



COMUNE

di

GROPELLO CAIROLI

(Provincia di Pavia)

Relazione sulla performance

Esercizio 2013

PREMESSA

Il presente documento costituisce la relazione sulla performance del Comune di Gropello Cairoli redatta ai sensi del comma 1, lettera b) dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, secondo cui le P.A. devono redigere annualmente un documento da adottare entro il 30 giugno, denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

Il Comune dispone di adeguati strumenti di programmazione (Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio annuale e Pluriennale, Piano risorse obiettivi e Programma Triennale delle opere pubbliche).

CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO

Il territorio si estende su kmq. 26

Il Comune di Gropello Cairoli è un comune della Provincia di Pavia in Lombardia. Si trova nella Lomellina orientale.

Nel territorio comunale è presente il casello per immissione sull'Autostrada A7, inoltre il territorio è servito anche dalla rete ferroviaria Vercelli-Pavia,

La popolazione del Comune di Gropello Cairoli al 31/12/2013 è di 4611 abitanti

MOVIMENTO DEMOGRAFICO DELLA POPOLAZIONE ANNO 2013					
		maschi	femmine	totale	famiglie
popolazione al	01/01/2013	2236	2362	4598	1903
nati		14	20	34	
morti		34	33	67	
iscritti		105	89	194	
cancellati		67	81	148	
popolazione a l	31/12/2013	2254	2357	4611	1916
incremento/decremento		18	- 5	13	13
% incremento/decremento				0,28	0,68

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dati relativi all'organizzazione:

- Sindaco	Geom. Giuseppe Chiari
- Presidente Consiglio Comunale	Dr. Giovanni Bocca
- Giunta Comunale	n. 4 componenti
- Consiglio Comunale	n. 12 componenti
- Mandato amministrativo	2011 - 2016

Il Comune di Gropello Cairoli si articola in 4 servizi che costituiscono le macrostrutture alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente che prevede n. 27 in cui lavorano n. 19 a tempo indeterminato e n. 1 a tempo determinato e, precisamente:

1. SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE - SERVIZI ALLA PERSONA - DEMOGRAFICO E STATISTICO
2. SERVIZIO POLIZIA LOCALE
3. SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO
4. SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE

I servizi sono affidati alla Responsabilità di Posizioni Organizzative (PO) che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Il Segretario Comunale assicura il coordinamento e l'unità di azione amministrativa e coordina i settori.

DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO AL 31/12/2013 n. 19
DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO AL 31/12/2013 n. 1

FUNZIONI E SERVIZI SVOLTI DAL COMUNE

Il Comune di Gropello Cairoli svolge tutte le funzioni attribuitegli per legge.

SERVIZI ESTERNALIZZATI

Il Comune di Gropello Cairoli ha mantenuto nell'anno 2012 l'esternalizzazione dei seguenti servizi:

- a) Gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (ASM ISA di Vigevano)
- b) Servizio Depurazione e Fognatura (ASM Vigevano e Lomellina di Vigevano)

L'organigramma è così costituito:

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE
SERVIZI ALLA PERSONA
DEMOGRAFICO E STATISTICO**
Titolare di Posizione Organizzativa
Segretario Comunale Avv. Mariano Cingolani

**SEGRETERIA E AFFARI GENERALI -
SERVIZI SOCIALI – ASILO NIDO E ASSISTENZA SCOLASTICA
SERVIZI DEMOGRAFICI
SERVIZIO BIBLIOTECA E CULTURA
INTERVENTI NEL CAMPO DELLO SPORT**

Responsabile di Servizio: **Segretario Comunale Avv. Mariano Cingolani**

RISORSE UMANE

Strada Morena Laura	-	cat. C5	Istruttore amministrativo <i>(Responsabile procedimento UFFICIO SEGRETERIA E AA.GG. – SERVIZI SOCIALI – BIBLIOTECA)</i>
Valenti Clara	-	cat. C5	Istruttore amministrativo <i>(Responsabile procedimento UFFICIO DEMOGRAFICO)</i>
Agosteo Anna Rita	-	cat. C4	Educatrice nido
Vignati Roberta	-	cat. C4	Educatrice nido
Cammi Leonardo	-	cat. C3	Istruttore bibliotecario
Bisco Marina	-	cat. B6	Collaboratore amministrativo
Cimino Laura	-	cat. B6	Collaboratore amministrativo
Crisafulli Jolanda	-	cat. B5	Cuoca mensa
Boi Marco	-	cat. B4	Messo

Si riportano sinteticamente i settori in cui si è esplica l'attività:

- PROTOCOLLO
- SEGRETERIA
- SERVIZI DEMOGRAFICI
- ISTRUZIONE CULTURA
- SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Titolare di Posizione Organizzativa
Segretario Comunale Avv. Mariano Cingolani

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
POLIZIA COMMERCIALE E AMMINISTRATIVA
SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO
FIERE E MERCATI E SERVIZI CONNESSI

Responsabile di Servizio: **Segretario Comunale Avv. Mariano Cingolani**

RISORSE UMANE

Orlandi Luigi Alberto	-	cat. C5	Agente di Polizia Locale (Responsabile procedimento Ufficio Polizia Locale e Commercio)
Trovato Filippo	-	cat. C1	Agente di Polizia Locale
Re Jakeline	-	cat. B3	Istruttore amministrativo

