

COPIA



COMUNE DI GROPELLO CAIROLI
Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero : **82**
Data : **08/07/2015**

Oggetto:
ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI – ESERCIZIO FINANZIARIO 2015

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno OTTO del mese di LUGLIO alle ore 9.00 nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE regolarmente convocata nei modi e nei termini di legge:

Su numero 5 componenti risultano:

CHIARI Geom. Giuseppe

Sindaco

GUALTIERI Giuseppe

Vice Sindaco

BURRONI Fiorenzo

Assessore

RAPETTI Angela

Assessore

VINCI Vincenzo

Assessore

TOTALE

Presenti	Assenti
P	
P	
P	
P	
P	
5	

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione il Segretario Comunale Avv. Mariano Cingolani.

Il Presidente Sig. Chiari Geom. Giuseppe, nella sua qualità di Sindaco dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29/06/2015 sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 ed i relativi allegati;
- in riferimento alla normativa di cui all'art. 169 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 che prevede *"sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisca, prima dell'inizio dell'esercizio il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi"*;

ATTESO che il Comune di Gropello Cairoli, che consta di una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non è obbligato a dotarsi del Piano Esecutivo di gestione;

RITENUTO comunque opportuno assegnare delle dotazioni finanziarie ai Responsabili dei Servizi per il raggiungimento di determinati obiettivi attraverso un piano dettagliato, ai sensi dell'art. 197, comma 2, lett. a) del sopracitato T.U., che per la tipologia di questo Ente viene definito P.R.O. (Piano Risorse Obiettivi);

CHE:

- i Responsabili dei Servizi potranno determinare impegni di spesa esclusivamente sui capitoli a loro affidati in gestione con l'attenzione ad un utilizzo dei medesimi in modo coerente con le indicazioni del bilancio;
- al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario è demandata, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la verifica di quanto sopra, rinviando al Servizio proponente eventuali atti discordanti al riguardo;

VISTI i decreti del Sindaco n. 14 e 15 del 19/10/2009 e n. 4 del 10/06/2013 di nomina dei responsabili dei servizi;

VISTA la propria deliberazione n. 11 del 23/01/2015, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: *"Assegnazione risorse ai responsabili dei servizi – esercizio provvisorio 2015"*;

DATO ATTO di procedere all'approvazione ed affidamento definitivo del P.R.O. (Piano Risorse Obiettivi) ai Responsabili dei Servizi per l'esercizio finanziario 2015, qui allegato sub "A";

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, nonché il parere del Segretario Comunale, qui allegati

CON voti unanimi favorevoli, resi nei modi e termini di legge, per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) di approvare i contenuti di quanto riportato in premessa approvando contestualmente il P.R.O. per l'esercizio finanziario 2015, qui allegato sub "A";
- 2) di dare atto, che per i capitoli la cui gestione è affidata a più responsabili di servizi, la ripartizione dello stanziamento avverrà sulla base delle esigenze di ciascuna posizione;
- 3) di dare atto, altresì, che per i capitoli la cui gestione è affidata a più responsabili di servizi, la ripartizione dello stanziamento avverrà sulla base delle esigenze di ciascuna posizione;

- 4) di dare atto, infine, che resta in capo alla Giunta la competenza in materia di contributi non dovuti per legge, mentre resta ai responsabili dei servizi l'espressione dei pareri tecnico e contabili e i conseguenti provvedimenti;
- 5) di dichiarare con separata ed unanime votazione, intervenuta nei modi e forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.



COMUNE DI GROPELLO CAIROLI

Provincia di Pavia

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 82 DEL 08/07/2015

OGGETTO:

ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI – ESERCIZIO FINANZIARIO 2015.

PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario comunale, in conformità a quanto stabilito dall'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000, esprime parere favorevole in merito alla deliberazione di cui all'oggetto.

Data 03/07/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to *Avv. Mariano Cingolani*

PARERI DI REGOLARITA'

(ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267)

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 e dell'art. 147bis, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.

Data 03/07/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO
f.to *Rag. Patrizia Rossi*

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 e dell'art. 147bis, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.

