



COMUNE DI GROPELLO CAIROLI
Provincia di Pavia

Via Libertà n. 47 - Tel. 0382815233 / 0382815165 / 0382814272 Fax: 0382815031
P.I. 00464180181

ANNI 2017/2019

PIANO PERFORMANCE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

OBIETTIVI DI GESTIONE

(D. Lgs. n. 267/2000, art. 169)

(allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 20/03/2017)



COMUNE DI GROPELLO CAIROLI
Provincia di Pavia

Via Libertà n. 47 - Tel. 0382815233 / 0382815165 / 0382814272 Fax: 0382815031
P.I. 00464180181

Il Piano della Performance corrisponde agli atti di programmazione costituiti dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) - Bilancio di previsione e P.E.G.

In adempimento a tali atti occorre adottare procedure e piani esecutivi coerentemente con le esigenze di questo Ente procedendo alla ripartizione dei capitoli di spesa e di entrata per i servizi così individuati:

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE – SERVIZI ALLA PERSONA – DEMOGRAFICO E STATISTICO
SERVIZIO POLIZIA LOCALE
SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO
SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE

ed assegnando le risorse finanziarie risultanti dal bilancio 2017/2019.

In questo contesto organizzativo sono di rilievo anche le figure dei Responsabili dei Procedimenti e si richiamano le disposizioni regolamentari sul procedimento amministrativo.

Si rileva che:

- a) le risorse strumentali assegnate sono quelle indicate nell'inventario approvato;
- b) il contenuto finanziario del P.E.G. collima esattamente con le previsioni del bilancio di previsione 2017/2019;
- c) i responsabili dei servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento del bisogno) e dell'efficienza/economicità (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);
- d) nelle procedure contrattuali si dovrà seguire la normativa vigente in materia;
- e) i responsabili dei servizi, nell'assunzione delle determinazioni, devono seguire le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalla vigenti disposizioni di legge;
- f) i responsabili dei servizi e i responsabili di procedimento devono individuare un ordine temporale, per esigenze urgenti e improrogabili, per gli impegni e le liquidazioni per forniture di lavori e servizi in economia;

L'attività di coordinamento e di supervisione tra le unità operative è svolta dal Segretario Comunale.

L'assetto organizzativo del Comune e il perdurare di limitate risorse finanziarie, che lasciano pochi margini di manovrabilità, gli obiettivi son quelli individuati come "**obiettivi generali**" finalizzati:

- alla razionalizzazione dei servizi resi secondo criteri di efficienza ed economicità;
- allo snellimento procedurale e alla semplificazione;
- all'adozione di strategie che promuovono l'autonomia operativa e funzionale degli uffici.

Il presente documento, comprendente il P.E.G. (sotto l'aspetto finanziario) si riconduce al sistema di valutazione e misurazione della performance di cui al D. Lgs. n. 150/2009 per quanto applicabili ai Comuni.

IL SEGRETARIO COMUNALE
PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
F.to Dott.ssa Elisabeth Nosotti



COMUNE DI GROPELLO CAIROLI
Provincia di Pavia

Via Libertà n. 47 - Tel. 0382815233 / 0382815165 / 0382814272 Fax: 0382815031
P.I. 00464180181

DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Servizio segreteria e affari generali – servizi sociali – asilo nido e assistenza scolastica – servizi demografici – servizio biblioteca e cultura – interventi nel campo dello sport

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Mantenimento dello standard di funzionamento attuale e delle iniziative programmate e in modo particolare:

- Misure in tema di anticorruzione e trasparenza
- Controlli interni e regolarità amministrativa
- Miglioramento accessibilità e ricerca atti pubblicati sul sito web istituzionale
- Assicurare la continuità dell'erogazione dei servizi
- Interventi mirati al miglioramento della gestione dei servizi educativi e della prima infanzia
- Interventi per il superamento situazioni di disagio nelle diverse fasce della popolazione
- Aggiornamento e potenziamento controlli anagrafici
- Strategie per il sistema culturale
- Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative

PRINCIPALI ATTIVITA' DEL SERVIZIO

- ⇒ Gestione atti deliberativi e determinazioni del Servizio
- ⇒ Assistenza e gestione nelle procedure per gli organi istituzionali
- ⇒ Gestione archivio
- ⇒ Albo pretorio
- ⇒ Solennità civili e feste nazionali
- ⇒ Acquisto di beni e servizi per il funzionamento degli uffici
- ⇒ Contributi ad associazioni
- ⇒ Rapporti con il locale Istituto Comprensivo
- ⇒ Gestione asilo nido
- ⇒ Gestione mensa scolastica
- ⇒ Gestione pre e post scuola
- ⇒ Rilevazione dei bisogni socio sanitari del territorio
- ⇒ Servizio di assistenza domiciliare
- ⇒ Cura degli aspetti amministrativi connessi con l'inserimento degli utenti in strutture
- ⇒ Analisi di situazioni di minori a rischio
- ⇒ Gestione anagrafe e AIRE / Stato Civile / Elettorale
- ⇒ Statistiche mensili della popolazione
- ⇒ Adempimenti straordinari: elezioni e referendum
- ⇒ Gestione attività della biblioteca comunale secondo le direttive degli Organi di indirizzo politico
- ⇒ Gestione delle iniziative e manifestazioni di carattere culturale
- ⇒ Predisposizione proposte di deliberazioni per l'erogazione di contributi a sostegno delle attività sportive secondo le direttive degli Organi di indirizzo politico



