

# **Comune di Gropello Cairoli**

## **Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017 - 2019**

### **Allegato 4**

#### **Trasparenza Elenco obblighi pubblicazione e relativi responsabili**

*Allegato alla deliberazione G.C. n. 18 del 27/01/2017*

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2)                                     | Riferimento normativo                       | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                       | Responsabile competente   |
|---|---|---|---|--|---|---|---|
| <b>Disposizioni generali</b>                          | Programma per la Trasparenza e l'Integrità                | <b>A</b>  | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  | Programma per la Trasparenza e l'Integrità   | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)  | Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)          | Segretario Comunale Responsabile per la trasparenza   |
|   | Attestazioni OIV o struttura analoga                      | <b>U</b>  | Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009 | Attestazioni OIV o struttura analoga   | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione  | Annuale e in relazione a delibere CiVIT             | Segretario Comunale Responsabile per la trasparenza   |
|   | Atti generali   | <b>A</b>  | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013            | Riferimenti normativi su organizzazione e attività   | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)           | Segretario Comunale Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   |   |   |   | Atti amministrativi generali   | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)           | Segretario Comunale Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   |   | <b>D</b>  | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013            | Statuti e leggi regionali  | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)           | Segretario Comunale Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   | <b>A</b>  | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001<br>Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta    | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)<br>Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo  | Segretario Comunale Responsabile per la trasparenza |   |
|   | Oneri informativi per cittadini e imprese                 | <b>N</b>  | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013                  | Oneri informativi per cittadini e imprese  | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)           | I Responsabili di ciascun servizio  |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                                      | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Responsabile competente  |
|---|---|-----------------------------------|--|--|---|---|--|
|   |   |                                   |  |  | per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti |   |  |
|   |   | <b>A</b>                          | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013       | Scadenario obblighi amministrativi                                     | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)      | Tempestivo                                | I Responsabili di ciascun servizio   |
|   | Burocrazia zero   | <b>S</b>                          | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013             | Burocrazia zero  | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato   | Tempestivo                                | I Responsabili di ciascun servizio   |
|   |   | <b>V</b>                          | Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013         | Attività soggette a controllo  | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)  | Tempestivo                                | I Responsabili di ciascun servizio   |
| <b>Organizzazione</b>                                 | Organi di indirizzo politico-amministrativo               | <b>A</b>                          | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle) | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona<br>Responsabile Servizio economico finanziario |
|   |   | <b>T</b>                          | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |  | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona  |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Responsabile competente  |
|---|---|-----------------------------------|--|-----------------------------------|---|---|--|
|   |   |                                   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |                                   | Curricula   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona  |
|   |   |                                   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |                                   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona<br>Responsabile Servizio economico finanziario |
|   |   |                                   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |                                   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona<br>Responsabile Servizio economico finanziario |
|   |   |                                   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |                                   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona<br>Responsabile Servizio economico finanziario |
|   |   |                                   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |                                   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                          | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona<br>Responsabile Servizio economico finanziario |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                             | Responsabile competente   |
|---|---|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--|---|---|
|   |   |                                   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982<br>Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 |                                   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Annuale                                   | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona<br>Responsabile Servizio economico finanziario  |
|   |   |                                   |  |                                   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)  | Annuale                                   | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona<br>Responsabile Servizio economico finanziario  |
|   |   |                                   |  |                                   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona<br>Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona<br>Responsabile Servizio economico finanziario |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo                  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Responsabile competente  |
|---|---|-----------------------------------|----------------------------------|--|---|---|--|
|   |   |                                   |                                  |  | contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo previsto per tutti i comuni)   |   |  |
|   |   |                                   |                                  |  | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo previsto per tutti i comuni)  | Annuale                                   | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona<br>Responsabile Servizio economico finanziario |
|   |   |                                   |                                  |  | 5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo previsto per tutti i comuni)   | Annuale                                   | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona<br>Responsabile Servizio economico finanziario |
|   | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati               | <b>T</b>                          | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati        | Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Comunale<br>Responsabile per la trasparenza   |
|   | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali        | <b>E</b>                          | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N.A.   |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Responsabile competente   |
|---|---|-----------------------------------|--|--|---|---|---|
|   |   |                                   |  |  | e dell'impiego delle risorse utilizzate   |   |   |
|   |   |                                   |  | Atti degli organi di controllo   | Atti e relazioni degli organi di controllo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N.A.  |
|   | Articolazione degli uffici                                | <b>A</b>                          | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici   | Articolazione degli uffici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   |   |                                   | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche                                       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   |   |                                   | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   |   |                                   | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   | Telefono e posta elettronica                              | <b>A</b>                          | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica   | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
