

**FAC SIMILE DA UTILIZZARE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

**Domanda di ammissione alla procedura di MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale AGENTE DI POLIZIA LOCALE cat. C da assegnare al Servizio Polizia Locale.**

Spett.le Comune di .....

IL/LA SOTTOSCRITTO/A.....NATO/A A.....

IL .....RESIDENTE IN..... (\_\_\_\_\_)

VIA .....N..... TELEFONO.....

INDIRIZZO P.E.C. (POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA) O ALTRO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura dei posti sopra specificati.

*A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera*

**DICHIARA**

**sotto la sua personale responsabilità:**

- Di essere dipendente di ruolo dell'Amministrazione .....

di .....

- di essere inquadrato dal.....alla data di sottoscrizione della presente domanda

in categoria professionale..... (*posizione economica.....*)

profilo professionale.....

con rapporto di lavoro:  a tempo pieno  a tempo parziale a n.\_\_\_\_ ore settimanali

- di essere in possesso dei titoli di studio dettagliatamente indicati nel *curriculum* professionale

- di essere fisicamente idoneo in relazione alle funzioni proprie del posto da ricoprire

- di essere immune da condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso

*(in caso contrario indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso)*

.....

.....

.....

.....

- di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato, negli ultimi 24 mesi, sanzioni disciplinari a

seguito di procedimenti sfavorevoli (*in caso affermativo specificare eventuali sanzioni riportate e/o procedimenti*

*disciplinari in corso)*

.....

.....

.....

- di richiedere, quale persona disabile di cui alla legge n. 68/1999, la presenza dei seguenti ausili:

.....

.....

- di essere in possesso del "*parere favorevole al trasferimento*" appositamente rilasciato dal ..... del

Comune di ..... ove attualmente presta la propria attività;

- di trovarsi, ai fini dell'applicazione delle preferenze previste dall'art. 7, comma 2, del bando di mobilità, nella seguente situazione familiare:

- Nucleo familiare con portatore di handicap SI / NO
- Unico genitore con figli a carico SI / NO
- Genitore/i ultra 65nni conviventi SI / NO
- Presenza di figli a carico con ambedue i genitori SI / NO

**dichiara inoltre**

- La propria volontà, quale dipendente part-time e in caso di assunzione, di dar corso con il Comune ad un rapporto di lavoro a tempo pieno per le ore settimanali di lavoro contrattualmente vigenti; (*dichiarazione da rendere solo per i concorrenti a part-time*)

- Di avere il seguente recapito (se diverso dalla residenza) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni

INDIRIZZO.....CAP.....CITTÀ.....

TELEFONO.....INDIRIZZO P.E.C.....

- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune per comunicazioni inerenti il presente avviso.

**allega alla presente**

- CURRICULUM PROFESSIONALE

- PARERE FAVOREVOLE AL TRASFERIMENTO rilasciato dal ..... del comune di appartenenza

- dichiarazione secondo cui l'Ente di appartenenza è sottoposto o meno ai vincoli assunzionali e di spesa e che ha rispettato i vincoli di finanza pubblica nonché le prescrizioni di legge in materia

- FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità

Data.....

In fede

*(firma autografa per esteso non autenticata)*

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Gropello Cairoli in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Gropello Cairoli anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Gropello Cairoli nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: - al Comune di Gropello Cairoli, in qualità di Titolare, Via Libertà n. 47 – 27027 Gropello Cairoli (PV) – Servizio Economico Finanziario oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO) al seguente indirizzo e-mail: [ragioneria@comune.gropellocairoli.pv.it](mailto:ragioneria@comune.gropellocairoli.pv.it). Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.*