



# COMUNE DI GROPELLO CAIROLI

Provincia di Pavia

Copia

## DETERMINAZIONE

**Servizio Amministrazione Generale**

**Numero 39 Del 08-07-2024**

<b>OGGETTO:</b>	<b>SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE AL PERSONALE DIPENDENTE - DECORRENZA 1° GENNAIO 2023. APPROVAZIONE GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE PROGRESSIONE ECONOMICA</b>
-----------------	---

### Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 in data 15/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- Con Decreto Sindacale n. 28 del 27/12/2023 sono state confermate le funzioni gestionali al sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrazione Generale Dott.ssa Antonia Schiapacassa.

### Richiamati:

- la legge 190/2012 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 in data 15.04.2024 avente oggetto: "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026".

**Atteso che** il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale ai sensi dell'art. 6 del Codice di comportamento emanato con DPR n. 62/2013;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 51 del 29/11/2023 ad oggetto "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2024-2026";

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 61 del 13/12/2023 ad oggetto “APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026”;

**Vista** la deliberazione G.C. n. 174 del 28/12/2023 ad oggetto: Approvazione PEG finanziario 2024-2026;

**Visti**

- lo Statuto ed il vigente Regolamento di Contabilità.
- gli articoli n. 107, n. 183, n. 191 e n. 192 del T.U. enti locali (D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.).
- il punto 5.2 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria potenziata, allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011.

**Premesso che:**

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 in data 15/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.
- Con Decreto Sindacale n. 28 del 27/12/2023 sono state confermate le funzioni gestionali al sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrazione Generale Dott.ssa Antonia Schiapacassa.

**Richiamati:**

- la legge 190/2012 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione.
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

**Atteso** che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale ai sensi dell’art. 6 del Codice di comportamento emanato con DPR n. 62/2013;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 51 del 29/11/2023 ad oggetto "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2024-2026";

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 61 del 13/12/2023 ad oggetto "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026";

**Vista** la deliberazione G.C. n. 174 del 28/12/2023 ad oggetto: Approvazione PEG finanziario 2024-2026;

**Visti:**

- lo Statuto ed il vigente Regolamento di Contabilità.
- gli articoli n. 107, n. 183, n. 191 e n. 192 del T.U. enti locali (D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.).
- il punto 5.2 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria potenziata, allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011.

**Visti:**

- l'art. 16 del CCNL 2018 Comparto Funzioni Locali secondo cui “1. *All’interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l’acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste.* 2. *La progressione economica di cui al comma*  
*1, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, determinata tenendo conto anche degli effetti*

*applicativi della disciplina del comma 6. 3. Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi. 4. Gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali sono interamente a carico della componente stabile del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 67. 5. Gli oneri di cui al comma 4 sono comprensivi anche della quota della tredicesima mensilità. 6. Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi. 7. L'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie. 8. L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica. 9. Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina. 10. Sono fatte salve le procedure di attribuzione della progressione economica orizzontale ancora in corso all'atto della sottoscrizione definitiva del presente CCNL”;*

- l'art. 64, comma 3, del medesimo CCNL che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria;

#### **Visti altresì:**

- l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui “1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione”;
- l'art. 3, comma 2, del D.L. n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021, secondo cui “Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente”;

#### **Atteso che:**

- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 77 del 31/05/2023 ha dato indirizzo per l'attivazione della selezione per l'attribuzione di Progressioni Economiche Orizzontali per l'annualità 2023 – nel rispetto dei limiti e delle risorse fissate in Delegazione trattante – in favore dei dipendenti aventi diritto, tenendo conto delle regole convenute in sede di contrattazione decentrata integrativa nonché dell'evoluzione del quadro normativo di riferimento e della situazione organizzativa dell'Ente;
- in data 17 novembre 2023, è stato raggiunto e siglato l'accordo decentrato integrativo sulla ripartizione e sull'utilizzo delle risorse del fondo per l'annualità 2023, ove è stato altresì convenuto che la selezione per l'attribuzione delle PEO degli aventi diritto secondo la disciplina contenuta nel CCDI 2023-2025. Le risorse allocate allo scopo sono pari ad euro 2.350,00;
- il 15 maggio 2023 è stata adottata la determinazione n. 39FT, avente ad oggetto la costituzione fondo risorse decentrate parte a carattere di certezza e stabilità anno 2023;
- in data 12 maggio 2023 è stato acquisito il parere favorevole dell'organo di revisione economico-finanziaria in ordine alla costituzione del fondo decentrato 2023;