| <b>Consulenti e collaboratori</b>                     |   | <b>T(ex A)</b>                    | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)  | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I Responsabili di ciascun servizio Secondo le proprie                   |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                             | Responsabile competente  |
|---|---|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--|---|--|
|   |   |                                   |  |                                   | contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato  |   | competenze   |
|   |   |                                   |  |                                   | Per ciascun titolare di incarico:  |   |  |
|   |   |                                   | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |                                   | 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I Responsabili di ciascun servizio Secondo le proprie competenze |
|   |   |                                   | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   |                                   | 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I Responsabili di ciascun servizio Secondo le proprie competenze |
|   |   |                                   | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   |                                   | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I Responsabili di ciascun servizio Secondo le proprie competenze |
|   |   |                                   | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001                   |                                   | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I Responsabili di ciascun servizio Secondo le proprie competenze |
|   |   | <b>A</b>                          | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001   |                                   | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  | Tempestivo                                | I Responsabili di ciascun servizio Secondo le proprie            |



**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo                              | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Responsabile competente   |
|---|---|-----------------------------------|--|--|---|---|---|
|   |   |                                   |  |  |   |   | competenze  |
| <b>Personale</b>                                      | Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate) | T (ex A)                          | Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   |   |                                   | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   |  | Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   |   |                                   | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | Per ciascun titolare di incarico:<br>1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   |   |                                   | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   |  | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto                         | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   |   |                                   | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   |  | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                 | Responsabile competente   |
|---|---|-----------------------------------|---|--|--|---|---|
|   |   | <b>P</b>                          | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                    |  | 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   |   |                                   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                    |  | 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   | Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo) | <b>H</b>                          | Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                    | SSN - Bandi e avvisi   | Bandi e avvisi di selezione  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | N.A   |
|   |   | SSN - Procedure selettive         |   | Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | N.A   |   |
|   |   | Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  | SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) |  | Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | N.A   |
|   |   |                                   |   |  | Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | N.A   |
|   |   |                                   |   |  | Per ciascun titolare di incarico:  |   |   |
|   |   |                                   |   |  | 1) curriculum vitae  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | N.A   |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo    | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                 | Responsabile competente |
|---|---|-----------------------------------|--|--------------------------------------|--|---|-------------------------|
|   |   |                                   |  |                                      | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto                                  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | N.A.                    |
|   |   |                                   |  |                                      | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi                                    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | N.A.                    |
|   |   | <b>P</b>                          | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |                                      | 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | N.A.                    |
|   |   |                                   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |                                      | 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | N.A.                    |
|   | Dirigenti (dirigenti non generali)                        | <b>T</b><br>(ex A)                | Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti (da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | N.A.                    |
|   |   |                                   | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |                                      | Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | N.A.                    |
|   |   |                                   |  |                                      | Per ciascun titolare di incarico:  |   |                         |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo           | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Responsabile competente |
|---|---|-----------------------------------|--|---|---|---|-------------------------|
|   |   |                                   | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | N.A.                    |
|   |   |                                   | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   |   | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | N.A.                    |
|   |   |                                   | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   |   | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | N.A.                    |
|   |   | <b>P</b>                          | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   |   | 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | N.A.                    |
|   |   |                                   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   |   | 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | N.A.                    |
|   |   | <b>T (ex A)</b>                   | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013   | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | N.A.                    |
|   |   | <b>A</b>                          | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n.   | Posti di funzione disponibili               | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e  | Tempestivo                                    | N.A.                    |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)   | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                                 | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo                     | Denominazione del singolo obbligo          | Contenuti dell'obbligo                                | Aggiornamento                             | Responsabile competente |
|---|---|-----------------------------------|---|--|---|---|-------------------------|
|   |   |                                   | 165/2001                                  |  | relativi criteri di scelta                            |   |                         |
|   |   | <b>N</b>                          | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004          | Ruolo dirigenti                            | Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato | Annuale                                   | N.A.                    |
|   | Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse) | <b>H</b>                          | Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013          | SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle) | Bandi e avvisi di selezione                           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N.A.                    |
| Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse  |   |                                   |   |  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)             | N.A.                                      |                         |
| Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)   |   |                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  | N.A.  |   |                         |
| Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) |   |                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  | N.A.  |   |                         |
| Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:  |   |                                   |   |  | N.A.  |   |                         |
| 1) curriculum vitae   |   |                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  | N.A.  |   |                         |
| 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla   |   |                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  | N.A.  |   |                         |
|   |   |                                   |   |  |   | Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013          |                         |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                              | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                              | Responsabile competente   |
|---|---|-----------------------------------|--|--|--|--|---|
|   |   |                                   |  |  | valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto  |  |   |
|   |   |                                   |  |  | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | N.A.  |
|   | Posizioni organizzative                                   | <b>A</b>                          | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative  | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   | Dotazione organica  | <b>A</b>                          | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Conto annuale del personale                                    | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio economico finanziario                             |
|   |   |                                   | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Costo personale tempo indeterminato                            | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio economico finanziario                             |
|   | Personale non a tempo indeterminato                       | <b>A</b>                          | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo  | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio economico finanziario                             |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                   | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                  | Responsabile competente   |
|---|---|-----------------------------------|---|--|--|--|---|
|   |   |                                   |   |  | personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   |  |   |
|   |   |                                   | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)                               | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                            | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio economico finanziario                             |
|   | Tassi di assenza  | <b>A</b>                          | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                      | Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)  | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio economico finanziario                             |
|   | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | <b>A</b>                          | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001      | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   | Contrattazione collettiva   | <b>A</b>                          | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva  | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   | Contrattazione integrativa  | <b>A</b>                          | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Contratti integrativi  | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   |   |                                   | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Costi contratti integrativi  | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero  | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)    | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla         |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo                                   | Denominazione del singolo obbligo                                 | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                             | Responsabile competente   |
|---|---|-----------------------------------|---|---|--|---|---|
|   |   |                                   | Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009                       |   | dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica |   | persona   |
|   | OIV   | <b>A</b>                          | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013              | OIV (da pubblicare in tabelle)                                    | Nominativi   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   |   |                                   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013              |   | Curricula  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   |   |                                   | Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013                      |   | Compensi   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
| <b>Bandi di concorso</b>                              |   | <b>A</b>                          | Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                        | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)                      | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I Responsabili di ciascun servizio Secondo le proprie competenze        |
|   |   |                                   | Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                        | Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)             | Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate                                     | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I Responsabili di ciascun servizio Secondo le proprie competenze        |
|   |   | <b>B</b>                          | Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 16, | Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle) | Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera   | Tempestivo                                | I Responsabili di ciascun servizio Secondo le proprie competenze        |



**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)           | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                              | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                             | Responsabile competente  |
|---|---|-----------------------------------|--|--|--|---|--|
|   |   |                                   | lett. d), l. n. 190/2012                   |  | Per ciascuno dei provvedimenti:<br>1) oggetto<br>2) eventuale spesa prevista<br>3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento |   | I Responsabili di ciascun servizio Secondo le proprie competenze<br>I Responsabili di ciascun servizio Secondo le proprie competenze<br>I Responsabili di ciascun servizio Secondo le proprie competenze |
| <b>Performance</b>                                    | Sistema di misurazione e valutazione della Performance              | <b>A</b>                          | Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010           | Sistema di misurazione e valutazione della Performance         | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo                                | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona  |
|   | Piano della Performance   |                                   | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione            | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona  |
|   | Relazione sulla Performance   |                                   |  | Relazione sulla Performance                                    | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona  |
|   | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance |                                   | Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012           | Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo                                | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona  |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo                          | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Responsabile competente   |
|---|--|-----------------------------------|----------------------------------|--|---|---|---|
|   | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni | <b>Q</b>                          | Par. 4, delib. CiVIT n. 23/2013  | Relazione OIV sul funzionamento del Sistema                | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo                                | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   | Ammontare complessivo dei premi  | <b>A</b>                          | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   |  |                                   |                                  |  | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I Responsabili di ciascun servizio Secondo le proprie competenze        |