COMUNE DI GROPELLO CAIROLI
Provincia di Pavia

Via Libertà n. 47 - Tel. 0382815233 / 0382815165 / 0382814272 Fax: 0382815031
P.I. 00464180181

⇒ Organizzazione manifestazioni sportive

INDICATORI di RISULTATO

Realizzazione delle iniziative ed erogazione dei contributi nei tempi previsti

SEGRETERIA GENERALE:

- n° pubblicazioni all'albo pretorio

tempo medio tra adozione di una deliberazione e pubblicazione all'albo pretorio

- atti protocollati in uscita

atti protocollati

- atti protocollati in entrata

tempo di consegna all'ufficio competente

- spedizione posta

tempo di spedizione

- atti notificati

n° atti notificati + n° accessi a vuoto

SERVIZIO SOCIALI

- n° domande presentate per interventi sociali

tempo medio di verifica dei requisiti

- n° ore mensili di interventi domiciliari

n° ore mensili di interventi domiciliari/n° utenti assistiti

SERVIZI DEMOGRAFICI

- n° certificati rilasciati

consulenza allo sportello / certificati demografici rilasciati

- n° atti stato civile rilasciati

tempo medio per la redazione degli atti di stato civile

- n° variazioni anagrafiche eseguite

tempo medio variazioni anagrafiche

SERVIZIO BIBLIOTECA E CULTURA

- n° prestiti bibliotecari effettuati

n° prestiti bibliotecari / n° prestiti Sistema Bibliotecario Lomellino / n° prestiti interbibliotecari

- n° iniziative promozione lettura

iniziative effettuate / iniziative programmate



COMUNE DI GROPELLO CAIROLI
Provincia di Pavia

Via Libertà n. 47 - Tel. 0382815233 / 0382815165 / 0382814272 Fax: 0382815031
P.I. 00464180181

DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Servizio Economico – Finanziario

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Mantenimento dello standard di funzionamento attuale e in modo particolare:

- Garantire la tempestività dei pagamenti ai fornitori
- Contenimento e controllo spesa del personale ai sensi della normativa vigente
- Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative
- Potenziamento attività accertamento e riscossione – anche coattiva – entrate tributarie

PRINCIPALI ATTIVITA' DEL SERVIZIO

- ⇒ Bilancio di previsione – variazioni di bilancio – verifica equilibri – gestione impegni ed accertamenti – emissione ordinativi di pagamento e ordinativi di riscossione – registrazione fatture e smistamento ai vari uffici – emissione fatture proprie – certificato al bilancio di previsione e al conto consuntivo
- ⇒ Rapporti con la tesoreria comunale
- ⇒ Assistenza e supporto all'attività dell'organo di revisione
- ⇒ Adempimenti fiscali ed amministrativi connessi all'indennità di carica degli assessori e del Sindaco e ai gettoni di presenza dei consiglieri comunali
- ⇒ Gestione di tutti i contratti di assicurazione (R.C., incendio, furto, infortuni ecc.) su indicazione della Giunta Comunale e del Segretario Comunale
- ⇒ Gestione servizio economato
- ⇒ Gestione conti correnti postali
- ⇒ Gestione atti deliberativi e determinazioni del servizio
- ⇒ Controllo di gestione
- ⇒ Gestione delle entrate tributarie ed extratributarie e servizi fiscali
- ⇒ Gestione personale (parte economica e parte giuridica)
- ⇒ Servizi cimiteriali (registrazione tumulazioni, estumulazioni e contratti concessioni cimiteriali)
- ⇒ Acquisto di beni e servizi



COMUNE DI GROPELLO CAIROLI
Provincia di Pavia

Via Libertà n. 47 - Tel. 0382815233 / 0382815165 / 0382814272 Fax: 0382815031
P.I. 00464180181

INDICATORI di RISULTATO

SERVIZIO FINANZIARIO

- deliberazioni che pervengono al servizio per emissione parere di regolarità contabile
tempo medio rilascio parere di regolarità contabile su deliberazioni
- determinazioni che pervengono al servizio per visto di regolarità contabile
tempo medio per apposizione visto di regolarità contabile
- n° mandati di pagamento
tempo medio evasione mandati di pagamento

RISORSE UMANE

- assunzioni tramite concorso
tempo medio per assunzioni tramite concorso
- assunzioni tramite mobilità
tempo medio definizione procedura mobilità
- pratiche pensione
tempo medio per pratica pensione