**Richiamato in particolare:**

l'art. 7 del CCDI per il personale non dirigente del Comune di Gropello Cairoli per il triennio 2023-2025 secondo cui:

*“1. L’istituto della progressione economica all’interno delle Aree prevista dall’ art. 14 del CCNL 16/11/2022 e dall’art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si realizza mediante l’attribuzione di “differenziali stipendiali” di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura annua lorda di ciascun differenziale stipendiale, da corrispondere mensilmente per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area nella Tabella A del CCNL 16/11/2022.*

*2. I differenziali stipendiali sono attribuiti in modo selettivo ad una quota parziale di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati rilevati dalla metodologia di valutazione vigente.*

*3. Su indicazione dell’Amministrazione Comunale viene determinato annualmente l’importo complessivo delle risorse da destinare a tale istituto nell’ambito del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, parte stabile, costituito ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.*

*4. L’attribuzione della progressione economica orizzontale avrà decorrenza dal primo gennaio dell’anno in cui viene sottoscritto l’accordo specifico che prevede l’attivazione dell’istituto. Per l’anno 2023 la decorrenza della progressione coincide con l’entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione.*

*5. Il personale interessato è quello titolare di contratto di lavoro a tempo indeterminato nella data di decorrenza della progressione;*

*6. I criteri per l’attribuzione delle progressioni economiche orizzontali in applicazione dei principi dettati dall’articolo 14 del CCNL1611/ 2022 sono i seguenti:*

*a) avere un’anzianità di servizio alla data di decorrenza della progressione di almeno 3 anni nella posizione immediatamente precedente...;*

*b) non aver ricevuto procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore alla multa negli ultimi 2 anni...;*

*7. La progressione economica è attribuita a coloro che abbiano conseguito il punteggio più alto in applicazione dei seguenti criteri:*

a. *Media delle ultime tre valutazioni annuali conseguite: massimo punti 50.*

b. *Esperienza professionale: massimo punti 40.*

c. *Ulteriori criteri: possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso all'area: massimo punti 10.*

**Considerato** che, per tutto quanto sopra, è stata indetta, con determinazione n. 21AG del 09/04/2024, la selezione per l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria, riservata al personale a tempo indeterminato del comparto, area dei Funzionari EQ e area degli Operatori Esperti, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2023;

**Osservato** che:

- la posizione economica di sviluppo viene attribuita ai dipendenti con la migliore valutazione;
- l'attribuzione della posizione economica scatterà a concorrenza delle risorse del fondo stanziato a tale scopo nell'anno di riferimento;
- ai sensi dell'art. 7, comma 7, del predetto CCDI 2023-2025, a parità di punteggio, al fine della determinazione della graduatoria e dell'attribuzione della progressione economica, si considera in ordine: maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;  
in caso di ulteriore parità maggior numero di anni con il medesimo differenziale stipendiale/posizione economica di inquadramento; In caso di ulteriore parità maggiore anzianità di servizio nell'area /categoria di appartenenza; in caso di ulteriore parità, maggiore anzianità complessiva di servizio a tempo indeterminato nell'Ente di appartenenza; in caso di ulteriore parità, maggiore anzianità di servizio complessiva ed a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione;
- la metodologia di valutazione di riferimento è fissata nell'art. 7 del CCDI comma 7 e si fonda su un sistema numerico inteso ad assegnare, a ciascun elemento d'apprezzamento individuato, uno specifico valore quantitativo, nell'ambito di un punteggio massimo conseguibile da ciascun candidato;