|   | Dati relativi ai premi   |                                   | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)          | Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   |  |                                   |                                  |  | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   |  |                                   |                                  |  | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   | Benessere organizzativo  |                                   | Art. 20, c. 3,                   | Benessere organizzativo                                    | Livelli di benessere organizzativo  | Tempestivo                                | Responsabile Servizio   |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2)    | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                 | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                              | Responsabile competente                           |
|---|---|--------------------------------------|--|---|---|--|---|
|   |   |                                      | d.lgs. n. 33/2013                          |   |   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)             | 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
| <b>Enti controllati</b>                               | Enti pubblici vigilati                                    | A (ex C, soppresso e confluito in A) | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Non ricorre il caso                               |
|   |   |                                      |  |   | Per ciascuno degli enti:  |  |   |
|   |   |                                      |  |   | 1) ragione sociale  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Non ricorre il caso                               |
|   |   |                                      |  |   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Non ricorre il caso                               |
|   |   |                                      |  |   | 3) durata dell'impegno  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Non ricorre il caso                               |
|   |   |                                      |  |   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Non ricorre il caso                               |
|   |   |                                      |  |   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Non ricorre il caso                               |
|   |   |                                      |  |   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Non ricorre il caso                               |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2)    | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo              | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Responsabile competente                     |
|---|---|--------------------------------------|--|--|---|---|---|
|   |   | P                                    | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |  | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Non ricorre il caso                         |
|   |   |                                      | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |  | 7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Non ricorre il caso                         |
|   |   |                                      | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |  | 7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | Non ricorre il caso                         |
|   |   | A (ex C, soppresso e confluito in A) | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |  | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Non ricorre il caso                         |
|   | Società partecipate                                       | A (ex C, soppresso e confluito in A) | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Responsabile Servizio economico finanziario |
|   |   |                                      |  |  | Per ciascuna delle società:   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Responsabile Servizio economico finanziario |
|   |   |                                      |  |  | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | 1) ragione sociale                            | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |
|   |   |                                      |  |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione   | Annuale                                       | Responsabile Servizio                       |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2)    | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                              | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                              | Responsabile competente   |
|---|---|--------------------------------------|--|--|---|--|---|
|   |   |                                      |  |  | dell'amministrazione  | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)         | economico finanziario   |
|   |   |                                      |  |  | 3) durata dell'impegno  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio economico finanziario                             |
|   |   |                                      |  |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio economico finanziario                             |
|   |   |                                      |  |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio economico finanziario                             |
|   |   |                                      |  |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio economico finanziario                             |
|   |   |                                      |  |  | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio economico finanziario                             |
|   |   |                                      | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |  | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza     | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio economico finanziario                             |
|   | Enti di diritto privato controllati                       | A (ex C, soppresso e confluito in A) | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   |   |                                      |  |  | Per ciascuno degli enti:  |  |   |
|   |   |                                      | Art. 22, c. 2,                             |  | 1) ragione sociale  | Annuale                                    | Responsabile Servizio   |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                 | Responsabile competente   |
|---|---|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--|---|---|
|   |   |                                   | d.lgs. n. 33/2013     |                                   |  | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)            | 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona                       |
|   |   |                                   |                       |                                   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   |   |                                   |                       |                                   | 3) durata dell'impegno   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   |   |                                   |                       |                                   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   |   |                                   |                       |                                   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   |   |                                   |                       |                                   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   |   |                                   |                       |                                   | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo  | Annuale                                       | Responsabile Servizio   |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2)           | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo      | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Responsabile competente   |
|---|---|---|--|--|---|--|---|
|   |   |   |  |  | trattamento economico complessivo   | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona                       |
|   |   | <b>P</b>                                    | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |  | 7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   |   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |  | 7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)   | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   |   | <b>A</b> (ex C, soppresso e confluito in A) | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |  | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   | Rappresentazione grafica                                  | <b>A</b> (ex C, soppresso e confluito in A) | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica               | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
| <b>Attività e procedimenti</b>                        | Dati aggregati attività amministrativa                    | <b>A</b>                                    | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Dati aggregati attività amministrativa | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti  | Annuale<br>La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze     |
|   | Tipologie di  | <b>A</b>                                    |  | Tipologie di procedimento              | <b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>  |  |   |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Responsabile competente  |