SERVIZIO TRIBUTI

- recupero ICI / TARSU
ore di lavoro dipendenti addetti
- rimborsi tributi
n° rimborsi effettuati / n° istanze trattate



COMUNE DI GROPELLO CAIROLI
Provincia di Pavia

Via Libertà n. 47 - Tel. 0382815233 / 0382815165 / 0382814272 Fax: 0382815031
P.I. 00464180181

DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Servizio Territorio e Ambiente

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Miglioramento dello standard di funzionamento attuale e della tempistica di evasione attività e in modo particolare:

- Opere pubbliche (obiettivi indicati nel piano triennale OO.PP.)
- Elenco annuale manutenzioni strade, marciapiedi e arredo urbano
- Tutela e qualità dell'ambiente
- Servizio manutentivo e urbanistica
- Elaborazione e sviluppo forme per la gestione e manutenzione del Cimitero Comunale

PRINCIPALI ATTIVITA' DEL SERVIZIO

- ⇒ Gestione attività di manutenzione ordinari e straordinaria dei beni demaniali e patrimoniali
- ⇒ Acquisto di beni per gli immobili comunali
- ⇒ Prestazioni di servizi per immobili comunali
- ⇒ Manutenzione ascensori, centrali termiche ed estintori
- ⇒ Gestione illuminazione pubblica e servizi connessi
- ⇒ Rilascio permessi di costruire
- ⇒ Controllo denunce inizio attività
- ⇒ Autorizzazioni varie di competenza del Servizio
- ⇒ Ricevimento pubblico – attività di informazione
- ⇒ Gestione incarichi progettazione lavori pubblici
- ⇒ Predisposizione bandi di gara
- ⇒ Gestione spese per consumi acqua, gas ed energia elettrica degli immobili di proprietà comunale
- ⇒ Gestione spese per la manutenzione di vie, piazze, aree verdi e Cimitero



COMUNE DI GROPELLO CAIROLI
Provincia di Pavia

Via Libertà n. 47 - Tel. 0382815233 / 0382815165 / 0382814272 Fax: 0382815031
P.I. 00464180181

INDICATORI di RISULTATO

Gestione tempestiva del servizio, rispetto dei tempi di legge nell'espletamento dei procedimenti amministrativi e mancanza di reclami.

Miglioramento della tempistica

- bandi di gara predisposti
tempo medio gare di appalto

- esiti di gara predisposti
 - a) tempo medio predisposizione determina di aggiudicazione
 - b) tempo medio verifica possesso requisiti ditta aggiudicataria
 - c) tempo medio contratto di appalto

- n° interventi manutentivi
interventi manutentivi effettuati / interventi manutentivi richiesti

- n° richieste provenienti da altri settori
tempo medio intercorso tra richiesta e intervento effettivo

- manutenzione aree verdi comunali
n° interventi effettuati su quelli previsti
 - rilascio provvedimenti abitativi edilizitempo medio in giorni di rilascio permessi edilizia privata
 - controlli edilizi sul territorion° sopralluoghi di verifica e controllo edilizio
 - autorizzazioni paesaggistichetempi medi rilascio autorizzazioni paesaggistiche
n° autorizzazioni paesaggistiche rilasciate



COMUNE DI GROPELLO CAIROLI
Provincia di Pavia

Via Libertà n. 47 - Tel. 0382815233 / 0382815165 / 0382814272 Fax: 0382815031
P.I. 00464180181

DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Servizio Polizia Locale

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Mantenimento dello standard di funzionamento attuale e in modo particolare:

- Presidio del territorio
- Sicurezza stradale e sicurezza del cittadino

PRINCIPALI ATTIVITA' DEL SERVIZIO

- ⇒ Prevenzione e controllo dei fenomeni riguardanti la sicurezza della circolazione stradale;
- ⇒ Tutela del territorio e dei cittadini;
- ⇒ Vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e degli altri atti e provvedimenti amministrativi.
- ⇒ Gestione dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP);
- ⇒ Gestione delle fiere, sagre e manifestazioni
- ⇒ Gestione pratiche commercio su aree pubbliche ed in sede fissa

INDICATORI di RISULTATO

- n° servizi viabilistici
- n° addetti per servizio sul territorio/n° servizi
- n° veicoli controllati
- n° veicoli controllati / n° sanzioni c.d.s.
- n° esercizi pubblici controllati
- n° esercizi pubblici controllati / n° esercizi pubblici
- n° interventi per abusi edilizi
- n° controlli edilizi effettuati / n° segnalazioni pervenute
- n° accertamenti per cambio residenza
- n° accertamenti effettuati / n° attestazione di alloggio rilasciate
- pratiche commercio su aree pubbliche e in sede fissa
- tempi medi rilascio autorizzazioni commercio su aree pubbliche e in sede fissa
- n° autorizzazioni rilasciate



COMUNE DI GROPELLO CAIROLI
Provincia di Pavia

Via Libertà n. 47 - Tel. 0382815233 / 0382815165 / 0382814272 Fax: 0382815031
P.I. 00464180181

--