



CITTA' DI GROPELLO CAIROLI

Provincia di Pavia

VIA LIBERTA' 47 – 27027 GROPELLO CAIROLI (PV)
TEL 0382/815233 – 815165 - FAX 0382/815031- P. IVA 00464180181

BANDO PER IL PASSAGGIO DI CARRIERA/PROGRESSIONE VERTICALE IN REGIME TRANSITORIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DA AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (PROFILO EX CAT. B3) ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (PROFILO EX CAT. C)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- L'art. 52 comma 1 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dall'art.3 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021;
- il PIAO 2023-2025 approvato con delibera della G.C. n. 21 del 26/01/2024 e modificato con delibera n. 175 del 28/12/2023;
- il "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali" approvato con Deliberazione della G.C. n. 177 del 29/12/2023;
- il nuovo CCNL 2019/2021;

VISTA la Determinazione n. 20AG del 26/03/2024 ad oggetto: INDIZIONE DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL PASSAGGIO DI CARRIERA/ PROGRESSIONE VERTICALE IN REGIME TRANSITORIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DA AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (PROFILO EX CAT. B3) ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (PROFILO EX CAT. C)

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per l'attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale) IN REGIME TRANSITORIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DA AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (PROFILO EX CAT. B3) ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (PROFILO EX CAT. C)

Le mansioni esigibili saranno quelle previste per la categoria di riferimento.

ART.1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. I requisiti che dovranno essere posseduti dai candidati, senza distinzione di genere, sono individuati, per ciascuno dei posti destinati alla progressione di carriera (c.d. progressione verticale), dal presente regolamento e saranno specificati nei singoli avvisi.
2. Possono partecipare alle procedure i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'ente, in possesso, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:
 - a. essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali;
 - b. avere instaurato con il Comune di Groppello Cairoli un rapporto di lavoro a tempo indeterminato in uno dei profili professionali che danno titolo per accedere al posto da coprire mediante progressione verticale, almeno dall'inizio del triennio anteriore all'anno in cui si svolge la procedura fermo restando che il suddetto rapporto dovrà sussistere fino alla conclusione della procedura stessa.
 - c. Possedere il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per l'Area. Il predetto requisito è riferito alla procedura di progressione verticale eseguita ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 mentre può non essere richiesto in ragione della prevista anzianità

professionale nel caso di procedura di progressione verticale eseguita ai sensi dell'art. 13 Norme di prima applicazione, comma 6 del CCNL 16 novembre 2022.

d. disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico. Nel caso il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, secondo le previsioni del vigente Sistema di valutazione della performance, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, deve essere escluso dalla partecipazione alla procedura in quanto non in possesso dei requisiti di legge.

e. non essere incorso in provvedimenti disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura e mantenere tale stato sino a conclusione del procedimento selettivo.

Nel caso di procedimenti disciplinari aperti durante la procedura e non ancora definiti ovvero in caso di pendenza di ricorso, l'amministrazione si riserva la facoltà di escludere il dipendente dalla graduatoria di merito. La valutazione è rimessa alla commissione la quale tiene motivatamente conto di una relazione dell'UPD;

f. possedere un'anzianità di servizio di almeno tre anni nel profilo che costituisce la base per potere partecipare alla progressione verticale;

3. Possono presentare istanza di partecipazione anche i dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni.

ART. 2 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA VALUTATIVA A REGIME TRANSITORIO

1. La Commissione esaminatrice definisce il punteggio da attribuire a ciascun candidato utilizzando i seguenti criteri/parametri:

a. Esperienza maturata nell'area di provenienza anche a tempo determinato (fino a 30 punti) punti 3 per ogni anno di servizio

b. Competenze professionali (fino a 30 punti):

- Abilitazioni professionali: fino a 5 punti;
- Competenze acquisite nel contesto lavorativo: fino a 20 punti
- possesso di certificazioni informatiche e sulle competenze digitali: fino a 3 punti
- Competenze linguistiche certificate: fino a 2 punti

c. Titoli di studio (fino a 20 punti)

AREA	PUNTI	TOTALE
Da Operatori a operatori esperti	10 diploma scuola secondaria 10 laurea triennale	20
Da operatori esperti a Istruttori	10 laurea triennale 10 laurea magistrale	20
Da Istruttori a Elevate qualifiche	10 laurea magistrale 10 titoli post-universitari (master, dottorato ecc.)	20

d. la valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia

stato possibile effettuare valutazioni a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. La valutazione positiva conseguita utile alla graduatoria sarà quella derivante dalla parametrizzazione della media semplice dei valori conseguiti (**fino a 20 punti**);

La graduazione e la conseguente valutazione è effettuata dalla Commissione esaminatrice in relazione ai sottostanti raggruppamenti ed allo specifico ruolo dei posti messi a selezione:

Saranno valutate le certificazioni informatiche e sulle competenze digitali riconosciute per legge, provenienti da Enti di formazione professionale riconosciuti. L'arco temporale di riferimento è stabilito nell'avviso di selezione o rimessa alla Commissione in relazione allo specifico ruolo messo a selezione.

