



COMUNE DI GROPELLO CAIROLI

Provincia di Pavia

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 11 Data 20-01-2025

OGGETTO: MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DELLA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA - MODIFICA ALLEGATO N° 1.

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **venti** del mese di **gennaio** alle ore **11:30**, nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi e nei termini di legge. All'appello risultano:

Bergamaschi Elisa Olga	Sindaco	Presente
Arbini Barbara Maria	Vice Sindaco	Presente
Cherubini Marco	Assessore	Presente
Giorgi Eleonora	Assessore	Presente
Vinci Vincenzo	Assessore	Presente

Totale Presenti 5, Assenti 0

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione il Segretario Comunale EQUIZI MASSIMO.

Il Presidente Bergamaschi Elisa Olga, nella qualità di Sindaco, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, invita gli intervenuti a discutere in seduta ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Si dà atto che gli Assessori comunali Barbara Maria Arbin e Eleonora Giorgi sono collegati via Whats App così come consentito dalla Deliberazione G.C. n° 97 del 15/07/2021 ad oggetto: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE RIUNIONI DELLA GIUNTA COMUNALE CON MODALITA' TELEMATICA".

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 96 del 22/06/2016 ad oggetto "APPROVAZIONE MANUALE DI GESTIONE PROTOCOLLO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DELLA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA";

Richiamata la nota protocollo n. 8849 del 15/10/2016 con la quale il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo - Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia autorizzava l'uso del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico;

Richiamata la richiesta inviata in data 13/10/2023 (protocollo n. 9162) al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo - Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia con la quale si chiedevano delucidazioni circa la necessità di sottoporre loro la modifica del Manuale per una nuova autorizzazione;

Considerato che per vie brevi gli stessi hanno comunicato che trattandosi di allegato al Manuale di Gestione del Protocollo, dei Flussi documentali e della Conservazione sostitutiva non si necessita di nuova autorizzazione;

Richiamata, quindi, la delibera di Giunta comunale n. 137 del 26/10/2023 con la quale è stato modificato l'allegato n° 1 del Manuale di gestione del protocollo;

Ravvisata la necessità di modificare nuovamente l'Allegato n° 1 del Manuale sopra citato in quanto la nomina indicata fa riferimento al Segretario comunale non più in servizio presso l'Ente;

Acquisito il parere reso dal responsabile del servizio sotto il profilo della mera regolarità tecnica, conformemente a quanto disposto dall'art. 49, comma 1 e 2, del d.lgs. n. 267/2000;

Visto il d.lgs. n. 267/2000;

Visto lo statuto comunale;

Attesa la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, resi ed espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1 - **DI APPROVARE** la modifica dell'Allegato n° 1 del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico che descrive il sistema di gestione e di conservazione dei documenti allegato alla presente deliberazione.

2 - **DI DICHIARARE**, a seguito di unanime separata votazione favorevole, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del servizio ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. 267/2000 e s.m., esprime
PARERE Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica** e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data: 11-01-2025

Il Responsabile del Servizio

Elisa Olga Bergamaschi

Letto, approvato e sottoscritto.

IL Sindaco
Bergamaschi Elisa Olga

IL Segretario Comunale
EQUIZI MASSIMO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- ☐ Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA** il giorno per decorrenza dei termini di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267:
- ☐ art. 134, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.

Gropello Cairoli, lì

IL Segretario Comunale
MASSIMO EQUIZI