 2021.

ANNO 2022- 2023

Al momento non è possibile determinare analiticamente le assunzioni anno 2022/2023 a tempo indeterminato, essendo queste condizionate dalle cessazioni per dimissioni e/o pensionamenti, attualmente non di conoscenza.

Tuttavia, si stabilisce sin d'ora di provvedere alla sostituzione del personale cessato o che dovesse nel frattempo cessare e all'attivazione dei contratti a termine che dovessero rendersi necessari secondo le indicazioni che verranno stabilite all'occorrenza e nei limiti consentiti dalle norme tempo per tempo vigenti.

Verrà garantito il turn-over del personale, al fine di assicurare la continuità delle funzioni, con le modalità e nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni di personale nella P.A..

Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero

A seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, c. 1, D.Lgs. n. 165/2001 si dà atto che non emergono situazioni di personale in esubero.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GROPELLO CAIROLI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	2021	2022	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			0,00
stanziamenti di bilancio	878.375,00	878.375,00	1.756.750,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili			0,00
altro			0,00
totale	878.375,00	878.375,00	1.756.750,00

Il referente del programma
(Ing. Claudio Bruni)

Note

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B.
 (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GROPELLO CAIROLI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

CAPITOLO	OGGETTO DELL'APPALTO	CODICE CPV	TIPOLOGIA	ANNO 2021					ANNO 2022				
				IMPORTO GARA	PLUR	DAL	AL	FONTI FINANZIAMENTO	IMPORTO GARA	PLUR	DAL	AL	FONTI FINANZIAMENTO
4150	SERVIZIO EDUCATIVO	80110000-8	SERVIZI SCOLASTICI	170.000,00	SI	31/08/20	30/07/21	MEZZI DI BILANCIO	170.000,00	SI	31/08/21	30/07/22	MEZZI DI BILANCIO
3790	SERVIZIO RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI, DI IGIENE URBANA E DEI		SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	490.048,58	SI	01/01/21	31/12/21	MEZZI DI BILANCIO	490.048,58	SI	01/01/22	31/12/22	MEZZI DI BILANCIO
	FORNITURA DI GAS METANO PER GLI IMMOBILI COMUNALI		FORNITURA COMBUSTIBILI	97.700,00	SI	01/01/21	31/12/21	MEZZI DI BILANCIO	97.700,00	SI	01/01/22	31/12/22	MEZZI DI BILANCIO
CAPITOLI VARI	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMMOBILI COMUNALI ALLA DITTA ENEL ENERGIA SPA - CONVENZIONE CONSIP ENERGIA ELETTRICA 17 LOTTO 3		FORNITURA E MANUTENZIONE	120.626,42	SI	01/01/2021	31/12/21	MEZZI DI BILANCIO	120.626,42	SI	01/01/22	31/12/22	MEZZI DI BILANCIO

Note

(1) Codice CUI = sigla settore (forniture, s.servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cf. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere ripartita la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cf. articolo 6)

(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. project financing
2. concessione di servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipata di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Principali investimenti programmati per il triennio 2021 - 2023			
Denominazione	2021	2022	2023
Edilizia scolastica	395.097,00	120.000,00	280.000,00
Manutenzione straordinaria segnaletica stradale	70.000,00	0,00	0,00
Messa in sicurezza edifici monumentali della Villa Cairoli	190.000,00	0,00	0,00
Efficientamento energetico impianto di riscaldamento edifici non scolastici	97.831,80	0,00	0,00
Manutenzione straordinaria pavimentazione cimitero	223.488,00	0,00	0,00
Completamento opere di urbanizzazione PL 7	244.966,11	0,00	0,00
Manutenzione straordinaria edifici comunali	0,00	120.000,00	0,00
Realizzazione pista ciclabile	0,00	0,00	180.000,00
Totale	1.323.382,91	240.000,00	460.000,00

Finanziamento degli investimenti	2021	2022	2023
Oneri di urbanizzazione	0,00	120.000,00	180.000,00
Alienazione beni Immobili			
Contributi da privati			
Avanzo di amministrazione			
Mutui passivi			
Altre entrate	976.500,00	120.000,00	280.000,00
Altre entrate derivanti dall'avanzo accantonato risultante dal rendiconto 2019	244.966,11		
Totale	1.323.382,91	240.000,00	460.000,00

