



COMUNE
di
GROPELLO CAIROLI
(Provincia di Pavia)

Relazione sulla performance
Esercizio 2012

PRESENTAZIONE

Il presente documento costituisce la relazione sulla performance del Comune di Gropello Cairoli redatta ai sensi del comma 1, lettera b) dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, secondo cui le P.A. devono redigere annualmente un documento da adottare entro il 30 giugno, denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

Il Comune dispone di adeguati strumenti di programmazione (Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio annuale e Pluriennale, Piano risorse obiettivi e Programma Triennale delle opere pubbliche).

NOTIZIE GENERALI

La popolazione del Comune al 31/12/2012 è di n. 4590 abitanti distribuita nelle seguenti fasce di età:

0-5 anni	n.	224
7-14 anni	n.	343
15-29 anni	n.	639
30-65 anni	n.	2.402
oltre 65 anni	n.	982

Il territorio si estende su kmq. 26

Nel corso del 2012 il Comune di Gropello Cairoli ha adempiuto all'obbligo di associare 3 funzioni fondamentali entro il 01/01/2013, come disposto dall'art. 14, comma 31 ter del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010 ed integrato e modificato dall'art. 19 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012.

Sono state approvate le seguenti convenzioni:

- gestione associata del servizio di polizia locale tra i Comuni di Gropello Cairoli, Villanova d'Ardenghi e Zerbolò (deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 21/12/2012);
- gestione associata della funzione di attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi tra i Comuni di Gropello Cairoli, Villanova d'Ardenghi e Zerbolò (deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 21/12/2012);
- gestione associata del servizio scolastico tra i Comuni di Gropello Cairoli, Villanova d'Ardenghi e Zerbolò (deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 21/12/2012);

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il Comune di Gropello Cairoli si articola in 4 servizi che costituiscono le macrostrutture alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente che prevede n. 27 in cui lavorano n. 19 a tempo indeterminato e n. 1 a tempo determinato e, precisamente:

1. SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE - SERVIZI ALLA PERSONA - DEMOGRAFICO E STATISTICO
2. SERVIZIO POLIZIA LOCALE
3. SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO
4. SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE

I servizi sono affidati alla Responsabilità di Posizioni Organizzative (PO) che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

L'organigramma è così costituito:

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE
SERVIZI ALLA PERSONA
DEMOGRAFICO E STATISTICO**
Titolare di Posizione Organizzativa
Segretario Comunale Avv. Mariano Cingolani

**SEGRETERIA E AFFARI GENERALI -
SERVIZI SOCIALI – ASILO NIDO E ASSISTENZA SCOLASTICA
SERVIZI DEMOGRAFICI
SERVIZIO BIBLIOTECA E CULTURA
INTERVENTI NEL CAMPO DELLO SPORT**
Responsabile di Servizio: **Segretario Comunale Avv. Mariano Cingolani**

RISORSE UMANE

Strada Morena Laura	-	cat. C5	Istruttore amministrativo <i>(Responsabile procedimento UFFICIO SEGRETERIA E AA.GG. – SERVIZI SOCIALI – BIBLIOTECA)</i>
Valenti Clara	-	cat. C5	Istruttore amministrativo <i>(Responsabile procedimento UFFICIO DEMOGRAFICO)</i>
Agosteo Anna Rita	-	cat. C4	Educatrice nido
Vignati Roberta	-	cat. C4	Educatrice nido
Cammi Leonardo	-	cat. C3	Istruttore bibliotecario
Bisco Marina	-	cat. B6	Collaboratore amministrativo
Cimino Laura	-	cat. B6	Collaboratore amministrativo
Crisafulli Jolanda	-	cat. B5	Cuoca mensa
Boi Marco	-	cat. B4	Messo

Si riportano sinteticamente i settori in cui si è esplicita l'attività:

1. Amministrazione generale
 - funzionamento e gestione degli Uffici Amministrazione generale
 - protocollo
 - messo
 - demografico/leva ed elettorale
2. Servizi Sociali
3. Servizi Scolastici
4. Servizi culturali
5. Sport e tempo libero

SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Titolare di Posizione Organizzativa
Segretario Comunale Avv. Mariano Cingolani

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
POLIZIA COMMERCIALE E AMMINISTRATIVA
SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO
FIERE E MERCATI E SERVIZI CONNESSI

Responsabile di Servizio: **Segretario Comunale Avv. Mariano Cingolani**

RISORSE UMANE

Orlandi Luigi Alberto	-	cat. C5	Agente di Polizia Locale (Responsabile procedimento Ufficio Polizia Locale e Commercio)
Trovato Filippo	-	cat. C1	Agente di Polizia Locale
Re Jakeline	-	cat. B3	Istruttore amministrativo
Gnaccarini Walter	-	cat. C5	Agente di Polizia Locale (*) (*) in quiescenza dal 01/01/2013