|---|---|-----------------------------------|--|-----------------------------------|---|---|--|
|   | procedimento  |                                   | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle)        | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I Responsabili di ciascun servizio Secondo le proprie competenze                 |
|   |   |                                   | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |                                   | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I Responsabili di ciascun servizio Secondo le proprie competenze Tutti i servizi |
|   |   |                                   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |                                   | 3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I Responsabili di ciascun servizio Secondo le proprie competenze                 |
|   |   |                                   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |                                   | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I Responsabili di ciascun servizio Secondo le proprie competenze                 |
|   |   |                                   | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |                                   | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I Responsabili di ciascun servizio Secondo le proprie competenze                 |
|   |   |                                   | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |                                   | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I Responsabili di ciascun servizio Secondo le proprie competenze                 |
|   |   |                                   | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 |                                   | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I Responsabili di ciascun servizio Secondo le proprie competenze i               |
|   |   |                                   | Art. 35, c. 1,                             |                                   | 8) strumenti di tutela amministrativa e   | Tempestivo                                | I Responsabili di  |



**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                | Responsabile competente  |
|---|---|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--|--|--|
|   |   |                                   | lett. h), d.lgs. n. 33/2013                |                                   | giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)               | ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze  |
|   |   |                                   | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 |                                   | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze<br>Secondo le proprie competenze |
|   |   |                                   | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 |                                   | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze                                  |
|   |   |                                   | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 |                                   | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze                                  |
|   |   |                                   | Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013 |                                   | 12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze                                  |
|   |   |                                   |  |                                   | <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>   |  |  |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Responsabile competente  |
|---|---|-----------------------------------|---|---|---|---|--|
|   |   |                                   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                        |   | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I Responsabili di ciascun servizio Secondo le proprie competenze                 |
|   |   |                                   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                        |   | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i servizi I Responsabili di ciascun servizio Secondo le proprie competenze |
|   |   | <b>B</b>                          |   | Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle) | <b>Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:</b>  |   |  |
|   |   |                                   | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 |   | 1) contenuto  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I Responsabili di ciascun servizio Secondo le proprie competenze                 |
|   |   |                                   | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 |   | 2) oggetto  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I Responsabili di ciascun servizio Secondo le proprie competenze                 |
|   |   |                                   | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 |   | 3) eventuale spesa prevista   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I Responsabili di ciascun servizio Secondo le proprie competenze                 |
|   |   |                                   | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 |   | 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I Responsabili di ciascun servizio Secondo le proprie competenze                 |
|   |   | <b>L</b>                          | Art. 2, c. 9-bis,   |   | Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui  | Tempestivo                                | I Responsabili di  |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo              | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Responsabile competente   |
|---|---|-----------------------------------|---|--|---|--|---|
|   |   |                                   | l. n. 241/1990  |  | è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento   |  | ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze                   |
|   |   | <b>B</b>                          | Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012                                     |  | Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano   | Tempestivo   | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze |
|   | Monitoraggio tempi procedurali                              | <b>B</b>                          | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012 | Monitoraggio tempi procedurali                 | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze |
|   | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | <b>A</b>                          | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                  | Recapiti dell'ufficio responsabile             | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze |
|   |   |                                   |   | Convenzioni-quadro                             | Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze |
|   |   |                                   |   | Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati | Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo                                  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Responsabile competente   |
|---|---|-----------------------------------|----------------------------------|--|---|---|---|
|   |   |                                   |                                  | Modalità per lo svolgimento dei controlli                          | Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze                                       |
| <b>Provvedimenti</b>                                  | Provvedimenti organi indirizzo politico                   | <b>B</b>                          | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle) | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | I Responsabili di ciascun servizio<br>I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze |
|   |   |                                   |                                  |  | Per ciascuno dei provvedimenti:   |   |   |
|   |   |                                   |                                  |  | 1) contenuto  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze                                       |
|   |   |                                   |                                  |  | 2) oggetto  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze                                       |
|   |   |                                   |                                  |  | 3) eventuale spesa prevista   | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze                                       |
|   |   |                                   |                                  |  | 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze                                       |
|   | Provvedimenti Posizioni                                   | <b>B</b>                          | Art. 23, c. 1,                   | Provvedimenti dirigenti  | Elenco dei provvedimenti, con particolare   | Semestrale                                    | I Responsabili di   |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo         | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Responsabile competente   |
|---|---|-----------------------------------|--|---|---|---|---|