Piano triennale delle Opere Pubbliche

Ai sensi dell'art. 5 del Decreto 16 gennaio 2018, n. 14 il programma è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa e aggiornando i programmi recedentemente approvati.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risulta terminato l'intervento relativo alla manutenzione straordinaria del campo sportivo comunale codice CUI 1471630184201900003 per il quale è stato approvato in data 20/08/2019 il verbale di ultimazione lavori e per il quale sarà approvato il certificato di regolare esecuzione lavori.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI
DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

EQUILIBRI GENERALI E DI PARTE CORRENTE

	PREVISIONI		
	2021	2022	2023
EQUILIBRI GENERALI E DI PARTE CORRENTE			
Bilancio Corrente			
Entrate correnti	2.993.267,93	2.903.453,93	2.890.031,93
Fondo pluriennale vincolato corrente	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00
Totale entrate correnti	2.993.267,93	2.903.453,93	2.890.031,93
Spese correnti	2.993.267,93	2.903.453,93	2.890.031,93
Avanzo (+) Disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00
Bilancio Investimenti			
Entrate investimenti	1.078.500,00	120.000,00	460.000,00
Fondo pluriennale vincolato investimenti	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00
Totale entrate investimenti	1.078.500,00	120.000,00	460.000,00
Spese investimenti	1.078.500,00	120.000,00	460.000,00
Avanzo (+) Disavanzo (-)	0,00	-120.000,00	0,00

Bilancio movimento fondi			
Entrate movimento fondi	460.000,00	580.000,00	460.000,00
Spese movimento fondi	460.000,00	460.000,00	460.000,00
Avanzo (+) Disavanzo (-)	0,00	120.000,00	0,00
	2021	2022	2023
Bilancio Servizi Conto Terzi			
Entrata servizi per conto terzi	807.583,00	807.583,00	807.583,00
Spesa servizi per conto terzi	807.583,00	807.583,00	807.583,00
Avanzo (+) Disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00
Totale generale di Bilancio			
Entrate	5.339.350,93	4.411.036,93	4.617.614,93
Spese	5.339.350,93	4.411.036,93	4.617.614,93
Avanzo (+) Disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI CASSA

Gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del TUEL sono così assicurati.

Descrizione	Previsione 2021		
Fondo cassa al 01/01/2021		904.091,21	
ENTRATA			
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria e contributiva	3.381.415,34	
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	293.632,13	
TITOLO 3	Entrate extratributarie	560.957,70	
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	1.128.850,20	
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	
TITOLO 6	Accensione Prestiti	148.671,53	
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	460.000,00	
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	824.563,67	
	Totale Entrata		7.702.181,78
SPESA			
TITOLO 1	Spese correnti	3.677.598,64	
TITOLO 2	Spese in conto capitale	1.232.798,89	
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	
TITOLO 4	Rimborso prestiti	156.822,29	
TITOLO 5	Chiusura anticipazioni ricevute da tesoriere / cassiere	460.000,00	
TITOLO 7	Uscite per conto terzi o partite di giro	840.660,46	
	Totale Spesa		6.367.875,28
Fondo cassa al 31/12/2021		1.334.306,50	

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
----------	----	---

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”.

Interventi già posti in essere e in programma

In relazione alle risorse disponibili risulta assicurato il livello dei servizi riferiti al programma di cui trattasi. Con riferimento agli investimenti la realizzazione è condizionata dall'acquisizione della fonte di finanziamento e dalla necessità del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

Obiettivo

Premesso e richiamato quanto previsto in materia dal programma di mandato 2016/2021: migliorare il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale, garantendo un adeguato supporto agli organi esecutivi e di indirizzo politico.

Tutte le scelte organizzative devono necessariamente essere volte al miglioramento del livello qualitativo dei servizi offerti agli utenti, alla riduzione dei tempi e dei costi legati allo svolgimento delle attività. In tal ottica dovrà essere sviluppata e semplificata l'attività di comunicazione e la trasparenza amministrativa per meglio rispondere alle esigenze di informazione dei cittadini.

Orizzonte temporale di mandato (2016-2021)

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
----------	----	-----------------------------

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”

Interventi già posti in essere e in programma

In relazione alle risorse disponibili risulta assicurato il livello dei servizi riferiti al programma di cui trattasi. Con riferimento agli investimenti la realizzazione è condizionata dall’acquisizione della fonte di finanziamento e dalla necessità del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

Obiettivo

Premesso e richiamato quanto previsto in materia dal programma di mandato 2016/2021: mettere in campo tutte le azioni volte a migliorare la sicurezza urbana e la percezione di Gropello Cairoli come comune sicuro e vivibile. Si allineano in questa direttrice, le iniziative volte all’amministrazione e al funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale. In tale ottica si pone lo sviluppo delle attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Orizzonte temporale di mandato (2016-2021)

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
----------	----	----------------------------------

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”.

