



COMUNE DI GROPELLO CAIROLI

Provincia di Pavia

Via Libertà n. 47 – 27027 Gropello Cairoli - Tel. 0382815233 / 0382815165 / 0382814272 Fax: 0382815031
C.F.: 00464180181

Prot. 7628

DECRETO SINDACALE N. 11 del 26/08/2019

OGGETTO: Conferimento alla D.ssa Fausta Nigro, Segretario Comunale supplente, della Responsabilità del Servizio Amministrazione Generale, servizi alla persona, demografico e statistico, con conseguente assegnazione della relativa posizione organizzativa.

Premesso che negli Enti Locali vige il principio di separazione delle competenze all'interno dell'Ente tra organi politici, cui è riservato il potere di indirizzo e di controllo, ed organi burocratici, cui spetta l'adozione degli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, come sostenuto dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Visto l'art.50 co. 10 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il quale attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

Considerato che in base all'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, possono essere assegnati dal Sindaco, con provvedimento motivato, ai Responsabili degli uffici e dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97 co.4 lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il nuovo Ordinamento del personale degli Enti Locali sottoscritto il 31.03.1999, come modificato dal nuovo C.C.N.L. sottoscritto il 21.05.2018;

Visto il nuovo C.C.N.L. sottoscritto in data 21.05.2018;

Visti l'art. 13 – *Area delle posizioni organizzative*, l'art. 14 – *Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative*, e l'art. 17 – *Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative* del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21/5/2018;

Visto l'art.11 del vigente *Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi*, il quale disciplina le modalità ed i criteri per la nomina quale Responsabile degli uffici e dei servizi;

Dato atto che:

- con deliberazione di G.C. n. 181 del 28/12/2018 sono stati approvati i criteri e la metodologia per il conferimento degli incarichi e per la graduazione delle posizioni organizzative;
- con deliberazione di Giunta comunale n.41 del 15/05/2019 è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative del Comune di Gropello Cairoli;

Dato atto altresì che il Comune di Gropello Cairoli all'interno del Servizio Amministrazione Generale, Servizi alla persona, demografico e statistico non ha personale con qualifica dirigenziale e, pur avendo nel proprio organico n° 2 dipendenti inquadrati nella cat. D, gli stessi non sono in possesso delle competenze professionali richieste;

Richiamato il proprio Decreto n° 10 del 16 maggio 2019, con il quale sono state attribuite alla D.ssa Giulia Cropano, Segretario Comunale, le funzioni di Responsabile del Servizio "Amministrazione generale, servizi alla persona, demografico e statistico";

Considerato che a decorrere dal 21.08.2019 la D.ssa Giulia Cropano è assente per congedo obbligatorio di maternità e che la supplenza a tempo parziale è stata assegnata alla D.ssa Fausta Nigro (Segretario in posizione di disponibilità – fascia professionale A) per n° 2 accessi alla settimana per il periodo dal 21.08.2019 al 31.10.2019 (giusto provvedimento emesso dalla Prefettura di Milano – UTG prot. n. 0174066 del 23.08.2019 – rif. n. 2019.1168 del 23.08.2019);



COMUNE DI GROPELLO CAIROLI

Provincia di Pavia

Via Libertà n. 47 – 27027 Gropello Cairoli - Tel. 0382815233 / 0382815165 / 0382814272 Fax: 0382815031
C.F.: 00464180181

Visto l'art.97 del D.Lgs n.267/2000 il quale al comma 4, lettera d) stabilisce che il segretario oltre ai compiti ivi elencati, esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;

Ritenuto dunque, al fine di non pregiudicare la funzionalità del servizio e garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, di conferire la responsabilità del Servizio "*Amministrazione generale, servizi alla persona, demografico e statistico*" con conseguente assegnazione dell'incarico di posizione organizzativa al Segretario Comunale supplente D.ssa Fausta Nigro, che presenta i requisiti culturali, le capacità professionali e l'esperienza necessaria rispetto alle funzioni ed alle attività da svolgere, tenuto conto della natura e dei programmi da realizzare.

DECRETA

1. Per le ragioni espresse in narrativa, di attribuire al Segretario comunale supplente D.ssa Fausta NIGRO, le funzioni di Responsabile del Servizio "*Amministrazione generale, servizi alla persona, demografico e statistico*" e l'incarico di posizione organizzativa.
2. Di dare atto che l'incarico avrà necessariamente scadenza il 31.10.2019; lo stesso potrà essere rinnovato in caso di proroga della nomina quale Segretario comunale supplente da parte della Prefettura – UTG competente.
3. Di dare altresì atto che l'incarico potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dal CCNL.
4. Di trasmettere copia del presente all' interessata.
5. Di trasmettere copia del presente al Responsabile dell'area personale per l'adozione degli atti connessi e consequenziali.
6. Di pubblicare il presente provvedimento in Amministrazione Trasparente — Posizioni Organizzative ai sensi del D.Lgs.33/2013.



IL SINDACO
Ing. Chiara ROCCA