Si riportano sinteticamente le attività svolte:

- Servizio viabilità
- Controllo dell'attività edilizia e di eventuali abusi
- Rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico
- Rilievo incidenti stradali
- Accertamenti anagrafici per iscrizioni di residenza
- Controllo del rispetto dei regolamenti comunali
- Servizi mercati e fiere
- Gestione mercato settimanale
- Emissione ordinanze relative al codice della strada

SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO
Titolare di Posizione Organizzativa
Rag. Patrizia Rossi

SERVIZIO FINANZIARIO – GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
PROGRAMMAZIONE – CONTROLLO DI GESTIONE
SERVIZIO TRIBUTI - SERVIZIO NECROSCOPICO-CIMITERIALE
SERVIZIO PERSONALE

Responsabile di Servizio: **Rag. Patrizia Rossi**

RISORSE UMANE

FARAVELLI BARBARA	-	cat. C5	Istruttore contabile (Responsabile procedimento Ufficio Personale)
PREDA RITA	-	cat. C5	Istruttore Contabile (Responsabile procedimento Ufficio Tributi - Necroscopico e cimiteriale)

Si riportano sinteticamente le propria attività:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile
- controllo gestione di cassa dell'eonomo comunale
- regolazione premiio INAIL
- certificazione al bilancio di previsione 2012
- certificazione conto di bilancio 2011
- conto annuale del personale 2011
- gestione ruoli TARSU
- predisposizione atti relativi all'istituzione della nuova Imposta Municipale Propria
- trasmissione anagrafe tributaria di tutti i dati relativi alle utenze TARSU

SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE
Titolare di Posizione Organizzativa
Geom. Franco Nai

**SERVIZI TECNICI – VIABILITA’ – S.I.I. – SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI
MANUTENZIONI – URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
LAVORI PUBBLICI**

Responsabile di Servizio: **Geom. Franco Nai**

RISORSE UMANE

SACCHI MARA	-	cat. B6	Collaboratore amministrativo
VICINI EMILIO	-	cat. B5	Operaio
DEPAOLI FABIO	-	cat. B4	Operaio
BORDONALI SIMONETTA	-	cat. C1	Incarico a tempo determinato a supporto del Servizio Territorio e Ambiente

Si riportano sinteticamente le propria attività:

- manutenzione ordinaria beni patrimoniali comunali
- edilizia privata e rilascio autorizzazioni varie
- completamento lavori pista ciclabile e piazzola ecologica
- completamento lavori e gestione Villa Cairoli

DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO AL 31/12/2012 n. 20

DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO AL 31/12/2012 n. 1

FUNZIONI E SERVIZI SVOLTI DAL COMUNE

Il Comune di Gropello Cairoli svolge tutte le funzioni attribuitegli per legge.

SERVIZI ESTERNALIZZATI

Il Comune di Gropello Cairoli ha mantenuto nell'anno 2012 l'esternalizzazione dei seguenti servizi:

- a) Gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (ASM ISA di Vigevano)
- b) Servizio Depurazione e Fognatura (ASM Vigevano e Lomellina di Vigevano)

In conclusione:

VISTE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 111 DEL 22/09/2011, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione parte I del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'assetto organizzativo del Comune – L'attribuzione di responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi – I sistemi di coordinamento – L'esercizio delle funzioni di direzione – Le linee procedurali di gestione del personale", esecutiva ai sensi di legge, e nella fattispecie l'art. 36 (Relazione sulla performance);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 07/10/2011, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del sistema di valutazione dei risultati dei Responsabili di servizio e il sistema permanente di valutazione dei dipendenti;

VISTI gli indirizzi strategici definiti dal Sindaco e dell'Amministrazione attraverso la Relazione Previsionale e Programmatica e successivamente negli obiettivi del P.R.O.;

CHE la valutazione dei responsabili di posizioni organizzative è stata attuata al Segretario Comunale utilizzando appositi "indicatori";

CHE, inoltre, dalla scala parametrica che rappresenta i gradi di valutazione, risulta che gli standard sono stati superati;

VISTO che è stato raggiunto un grado adeguatamente soddisfacente di attuazione di quanto programmato per l'anno 2012, nonostante le difficoltà incontrate per i continui cambiamenti delle norme interessanti gli Enti Locali nell'anno di riferimento;

S I R I T I E N E

Debitamente assolto quanto assegnato, con adozione degli atti consequenziali che hanno consentito il raggiungimento di quanto programmato;

Gropello Cairoli, 30 maggio 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Mariano Cingolani