



# COMUNE DI GROPELLO CAIROLI

Provincia di Pavia

Via Libertà n. 47 – 27027 Gropello Cairoli - Tel. 0382815233 / 0382815165 / 0382814272 Fax: 0382815031  
C.F.: 00464180181

## DECRETO SINDACALE N. 6 del 04/06/2020

**OGGETTO: Conferimento alla Sig.ra SACCHI Mara della Responsabilità del Servizio Economico Finanziario, con conseguente assegnazione della relativa posizione organizzativa.**

**Premesso che** negli Enti Locali vige il principio di separazione delle competenze all'interno dell'Ente tra organi politici, cui è riservato il potere di indirizzo e di controllo, ed organi burocratici, cui spetta l'adozione degli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, come sostenuto dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

**Visto** l'art.50 co. 10 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il quale attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

**Considerato che** in base all'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, possono essere assegnati dal Sindaco, con provvedimento motivato, ai Responsabili degli uffici e dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97 co.4 lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 8 del 16/05/2019 “*Conferimento alla D.ssa Emanuela Gavana della Responsabilità del Servizio Economico Finanziario con conseguente assegnazione della relativa posizione organizzativa*”;

**Atteso che** in data 13/05/2020 la Dr.ssa Emanuela Gavana ha comunicato la propria volontà di collocarsi in aspettativa con efficacia dal 4 giugno 2020, ultimo giorno lavorativo 3 giugno 2020, per la durata di un anno salvo proroga;

**Vista** la deliberazione G.C. n° 75 del 20/05/2020 “*Preso d'atto comunicazione Dr.ssa Emanuela Gavana Art. 110 TUEL presso altro ente e indirizzi per la sostituzione*”;

**Considerata** la grave situazione di disservizio in cui si troverebbe l'ente a far data dal corrente mese di giugno laddove le funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario non fossero assegnate ad altri;

**Visto** il C.C.N.L. sottoscritto in data 21.05.2018, in particolare:

- l'art. 13– *Area delle posizioni organizzative*, che al comma 2 prevede:  
...*Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:*  
a) *presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B.*
- l'art. 15 – *Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato*, che al comma 3 prevede:  
...*3. Nelle ipotesi considerate nell'art 13, comma 2, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3000,00 ad un massimo di € 9.500,00 lordi per tredici mensilità*

**Visto** l'art.11 del vigente *Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi*, il quale disciplina le modalità ed i criteri per la nomina quale Responsabile degli uffici e dei servizi;

**Dato atto che:**

- con deliberazione di G.C. n. 181 del 28/12/2018 sono stati approvati i criteri e la metodologia per il conferimento degli incarichi e per la graduazione delle posizioni organizzative;
- con deliberazione di Giunta comunale n.41 del 15/05/2019 è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative del Comune di Gropello Cairoli;



# COMUNE DI GROPELLO CAIROLI

Provincia di Pavia

Via Libertà n. 47 – 27027 Groppello Cairoli - Tel. 0382815233 / 0382815165 / 0382814272 Fax: 0382815031  
C.F.: 00464180181

**Richiamata** la deliberazione G.C. n° 86 del 03/06/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “*Provvedimenti organizzativi settore finanziario*”, con la quale tra l’altro si dispone l’attribuzione delle mansioni superiori, per mesi tre, alla dipendente di categoria B3 del Servizio Finanziario, stante l’indisponibilità della dipendente di categoria C in forza a tale unità organizzativa ad assumere l’incarico di responsabile pro-tempore e l’attribuzione del ruolo di Responsabile di Servizio e riconoscimento della P.O. alla succitata dipendente, previa riparametrazione delle indennità a suo tempo stabilite;

**Vista** la determinazione n. 99/SF del 03/06/2020 di conferimento delle mansioni superiori alla dipendente a tempo pieno indeterminato signora Mara Sacchi, collaboratore amministrativo inquadrata nella cat. B3 – B6, per tre mesi dal 4 giugno 2020 al 3 settembre 2020;

**Dato che** la suddetta dipendente possiede adeguata competenza professionale nonché conoscenza della materia, capacità e attitudine per espletare le funzioni spettanti limitatamente a detta area, essendo dotata di capacità di integrazione organizzativa, come accertato dal fascicolo professionale e dal curriculum vitae dell’interessata;

**Ritenuto**, per quanto sopra espresso, di attribuire per la durata di tre mesi dal 4 giugno 2020 al 3 settembre 2020 alla dipendente signora Mara Sacchi le funzioni di Responsabile del Servizio e l’incarico di posizione organizzativa;

**Visto** il bilancio di previsione 2020/2022, regolarmente approvato;

**Dato atto che**, in base alla pesatura operata, l’indennità di posizione annua spettante al Responsabile titolare di P.O. ammonta ad euro 4.962,10 (riparametrata alla categoria C);

**Acquisita** l’autocertificazione relativa all’assenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità.

## DECRETA

Per le ragioni espresse in narrativa:

- 1) di attribuire per la durata di tre mesi dal 4 giugno 2020 al 3 settembre 2020 alla dipendente signora Mara Sacchi le funzioni di Responsabile del Servizio e l’incarico di posizione organizzativa;
- 2) Di attribuire la seguente retribuzione di posizione annua di euro 4.962,10, con decorrenza dal 04/06/2020, che dovrà essere liquidata mensilmente e proporzionata alla durata dell’incarico (3 mesi).
- 3) Di dare atto che la dipendente interessata ha reso le dichiarazioni sostitutive circa l’assenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs n.39/2013.
- 4) Di dare atto che l’incarico potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dal CCNL.
- 5) Di trasmettere copia del presente al dipendente interessato.
- 6) Di pubblicare il presente provvedimento in Amministrazione Trasparente — Posizioni Organizzative ai sensi del D.Lgs.33/2013.



IL SINDACO  
Ing. Chiara ROCCA