|   | Organizzative   |                                   | d.lgs. n. 33/2013                          | amministrativi (da pubblicare in tabelle) | riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)            | ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze                   |
|   |   |                                   | Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |   | Per ciascuno dei provvedimenti:   |   |   |
|   |   |                                   |  |   | 1) contenuto  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze |
|   |   |                                   |  |   | 2) oggetto  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze |
|   |   |                                   |  |   | 3) eventuale spesa prevista   | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze |
|   |   |                                   |  |   | 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze |
| <b>Controlli sulle imprese</b>                        |   | <b>A</b>                          | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di controllo                    | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze |
|   |   |                                   | Art. 25, c. 1,                             | Obblighi e adempimenti                    | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto   | Tempestivo                                    | I Responsabili di   |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento   | Responsabile competente   |
|---|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|---|---|
|   |   |                                   | lett. b), d.lgs. n. 33/2013   |                                   | delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze                   |
| <b>Bandi di gara e contratti</b>                      |   | <b>B</b>                          | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006  | Avviso di preinformazione         | Avviso di preinformazione   | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze |
|   |   |                                   | Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Delibera a contrarre              | Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara        | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze |
|   |   |                                   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006 | Avvisi, bandi ed inviti           | Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria  | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze |
|   |   |                                   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006 |                                   | Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria                             | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze |
|   |   |                                   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 66, d.lgs. n. 163/2006       |                                   | Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprastoglia comunitaria   | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze |
|   |   |                                   | Art. 37, c. 1,  |                                   | Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e   | Da pubblicare   | I Responsabili di   |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Responsabile competente   |
|---|---|-----------------------------------|---|--|--|---|---|
|   |   |                                   | d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 66, d.lgs. n. 163/2006                      |  | forniture sopra soglia comunitaria   | secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006               | ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze                   |
|   |   |                                   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006 |  | Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali  | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze |
|   |   |                                   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006 |  | Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali                                 | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze |
|   |   |                                   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006  | Avvisi sui risultati della procedura di affidamento  | Avviso sui risultati della procedura di affidamento  | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze |
|   |   |                                   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006 | Avvisi sistema di qualificazione   | Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze |
|   |   |                                   | Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013  | Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la | Codice Identificativo Gara (CIG)   | Tempestivo  | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento | Responsabile competente   |
|---|---|-----------------------------------|---|---|--|---------------|---|
|   |   |                                   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013) | Struttura proponente   | Tempestivo    | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze |
|   |   |                                   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 |   | Oggetto del bando  | Tempestivo    | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze |
|   |   |                                   | Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013                                  |   | Procedura di scelta del contraente   | Tempestivo    | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze |
|   |   |                                   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 |   | Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento | Tempestivo    | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze |
|   |   |                                   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 |   | Aggiudicatario   | Tempestivo    | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze |
|   |   |                                   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 |   | Importo di aggiudicazione  | Tempestivo    | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze |
|   |   |                                   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib.                 |   | Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura   | Tempestivo    | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie            |



**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)       | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Responsabile competente   |
|---|---|-----------------------------------|---|---|--|---|---|
|   |   |                                   | AVCP n. 26/2013   |   |  |   | competenze  |
|   |   |                                   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 |   | Importo delle somme liquidate  | Tempestivo  | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze     |
|   |   |                                   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 |   | Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale<br>(art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)                                | I Responsabili di ciascun servizio<br>Secondo le proprie competenze     |
| <b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b> | Criteria e modalità                                       | <b>B</b>                          | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                | Criteria e modalità   | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                              | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   | Atti di concessione                                       | <b>B</b>                          | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro  | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)                          | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   |   |                                   |   | Art. 27, c. 1,  |  | Per ciascun atto:<br>1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati | Tempestivo  |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                 | Responsabile competente   |
|---|---|-----------------------------------|--|---|--|---|---|
|   |   |                                   | lett. a), d.lgs. n. 33/2013                | di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario   | (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)            | 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona                       |
|   |   |                                   | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | 2) importo del vantaggio economico corrisposto   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   |   |                                   | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   |   |                                   | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |   | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   |   |                                   | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |   | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario                                  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   |   |                                   | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |   | 6) link al progetto selezionato  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   |   |                                   | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |   | 7) link al curriculum del soggetto incaricato  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                              | Responsabile competente   |
