



COMUNE DI GROPELLO CAIROLI

Provincia di Pavia

Via Libertà n. 47 – 27027 Groppello Cairoli - Tel. 0382815233 / 0382815165 / 0382814272 Fax: 0382815031
C.F.: 00464180181

Pr. 11497

DECRETO SINDACALE N. 24 del 18 dicembre 2020

OGGETTO: Proroga conferimento alla Sig.ra SACCHI Mara della Responsabilità del Servizio Economico Finanziario, con conseguente assegnazione della relativa posizione organizzativa, sino al 4 giugno 2021.

Premesso che negli Enti Locali vige il principio di separazione delle competenze all'interno dell'Ente tra organi politici, cui è riservato il potere di indirizzo e di controllo, ed organi burocratici, cui spetta l'adozione degli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, come sostenuto dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Visto l'art.50 co. 10 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il quale attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

Considerato che in base all'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, possono essere assegnati dal Sindaco, con provvedimento motivato, ai Responsabili degli uffici e dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97 co.4 lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Decreto Sindacale n. 6 del 04/06/2020 di conferimento alla Sig.ra SACCHI Mara della Responsabilità del Servizio Economico Finanziario, con conseguente assegnazione della relativa posizione organizzativa, per 3 mesi decorrenti dal 4 giugno 2020;

Visto il Decreto Sindacale n. 11 del 17/08/2020 di proroga conferimento alla Sig.ra SACCHI Mara della Responsabilità del Servizio Economico Finanziario, con conseguente assegnazione della relativa posizione organizzativa, sino al 31.12.2020;

Vista la deliberazione G.C. n° 183 del 12/12/2020 "*Provvedimenti organizzativi Settore Finanziario*", con la quale è stata disposta la proroga sino al 4 giugno 2021 dell'attribuzione delle mansioni superiori alla Sig.ra SACCHI Mara, dipendente di categoria B3 econ. B6 del Settore Finanziario, nonché del ruolo di Responsabile di Settore e riconoscimento della Posizione Organizzativa, la cui retribuzione annua riparametrata risulta già quantificata in euro 4.962,10;

Dato atto che è altresì previsto che, in caso intervenissero mutamenti organizzativi l'incarico è da intendersi risolto automaticamente anche prima della scadenza e viceversa si intende sin d'ora prorogabile laddove l'assenza della D.ssa Emanuela Gavana, dipendente Responsabile del Servizio economico finanziario sostituita dalla sig.ra Sacchi Mara, continuasse oltre il 4 giugno 2021;

Visto l'art.11 del vigente *Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi*, il quale disciplina le modalità ed i criteri per la nomina quale Responsabile degli uffici e dei servizi;

Visto il bilancio di previsione 2020/2022, regolarmente approvato;

Dato atto che, in base alla pesatura operata, l'indennità di posizione annua spettante al Responsabile titolare di P.O. ammonta ad € 4.962,10 (riparametrata alla categoria C);



COMUNE DI GROPELLO CAIROLI

Provincia di Pavia

Via Libertà n. 47 – 27027 Gropello Cairoli - Tel. 0382815233 / 0382815165 / 0382814272 Fax: 0382815031
C.F.: 00464180181

Acquisita a suo tempo l'autocertificazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità.

DECRETA

Per le ragioni espresse in narrativa:

- 1) di prorogare sino al 4 giugno 2021 alla dipendente signora Mara Sacchi le funzioni di Responsabile del Servizio e l'incarico di posizione organizzativa;
- 2) di confermare la retribuzione di posizione annua riparametrata di € 4.962,10, proporzionata alla durata dell'incarico, che dovrà essere liquidata mensilmente.
- 3) Di dare atto che la dipendente interessata ha reso a suo tempo le dichiarazioni sostitutive circa l'assenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs n.39/2013.
- 4) Di dare atto che l'incarico potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dal CCNL.
- 5) Di trasmettere copia del presente al dipendente interessato.
- 6) Di pubblicare il presente provvedimento in Amministrazione Trasparente — Posizioni Organizzative ai sensi del D.Lgs.33/2013.

IL SINDACO

Ing. Chiara ROCCA

