

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE
QUALIFICAZIONI (EX CAT. D)**

Il Responsabile del Servizio Amministrazione Generale

Visto l'art. 30 del D.L.gs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche, che disciplinano il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 20/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

Vista la determinazione n. 2AG del 21/01/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità per la copertura mediante procedura ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat. D);

Visto il nullaosta alla richiesta ex art. 34 bis trasmesso da Polis Lombardia prot. 188 del 10/01/2025;

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione, in esecuzione della delibera Giunta Comunale n. 2 del 20/01/2025 e della determinazione n. 2AG del 21/01/2025, intende attivare la procedura di mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'articolo 30 del Decreto legislativo n. 165/2001:

**N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI
FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D)**

La figura professionale ricercata svolgerà tutte le funzioni afferenti all'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni come risultanti dalle declaratorie allegate al vigente CCNL Funzioni Locali, che integralmente si richiamano.

L'Ente si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Gropello Cairoli.

Art. 1 – Requisiti

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno, di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, con profilo tecnico appartenente all'Area dei Funzionari e



delle Elevate Qualificazioni (ex cat. D), dei dipendenti del comparto Funzioni Locali (o categoria equivalente se CCNL di diverso comparto);

2. aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
3. non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
4. godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
5. godere dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
6. idoneità fisica all'impiego;
7. non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
8. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
9. patente di guida di categoria B (o superiore) in corso di validità;
10. capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook) e della lingua inglese;
11. essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 2 – Trattamento economico

È attribuito il trattamento economico equivalente a quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata per via telematica, entro il termine tassativo, utilizzando il Portale del Reclutamento "InPA", disponibile al seguente link: www.inpa.gov.it a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-4 e 2-bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale);

CIE (Carta di Identità Elettronica);

CNS (Carta Nazionale dei Servizi);

eIDAS;

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D.lgs. 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2, dell'art. 4 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.

445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dai bandi di concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal Portale del reclutamento InPA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento "InPA" (www.InPA.gov.it) qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere modificata ed integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In quest'ultimo caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo (art. 3, comma 7 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023).

Il Comune di Gropello Cairoli non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

Art. 4 - Colloquio valutativo

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

In quella sede sarà anche comunicata la data del colloquio.

La predetta comunicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati; chi non si presenterà sarà considerato rinunciatario.

I candidati ammessi dovranno presentarsi, per sostenere un colloquio, presso la sede del Comune di Gropello Cairoli in Via Libertà n. 47, muniti di documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

Il colloquio valutativo, svolto da un'apposita Commissione, sarà finalizzato ad analizzare le capacità professionali possedute ed evidenziate dal candidato in relazione alle specifiche attività di riferimento, nonché le ragioni motivazionali ed attitudinali che inducono al trasferimento presso un altro Ente.

Per quanto previsto dalla vigente declaratoria contrattuale, al profilo professionale appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni sono affidati compiti di istruttoria, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate anche mediante la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione dei dati ed informazioni di natura complessa.

Nell'ambito di tali competenze il profilo di cui trattasi, ascritto all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, sarà connotato dalle seguenti caratteristiche:

- svolgere attività aventi contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi nell'ambito dei servizi che gli/le verranno affidati;
- affrontare problemi di media complessità, mediante modelli esterni predefiniti e con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;



- intrattenere relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con altri responsabili al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto;

- gestire relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali.

In particolare, il colloquio sarà finalizzato ad accertare le conoscenze possedute dai candidati rispetto alle attribuzioni proprie della figura di riferimento ed, in particolare:

- ambiti conoscitivi, organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate dal ruolo da ricoprire ed in specie accertamento delle specifiche conoscenze e competenze nell'ambito dei lavori pubblici (sicurezza, cantieri, manutenzioni, ecc.);

- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;

- visione ed interpretazione del ruolo da ricoprire e, in specie, attitudine all'assunzione di compiti di elevata responsabilità ed autonoma capacità gestionale;

- orientamento all'innovazione organizzativa, alla de-burocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza interna ed esterna;

- lavoro di gruppo e nello specifico capacità di coordinamento di gruppi di lavoro;

- valutazione delle prestazioni del personale coordinato;

- leadership come strumento relazionale e produttivo.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

La presente procedura dà luogo alla formazione di una graduatoria, non determina alcun diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con l'assunzione di uno dei soggetti aspiranti.

Art. 5 - Esito della procedura

Al termine della procedura selettiva la Commissione formulerà un elenco degli idonei che sarà approvato con provvedimento del Responsabile del Servizio Amministrazione Generale e verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso e sul portale InPA.

Previo verificata di tutti i requisiti previsti dal CCNL e dal presente bando, l'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di competenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Gropello Cairoli, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultassero inconciliabili con le predette esigenze.

Art. 6 - Acquisizione contratto di lavoro

L'individuazione del candidato/a per il/la quale acquisire il contratto di lavoro dall'Amministrazione cedente, sarà effettuata da un'apposita Commissione che verificherà, sia in sede di analisi del curriculum che in sede di colloqui, la corrispondenza tra le competenze/capacità/esperienze del candidato/a e le caratteristiche della figura ricercata.

Art. 7 – Trasferimento

Entro 30 giorni dalla data di approvazione degli idonei, il Responsabile preposto comunicherà all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Gropello Cairoli, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Responsabile preposto ne darà comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro dieci giorni dalla data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.

Nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento, ovvero in caso di rinuncia al trasferimento, il Responsabile individuerà, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso il Comune di Gropello Cairoli.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

Art. 8 - Riserva dell'Amministrazione

Il Comune di Gropello Cairoli si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro dell'eventuale candidato/a individuato/a qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

Art. 9 – Pubblicità e norme finali di rinvio

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 1, del D.P.R 487/1994 modificato dal D.P.R. 82/2023, il presente avviso è pubblicato nel Portale unico del reclutamento www.InPA.gov.it, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione trasparente, nella sezione *Bandi e concorsi*. La pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera l'Amministrazione dall'obbligo di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale

La partecipazione alla selezione oggetto del presente bando rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nell'avviso medesimo.

Il Responsabile del procedimento relativo all'avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990, è il Dott. Massimo Equizi, Responsabile del Servizio Amministrazione Generale.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 0382-815165 int. 6.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Gropello Cairoli.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

L'iscrizione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi dell'art. 13 – 1° comma – del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Gropello Cairoli - Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione pubblica di cui in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inserenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Gropello Cairoli, titolare del trattamento.

Gropello Cairoli, 22/01/2025

Il Responsabile del Servizio Amministrazione Generale

Dott. Massimo Equizi