Interventi già posti in essere e in programma

In relazione alle risorse disponibili risulta assicurato il livello dei servizi riferiti al programma di cui trattasi. Con riferimento agli investimenti la realizzazione è condizionata dall'acquisizione della fonte di finanziamento e dalla necessità del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

Obiettivo

Premesso e richiamato quanto previsto in materia dal programma di mandato 2016/2021: garantire e migliorare il funzionamento e l'erogazione di istruzione scolastica presente sul territorio e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica di miglioramento degli immobili.

Orizzonte temporale di mandato (2016-2021)

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
----------	----	---

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico”.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”.

In relazione alle risorse disponibili risulta assicurato il livello dei servizi riferiti al programma di cui trattasi. Con riferimento agli investimenti la realizzazione è condizionata dall'acquisizione della fonte di finanziamento e dalla necessità del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

Obiettivo

Premesso e richiamato quanto previsto in materia dal programma di mandato 2016/2021: considerare il patrimonio culturale ed ambientale come valori e risorse da comunicare all'esterno e da mettere a frutto per il benessere del pubblico cittadino e dei turisti legati ad esempio alla

promozione della Via Francigena. Migliorare l'erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Si allineano in questa direttrice, le iniziative volte a: - sviluppare ulteriormente il funzionamento della biblioteca comunale e i programmi delle varie manifestazioni correlate, nell'ottica della cultura come motore dello sviluppo economico e come esperienza di arricchimento del cuore e della mente, accessibile a tutti, anche ai soggetti fragili e disagiati; - tutelare e valorizzare il patrimonio culturale e migliorare la fruibilità della biblioteca.

Orizzonte temporale di mandato (2016-2021)

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
----------	----	---

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero”.

In relazione alle risorse disponibili risulta assicurato il livello dei servizi riferiti al programma di cui trattasi. Con riferimento agli investimenti la realizzazione è condizionata dall'acquisizione della fonte di finanziamento e dalla necessità del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

Obiettivo

Premesso e richiamato quanto previsto in materia dal programma di mandato 2016/2021: sostegno delle attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi. Si declinano, in questa direttrice, le finalità strategiche dell'azione sociale comunale nell'ottica di:

1. Sostegno alle attività giovanili ed alle associazioni sportive;
2. Mantenere alta l'attenzione alle strutture scolastiche e sportive.

Orizzonte temporale di mandato (2016-2021)

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
----------	----	--

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa”

Interventi già posti in essere e in programma

In relazione alle risorse disponibili risulta assicurato il livello dei servizi riferiti al programma di cui trattasi. Con riferimento agli investimenti la realizzazione è condizionata dall'acquisizione della fonte di finanziamento e dalla necessità del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica. In particolare si segnala l'avvenuto avvio del procedimento per la variante generale al PGT.

Obiettivo

Premesso e richiamato quanto previsto in materia dal programma di mandato 2016/2021: pianificazione dello sviluppo territoriale secondo criteri di sostenibilità e di coerenza con la sua vocazione.

Orizzonte temporale di mandato (2016-2021)

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
----------	----	--

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

Interventi già posti in essere e in programma

In relazione alle risorse disponibili risulta assicurato il livello dei servizi riferiti al programma di cui trattasi. Con riferimento agli investimenti la realizzazione è condizionata dall'acquisizione della fonte di finanziamento e dalla necessità del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

Obiettivo

Premesso e richiamato quanto previsto in materia dal programma di mandato 2016/2021: tutela dell'ambiente, del territorio, di difesa del suolo. Garantire e migliorare i servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti, la gestione del servizio idrico ed il mantenimento/miglioramento del verde pubblico e dei parchi e giardini nell'ottica di ottimizzare la fruibilità dei cittadini. Gli obiettivi prioritari della missione mirano al raggiungimento di una migliore sostenibilità ecologica, attraverso l'impegno diretto dell'amministrazione nel coinvolgere e responsabilizzare il cittadino in una corretta gestione del rifiuto stesso anche mediante l'ottimizzazione della raccolta differenziata. La politica ambientale sarà orientata verso il recupero e la conservazione del territorio, anche attraverso azioni di

valorizzazione del patrimonio naturale, di informazione ed educazione ambientale per un suo utilizzo più consapevole.