|---|---|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--|--|---|
|   |   |                                   | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   |                                   | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
|   |   | <b>0</b>                          | Art. 1, d.P.R. n. 118/2000   | Albo dei beneficiari              | Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci  | Annuale                                    | Responsabile Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona |
| <b>Bilanci</b>  | Bilancio preventivo e consuntivo                          | <b>B</b>                          | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012<br>Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo               | Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile Servizio economico finanziario                             |
|   |   |                                   | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012<br>Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo               | Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile Servizio economico finanziario                             |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo                         | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Responsabile competente  |
|---|---|-----------------------------------|----------------------------------|---|---|---|--|
|   | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | <b>A</b>                          | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio economico finanziario                      |
| <b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>            | Patrimonio immobiliare                                    | <b>A</b>                          | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013       | Patrimonio immobiliare                                    | Informazioni identificative degli immobili posseduti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio ambiente territorio                        |
|   | Canoni di locazione o affitto                             |                                   | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013       | Canoni di locazione o affitto                             | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio ambiente territorio                        |
| <b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>       |   | <b>A</b>                          | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013       | Rilievi organi di controllo e revisione                   | Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio economico finanziario                      |
|   |   |                                   |                                  | Rilievi Corte dei conti                                   | Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio economico finanziario                      |
| <b>Servizi erogati</b>                                | Carta dei servizi e standard di qualità                   | <b>A</b>                          | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità                   | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I Responsabili di ciascun servizio Secondo le proprie competenze |
|   | Class action  | <b>R</b>                          | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action  | Notizia del ricorso in giudizio proposita dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di  | Tempestivo                                | Responsabile per la trasparenza                                  |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo                               | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                              | Responsabile competente  |
|---|---|-----------------------------------|---|---|--|--|--|
|   |   |                                   |   |   | ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio  |  |  |
|   |   |                                   | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009  |   | Sentenza di definizione del giudizio   | Tempestivo                                 | Responsabile per la trasparenza                                  |
|   |   |                                   | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009  |   | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza  | Tempestivo                                 | Responsabile per la trasparenza                                  |
|   | Costi contabilizzati                                      | <b>B</b>                          | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)                 | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo                        | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio economico finanziario                      |
|   | Tempi medi di erogazione dei servizi                      | <b>A</b>                          | Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  | Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle) | Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente   | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | I Responsabili di ciascun servizio Secondo le proprie competenze |
|   | Liste di attesa   | <b>I</b>                          | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013  | Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)                      | Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | I Responsabili di ciascun servizio Secondo le proprie competenze |
| <b>Pagamenti dell'amministrazione</b>                 | Indicatore di tempestività dei pagamenti                  | <b>A</b>                          | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013  | Indicatore di tempestività dei pagamenti                        | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)  | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio economico finanziario                      |
|   | IBAN e pagamenti informatici                              | <b>A + M</b>                      | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005   | IBAN e pagamenti informatici                                    | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile Servizio economico finanziario                      |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Responsabile competente                   |
|---|---|-----------------------------------|----------------------------------|---|---|---|---|
|   |   |                                   |                                  |   | ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento   |   |   |
| <b>Opere pubbliche</b>                                |   | <b>A</b>                          | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Documenti di programmazione   | Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio ambiente territorio |
|   |   |                                   | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Linee guida per la valutazione  | Linee guida per la valutazione degli investimenti   | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio ambiente territorio |
|   |   |                                   | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Relazioni annuali   | Relazioni annuali   | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio ambiente territorio |
|   |   |                                   | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Altri documenti   | Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio ambiente territorio |
|   |   |                                   | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Nuclei di valutazione e Verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999) | Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio ambiente territorio |
|   |   |                                   | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)                             | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio ambiente territorio |
|   |   |                                   | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 |   | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio ambiente territorio |
| <b>Pianificazione e</b>                               |   | <b>A</b>                          | Art. 39, c. 1,                   | Pianificazione e governo  | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri,  | Tempestivo                                    | Responsabile Servizio                     |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2)              | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                 | Responsabile competente                   |
|---|---|--|--|--|--|---|---|
| governo del territorio                                |   | (compatibilmente con le competenze in materia) | lett. a), d.lgs. n. 33/2013                | del territorio (da pubblicare in tabelle)  | piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti   | (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)            | ambiente territorio                       |
|   |   |  | Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | Per ciascuno degli atti:   |   |   |