Sarà valutabile la conoscenza di una lingua straniera purché attestata da certificazione internazionale in corso di validità e nel caso di possesso di più certificazioni verrà valutata solo quella di livello più elevato.

Art 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE, TERMINI E RICEVIBILITA' DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, entro e non oltre il giorno 11/04/2024 a mezzo pec da inoltrare al seguente indirizzo gropellocaioli@pec.comune.gropellocaioli.pv.it o tramite presentazione a mano al protocollo dell'ente entro le ore 12.00 del suddetto giorno.

Saranno considerate irricevibili le candidature presentate in maniera difforme o pervenute al protocollo o all'indirizzo pec indicato oltre l'orario e la data fissati per la scadenza.

La domanda inviata non è modificabile, pertanto, in caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l'invio della domanda, il candidato dovrà inviare una nuova istanza che sostituirà la precedente e, pertanto, verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda inviata entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente avviso, intendendosi revocata la precedente.

L'Amministrazione, per motivate esigenze di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande e/o di riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande, nonché di procedere alla revoca del bando in qualsiasi fase del procedimento di selezione.

Nella domanda è fatto obbligo ai candidati, a pena di esclusione, di dichiarare:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- area e profilo professionale per i quali si concorre;
- il possesso dei requisiti per la partecipazione e per l'attribuzione dei punteggi previsti dal presente avviso:
- di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione alla procedura, nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dal bando;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI AMMISSIONE E AI TITOLI

Ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 e dei titoli di cui al successivo art. 2, la domanda di ammissione alla selezione è formulata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti prescritti dal bando, In ogni caso non si procederà alla valutazione dei titoli non dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'Ente è tenuto a svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla procedura con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.

Art. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Il Servizio Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, verifica il possesso dei requisiti e con determinazione dispone l'ammissione o l'esclusione dalla procedura. Dell'eventuale esclusione viene data motivazione espressa;
2. La valutazione delle candidature, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito è effettuata da apposita Commissione esaminatrice
3. La Commissione è composta da tre membri esperti nella materia giuridica del personale e/o nelle materie proprie dei profili oggetto di selezione, di cui il Segretario comunale con funzioni di Presidente e due componenti almeno appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.
4. La composizione della Commissione deve garantire la parità di genere;
5. A Supporto dei lavori della Commissione è prevista la presenza di un segretario verbalizzante, le cui funzioni, per economicità procedimentale, possono essere svolte da uno dei commissari.

Art. 6 –GRADUATORIA FINALE

1. Gli esiti del lavoro della Commissione esaminatrice, ivi compresa la graduatoria finale di merito, vengono sintetizzati in un apposito verbale, sottoscritto da tutti i membri, trasmesso al Responsabile del Servizio Personale per essere approvato con apposita determinazione.
2. La graduatoria finale è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
3. In caso di parità viene data preferenza nell'ordine al candidato che ha ottenuto più punti nel fattore esperienza in caso di parità il più giovane di età.
4. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria. La graduatoria è predisposta ed approvata dal Responsabile del Personale, che provvede anche, previo accertamento del possesso dei requisiti, alla assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale e agli adempimenti correlati all'immissione in ruolo nella nuova posizione.

Art.7 -ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL PERSONALE UTILMENTE COLLOCATO IN GRADUATORIA

Con il vincitore della procedura verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

Il vincitore è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL Comparto Funzioni Locali vigente.

Qualora il trattamento economico in godimento del vincitore della progressione verticale risulti superiore al trattamento tabellare iniziale del nuovo inquadramento, come statuito dai vigenti CCNL Funzioni ed Enti locali, gli stessi conservano la differenza a titolo di "assegno ad personam" che sarà assorbita nelle eventuali e successive progressioni economiche orizzontali o progressioni verticali.

Il dipendente che, senza giustificato motivo, non sottoscriva il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dall'Amministrazione decade dal diritto all'inquadramento giuridico ed economico nella categoria superiore.

L'eventuale provvedimento di decadenza del vincitore è comminato anche per l'insussistenza dei requisiti indicati nel bando di concorso e dei titoli dichiarati dal candidato. In tal caso, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora risulti la falsità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, si provvederà alla trasmissione degli atti all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'assegnazione del vincitore al Servizio dell'Ente avverrà in base alle specifiche esigenze emerse in sede di fabbisogno. Ciò stante, non è garantita in alcun modo la permanenza nell'attuale settore di appartenenza.

Non trattandosi di procedimento concorsuale ma di mera procedura comparativa, le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione e nel rigoroso rispetto delle regole di riserva delle assunzioni dall'esterno.

È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo dall'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato, o di cessazione del dipendente meglio classificato, sopravvenuta entro il termine di mesi 3 dal primo giorno di servizio nella nuova categoria e comunque entro il 15 novembre dell'anno di riferimento.

Trattandosi di procedura di accesso all'impiego non sono previste procedure conciliative. Eventuali controversie saranno devolute al giudice competente.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I candidati godono dei diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)".

Art.9 NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel D.Lgs. n. 75/2017, nei vigenti Contratti Collettivi e nel "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali".

Gropello Cairoli, 26/03/2024

**Il Responsabile del Servizio Amministrazione Generale
Dott.ssa Antonia Schiapacassa**