Data 03/07/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO
f.to *Rag. Patrizia Rossi*

Controllo di regolarità amministrativa contabile

Si assicura l'adempimento di cui all'art. 147bis, comma 2, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to *Avv. Mariano Cingolani*

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 82 DEL 08/07/2015

COMUNE DI GROPELLO CAIROLI
Provincia di Pavia



ESERCIZIO FINANZIARIO 2015

ASSEGNAZIONE RISORSE

SERVIZIO
Amministrazione Generale - Servizi alla persona
Demografico e statistico
Polizia Locale

Responsabile:
Segretario Comunale
Avv. Mariano Cingolani

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE

Coadiuvare l'Amministrazione comunale per la gestione ordinaria dell'Ente

INDICATORI DI ATTIVITA'

- Servizio Segreteria
- Servizio Protocollo
- Servizio Istruzione
- Servizio Culturale
- Servizi Sociali
- Servizi Demografici
- Servizio Polizia Locale
- Servizio Commercio
- Servizio Asilo nido
- Servizio mensa scolastica
- Servizio sport e tempo libero

RISORSE UMANE

- n. 1 Segretario comunale
- n. 4 Collaboratori ai servizi di supporto
- n. 2 Assistenti servizi amministrativi
- n. 1 Cuoco
- n. 2 Educatori
- n. 1 Bibliotecario
- n. 2 Assistenti di Polizia Locale

DOTAZIONI FINANZIARIE E STRUMENTALI

Le risorse finanziarie assegnate al Servizio sono quelle specificate nell'allegato elaborato.

Le risorse strumentali utilizzate sono costituite da normali arredi ed attrezzature d'ufficio, computer, stampanti, calcolatrici, fotocopiatore.

COMUNE DI GROPELLO CAIROLI
Provincia di Pavia



ESERCIZIO FINANZIARIO 2015
ASSEGNAZIONE RISORSE

SERVIZIO
ECONOMICO - FINANZIARIO

Responsabile:
Rag. Patrizia Rossi

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE

Coadiuvare l'Amministrazione comunale per la gestione ordinaria dell'Ente

INDICATORI DI ATTIVITA'

- Predisposizione documenti di programmazione
- Predisposizione rendiconto della gestione
- Predisposizione certificazioni annuali
- Controllo delle risorse finanziarie
- Liquidazione competenze spettanti a titolo di indennità di carica e di presenza agli organi istituzionali, nonché rimborsi spese per missioni e viaggi e rimborsi oneri ai datori di lavoro per assenze dal servizio amministratori
- Fornire consulenza a tutti i servizi comunali con risoluzione di problematiche attinenti la materia contabile
- Collaborazione con il Tesoriere comunale ed il Revisore del conto
- Gestione polizze assicurative
- Predisposizione del Piano Risorse ed Obiettivi (P.R.O.)
- Gestione Finanziaria
- Gestione servizio Tributi
- Gestione competenze al personale
- Gestione pensioni
- Gestione indennità di fine servizio
- Conto annuale D. Lgs. 165/2001

RISORSE UMANE

n. 1 Specialista servizi contabili

n. 2 Assistenti servizi contabili

DOTAZIONI FINANZIARIE E STRUMENTALI

Le risorse finanziarie assegnate al Servizio sono quelle specificate nell'allegato elaborato.

Le risorse strumentali utilizzate sono costituite da normali arredi ed attrezzature d'ufficio, computer, stampanti, calcolatrici, fotocopiatore.



ESERCIZIO FINANZIARIO 2015

ASSEGNAZIONE RISORSE

SERVIZIO
TERRITORIO E AMBIENTE

Responsabile:
Geom. Franco Nai

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE

Coadiuvare l'Amministrazione comunale per la gestione ordinaria dell'Ente

INDICATORI DI ATTIVITA'

- Servizio lavori pubblici
- Servizio manutenzioni
- Servizio urbanistica ed edilizia privata

RISORSE UMANE

- n. 1 Specialista assistente ai servizi tecnici
- n. 1 Assistente tecnico (part-time)
- n. 1 Collaboratore ai servizi di supporto
- n. 2 Operatori tecnici-manutentivi

DOTAZIONI FINANZIARIE E STRUMENTALI

Le risorse finanziarie assegnate al Servizio sono quelle specificate nell'allegato elaborato.
Le risorse strumentali utilizzate sono costituite da normali arredi ed attrezzature d'ufficio, computer, stampanti, calcolatrici, fotocopiatore.

G.C. 82/2015- COPIA

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Geom. Giuseppe Chiari

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Mariano Cingolani

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Mariano Cingolani

Copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Mariano Cingolani

Lì,

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

Comunicata ai Capigruppo consiliari in data _____

E' divenuta esecutiva il _____ per decorrenza termini di cui al T.U. n.267 del 18/08/2000:

Art. 134 Comma 3 per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

Art. 134 Comma 4 per dichiarazione di immediata eseguibilità.

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Mariano Cingolani