|   |   |  |  |  | 1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione  | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio ambiente territorio |
|   |   |  |  |  | 2) delibere di adozione o approvazione   | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |   |
|   |   |  | 3) relativi allegati tecnici               | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile Servizio ambiente territorio  |   |   |
|   | <b>F</b>  | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013               |  | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile Servizio ambiente territorio     |   |
| Informazioni ambientali                               |   | <b>G</b>                                       | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Informazioni ambientali  | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Responsabile Servizio ambiente territorio |
|   |   |  |  | Stato dell'ambiente  | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Responsabile Servizio ambiente territorio |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo                               | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Responsabile competente                   |
|---|---|-----------------------------------|-----------------------|---|---|---|---|
|   |   |                                   |                       |   | costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi  |   |   |
|   |   |                                   |                       | Fattori inquinanti  | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio ambiente territorio |
|   |   |                                   |                       | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto    | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio ambiente territorio |
|   |   |                                   |                       | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio ambiente territorio |
|   |   |                                   |                       | Relazioni sull'attuazione della legislazione                    | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio ambiente territorio |
|   |   |                                   |                       | Stato della salute e della sicurezza umana                      | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio ambiente territorio |
|   |   |                                   |                       | Relazione sullo stato dell'ambiente del                         | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.          | Responsabile Servizio ambiente territorio |



**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                                  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                              | Responsabile competente   |
|---|---|-----------------------------------|--|--|---|--|---|
|   |   |                                   |  | Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio              | territorio  | 33/2013)                                   |   |
| <b>Strutture sanitarie private accreditate</b>        |   | <b>D</b>                          | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013           | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate  | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | Non ricorre il caso   |
|   |   |                                   |  |  | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate   | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | Non ricorre il caso   |
| <b>Interventi straordinari e di emergenza</b>         |   | <b>A</b>                          | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)  | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | I Responsabili di ciascun servizio Secondo le proprie competenze    |
|   |   |                                   | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | I Responsabili di ciascun servizio Secondo le proprie competenze    |
|   |   |                                   | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |  | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | I Responsabili di ciascun servizio Secondo le proprie competenze    |
|   |   |                                   | Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |  | Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | I Responsabili di ciascun servizio Secondo le proprie competenze    |
| <b>Altri contenuti - Corruzione</b>                   |   | <b>A</b>                          |  | Piano triennale di prevenzione della corruzione                    | Piano triennale di prevenzione della corruzione   | Annuale                                    | Segretario Comunale Responsabile della prevenzione della corruzione |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo             | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                 | Responsabile competente   |
|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|---|---|
|   |   |                                   | Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Responsabile della prevenzione della corruzione                                    | Responsabile della prevenzione della corruzione  | Tempestivo                                    | Segretario Comunale<br>Responsabile della prevenzione della corruzione  |
|   |   |                                   | delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012 | Responsabile della trasparenza   | Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)   | Tempestivo                                    | Segretario Comunale<br>Responsabile della trasparenza                   |
|   |   |                                   |                                   | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)  | Tempestivo                                    | SSegretario Comunale<br>Responsabile della prevenzione della corruzione |
|   |   |                                   | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012     | Relazione del responsabile della corruzione  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)   | Annuale<br>(ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | Segretario Comunale<br>Responsabile della prevenzione della corruzione  |
|   |   |                                   | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012      | Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT  | Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione  | Tempestivo                                    | Segretario Comunale<br>Responsabile della prevenzione della corruzione  |
|   |   | <b>P</b>                          | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013  | Atti di accertamento delle violazioni  | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013   | Tempestivo                                    | Segretario Comunale<br>Responsabile della prevenzione della corruzione  |
| <b>Altri contenuti - Accesso civico</b>               |   | <b>B</b>                          | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Accesso civico   | Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo                                    | Segretario Comunale<br>Responsabile della trasparenza                   |
|   |   |                                   | Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013   |  | Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo                                    | Segretario Comunale<br>Responsabile della trasparenza                   |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                      | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                               | Responsabile competente                            |
|--|---|-----------------------------------|---|---|---|---|--|
| Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati |   | A                                 | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005   | Regolamenti   | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati   | Annuale                                     | Segretario Comunale Responsabile della trasparenza |
|  |   |                                   | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005   | Catalogo di dati, metadati e banche dati  | Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni  | Annuale                                     | Segretario Comunale Responsabile della trasparenza |
|  |   |                                   | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012  | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)   | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)  | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | Segretario Comunale Responsabile della trasparenza |
|  |   | M                                 | Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005                          | Provvedimenti per uso dei servizi in rete   | Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013) | Annuale                                     | Segretario Comunale Responsabile della trasparenza |
| Altri contenuti - Dati ulteriori   |   | B                                 | Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate  |   | Segretario Comunale Responsabile della trasparenza |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile competente |
|---|---|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|---------------|-------------------------|
|   |   |                                   |                       | 33/2013)                          |                        |               |                         |