Orizzonte temporale di mandato (2016-2021)

MISSIONE	10	Trasporti e diritti alla mobilità
----------	----	-----------------------------------

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”

Interventi già posti in essere e in programma

In relazione alle risorse disponibili risulta assicurato il livello dei servizi riferiti al programma di cui trattasi. Con riferimento agli investimenti la realizzazione è condizionata dall'acquisizione della fonte di finanziamento e dalla necessità del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

Obiettivo

Premesso e richiamato quanto previsto in materia dal programma di mandato 2016/2021: incrementare la sicurezza stradale, implementare la mobilità alternativa all'uso dei mezzi a motore, quali lo sviluppo dei percorsi ciclopedonali. Fanno inoltre capo al Servizio di cui sopra i compiti di gestione della Segnaletica orizzontale, verticale, luminosa, di sicurezza, targhe viarie, assistenza alle manifestazioni.

Orizzonte temporale di mandato (2016-2021)

MISSIONE	11	Soccorso civile
----------	----	-----------------

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile”.

Interventi già posti in essere e in programma

In relazione alle risorse disponibili risulta assicurato il livello dei servizi riferiti al programma di cui trattasi.

Obiettivo

Non sono previsti specifici obiettivi strategici di mandato, essendo l'attività strettamente correlata agli interventi di sicurezza e tutela dei cittadini.

Orizzonte temporale di mandato (2016-2021)

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
----------	----	---

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia”.

Interventi già posti in essere e in programma

In relazione alle risorse disponibili risulta assicurato il livello dei servizi riferiti al programma di cui trattasi. Con riferimento agli investimenti la realizzazione è condizionata dall'acquisizione della fonte di finanziamento e dalla necessità del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

Obiettivo

Premesso e richiamato quanto previsto in materia dal programma di mandato 2016/2021: la missione in esame attiene alla gamma degli interventi volti all'Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Si declinano, in questa direttrice, le finalità strategiche dell'azione sociale comunale nell'ottica di:

1. Valorizzare la centralità della persona nelle politiche sociali;
2. Sviluppo e sostegno del volontariato;
3. Sostegno alle famiglie;
4. Sostegno agli anziani;
5. Tutelare i disabili ed i non autosufficienti.

Orizzonte temporale di mandato (2016-2021)

MISSIONE	14	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
----------	----	---

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

Interventi già posti in essere e in programma

Con delibera di GC n. 97 del 13/11/2019 avente ad oggetto “Comodato per l’uso di area di proprietà provinciale sita nel comune di Gropello Cairoli” si promuove e sostiene l'attività commerciale nella zona antistante il casello autostradale nel rispetto delle normative vigenti ed è stata approvata la bozza di contratto che prevede la concessione in comodato d'uso degli spazi individuati al C.T. foglio 20, mappale 310 di mq 15.375, limitatamente ai due posteggi per commercianti di mq 45 ciascuno, da parte dell'Amministrazione Provinciale, a favore del Comune di Gropello Cairoli per la durata di anni 19.

Obiettivo

Si richiama quanto contenuto in materia dal programma di mandato 2016/2021 anche se non sono previste spese, essendo l’attività per quanto di competenza sviluppata in altri programmi.

Orizzonte temporale di mandato (2016-2021)

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
----------	----	---

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”

Obiettivo

Si richiama quanto contenuto in materia dal programma di mandato 2016/2021 anche se non sono previste spese, essendo l'attività per quanto di competenza sviluppata in altri programmi.

Orizzonte temporale di mandato (2016-2021)

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
----------	----	---

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Obiettivo

Si richiama quanto contenuto in materia dal programma di mandato 2016/2021 anche se non sono previste spese, essendo l'attività per quanto di competenza sviluppata in altri programmi.

Orizzonte temporale di mandato (2016-2021)

MISSIONE	20	Fondi da ripartire
----------	----	--------------------

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato”

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

Obiettivo

Non sono previsti obiettivi strategici di mandato.

Orizzonte temporale di mandato (2016-2021)

MISSIONE	50	Debito pubblico
----------	----	-----------------

DEBITO PUBBLICO - Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
----------	----	---------------------------

ANTICIPAZIONI FINANZIARIE - Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità".

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario,

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
----------	----	-------------------------

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

EQUILIBRI PATRIMONIALI

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio del comune. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone il comune in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. I prospetti successivi riportano i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nell'ambito territoriale del Comune di Gropello Cairoli - relativamente all'anno 2021 - non esistono aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie - ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n. 865, e 5 agosto 1978, n. 457, che potranno essere ceduti in proprietà od in diritto di superficie.