**Constatato** che il Responsabile del Servizio Amministrazione Generale ha preso atto del punteggio ottenuto da ciascun candidato e redatto la graduatoria definitiva di merito per ciascuna categoria avente diritto, ai fini dell'attribuzione della nuova posizione economica di sviluppo al personale dipendente, come risulta da allegato alla presente, a farne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto**, per tutto quanto sopra esposto:

- di prendere atto dei punteggi ottenuti nonché della graduatoria di merito redatta dal Responsabile del Servizio Amministrazione Generale come risulta dall'allegato;
- di attribuire la progressione economica orizzontale al personale avente titolo a partecipare alle selezioni per ciascuna categoria e comunque a concorrenza delle risorse stanziato allo scopo, ossia in favore di:
  - 1 dipendente dell'area dei Funzionari EQ
  - 1 dipendente dell'area degli Operatori Esperti

**Richiamati:**

- il parere ARAN (CFL\_69) secondo cui *“l'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituzione, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie”*;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022;
- il D. Lgs. n. 150/2009;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il sistema di valutazione della performance, aggiornato con deliberazione G.C. n. 69 del 15/05/2023;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023-2025 del personale del Comune di Gropello Cairoli e l'accordo decentrato integrativo siglato avente ad oggetto la ripartizione e l'utilizzo delle

- risorse economiche del fondo per l'annualità 2023;
- l'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000 che disciplina le procedure di liquidazione delle spese;

### DETERMINA

per tutto quanto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato, di:

1. **Prendere atto** e approvare la graduatoria allegata alla presente a farne parte integrante e sostanziale, redatta per ciascuna categoria avente diritto in base alla media delle valutazioni conseguite allo scopo da ciascun dipendente nel corso del triennio 2020-2022;
2. **Disporre** l'attribuzione della nuova posizione economica di sviluppo nell'ambito della categoria di inquadramento del personale avente titolo a partecipare alle selezioni per ciascuna categoria;
3. **Attribuire** quindi con decorrenza 1° gennaio 2023 la nuova posizione economica nell'ambito dell'area dei Funzionari EQ al personale dipendente di seguito riportato:

Dipendente matricola	P.E. attuale	Misura annua lorda differenziale stipendiale	Media valutazioni triennio precedente
21	Ex D1	Euro 1.600,00	96,09

4. **Attribuire** con decorrenza 1° gennaio 2023 la nuova posizione economica nell'ambito dell'area degli Operatori Esperti al personale dipendente di seguito riportato:

Dipendente matricola	P.E. attuale	Misura annua lorda differenziale stipendiale	Media valutazioni triennio precedente
19	Ex B2	Euro 650,00	95,70

5. **Trasmettere** il presente atto al Servizio Finanziario e Tributi e ai soggetti interessati per gli adempimenti di conseguenza;
6. **Pubblicare** il presente atto all' Albo Pretorio Online, sul Sito web Istituzionale in Amministrazione Trasparente (sottosezione Personale/Contrattazione Integrativa).

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

Servizio Amministrazione Generale

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, il visto Favorevole sulla Regolarita' tecnica

Data 08-07-2024

IL RESPONSABILE Servizio Amministrazione Generale  
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto si attesta la regolarità contabile **Favorevole** e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la presente determinazione, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, e dell'articolo 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

Gropello Cairoli, li 08-07-2024

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Mariateresa Palestra

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata il giorno **09-07-2024** all'Albo Pretorio, "on-line" e **vi rimarrà per 15 giorni consecutivi con decorrenza dalla data odierna.**

Gropello Cairoli, 09-07-2024

Il Resp. della Pubblicazione  
F.to Stumpo Katia

---

Il sottoscritto Resp. della Pubblicazione dell'ente attesta che il presente provvedimento è copia conforme all'originale.

Gropello Cairoli, 09-07-2024

IL Resp. della Pubblicazione  
( Stumpo Katia)