Si riportano sinteticamente le attività svolte:

- Servizio viabilità
- Controllo dell'attività edilizia e di eventuali abusi
- Rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico
- Rilievo incidenti stradali
- Accertamenti anagrafici per iscrizioni di residenza
- Controllo del rispetto dei regolamenti comunali
- Servizi mercati e fiere
- Gestione mercato settimanale
- Emissione ordinanze relative al codice della strada

SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO
Titolare di Posizione Organizzativa
Rag. Patrizia Rossi

SERVIZIO FINANZIARIO – GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
PROGRAMMAZIONE – CONTROLLO DI GESTIONE
SERVIZIO TRIBUTI - SERVIZIO NECROSCOPICO-CIMITERIALE
SERVIZIO PERSONALE

Responsabile di Servizio: **Rag. Patrizia Rossi**

RISORSE UMANE

FARAVELLI BARBARA	-	cat. C5	Istruttore contabile (Responsabile procedimento Ufficio Personale)
PREDA RITA	-	cat. C5	Istruttore Contabile (Responsabile procedimento Ufficio Tributi - Necroscopico e cimiteriale)

Si riportano sinteticamente le propria attività:

- FINANZIARIO (economato – programmazione – bilancio – conto economico – gestione personale – pratiche pensionistiche)
- TRIBUTI
- CIMITERIALI (concessioni – inumazioni – esumazioni – tumulazioni – estumulazioni)

SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE
Titolare di Posizione Organizzativa
Geom. Franco Nai

**SERVIZI TECNICI – VIABILITA’ – S.I.I. – SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI
MANUTENZIONI – URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
LAVORI PUBBLICI**

Responsabile di Servizio: **Geom. Franco Nai**

RISORSE UMANE

SACCHI MARA	-	cat. B6	Collaboratore amministrativo
VICINI EMILIO	-	cat. B5	Operaio
DEPAOLI FABIO	-	cat. B4	Operaio
BORDONALI SIMONETTA	-	cat. C1	Incarico a tempo determinato a supporto del Servizio Territorio e Ambiente

Si riportano sinteticamente le propria attività:

- LAVORI PUBBLICI
- DISCIPLINA ATTIVITA’ EDILIZIA (SCIA – permesso costruire – CDU)
- AMBIENTE

Le risorse definitive 2013

Entrate		Accertamenti di competenza
Titolo 1°	Entrate Tributarie	1.975.870,29
	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato della Regione e di altri Enti Pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate della Regione	
Titolo 2°		477.492,33
Titolo 3°	Entrate ExtraTributarie	750.531,51
	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	
Titolo 4°		130.179,79
Totale Entrate Finali		3.334.073,92
Titolo 5°	Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00
Titolo 6°	Entrate da servizi per conto terzi	430.047,69
Totale		430.047,69
	Avanzo d'Amministrazione	0,00
	Fondo di cassa al 1° Gennaio	
Totale Generale Entrate		3.764.121,61

Spese		Impegni di competenza
Titolo 1°	Spese correnti	2.866.608,69
Titolo 2°	Spese in conto capitale	129.865,81
Totale Spese Finali		2.996.474,50
Titolo 3°	Spese per rimborso di prestiti	184.583,22
Titolo 4°	spese per servizi per conto terzi	430.047,69
Totale		614.630,91
	Disavanzo d'Amministrazione	0,00
Totale Generale Spese		3.611.105,41

In conclusione:

VISTE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 111 DEL 22/09/2011, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione parte I del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'assetto organizzativo del Comune - L'attribuzione di responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi - I sistemi di coordinamento - L'esercizio delle funzioni di direzione - Le linee procedurali di gestione del personale", esecutiva ai sensi di legge, e nella fattispecie l'art. 36 (Relazione sulla performance);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 07/10/2011, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del sistema di valutazione dei risultati dei Responsabili di servizio e il sistema permanente di valutazione dei dipendenti;

VISTI gli indirizzi strategici definiti dal Sindaco e dell'Amministrazione attraverso la Relazione Previsionale e Programmatica e successivamente negli obiettivi del P.R.O.;

CHE la valutazione dei responsabili di posizioni organizzative è stata attuata al Segretario Comunale utilizzando appositi "*indicatori*";

CHE, inoltre, dalla scala parametrica che rappresenta i gradi di valutazione, risulta che gli standard sono stati superati;

VISTO che è stato raggiunto un grado adeguatamente soddisfacente di attuazione di quanto programmato per l'anno 2012, nonostante le difficoltà incontrate per i continui cambiamenti delle norme interessanti gli Enti Locali nell'anno di riferimento;

SI RITIENE

Debitamente assolto quanto assegnato, con adozione degli atti consequenziali che hanno consentito il raggiungimento di quanto programmato anche se ha rilevato quanto segue:

- i punti di debolezza dell'organizzazione:
 - a) mancanza di collaborazione tra alcuni settori
 - b) carenza nelle programmazioni delle azioni

Gropello Cairoli, 26/05/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Mariano Cingolani