

ORIGINALE

COMUNE DI GROPELLO CAIROLI

Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero : 96
Data: 22/06/2016

OGGETTO : APPROVAZIONE MANUALE DI GESTIONE PROTOCOLLO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DELLA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA.

L'anno DUEMILASEDIC I il giorno Ventidue del mese di Giugno alle ore 21.00 nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE regolarmente convocata nei modi e nei termini di legge:

Su numero 5 componenti risultano:

Rocca Chiara

Poma Michele

Marin Oreste

Cotta Ramusino Battistino

De Nisco Tatiana Mareva

Sindaco

ViceSindaco

Assessore

Assessore

Assessore
Esterno

Presenti	Assenti
P	
P	
P	
P	
	A
4	1

TOTALE

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione il Segretario Comunale Dr. Mariano Cingolani

Il Presidente Sig.ra Chiara Rocca, nella sua qualità di Sindaco dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

5U proposta del Vice Sindaco – Michele Poma;

RICHIAMATO il DPR 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che al capo IV pone l'obiettivo della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo i criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;

VISTO che il DPCM 31 ottobre 2000 "Norme tecniche per il protocollo informatico" – artt. 3 e 5 – prescrive che il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi predisponga lo schema del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti, e che ciascuna pubblica amministrazione adotti un proprio manuale;

RICHIAMATO il Decreto del Ministro per l'innovazione e le Tecnologie del 14 ottobre 2003, con il quale sono state approvate le linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi;

RICHIAMATA la circolare AIPA n. 28 del 07 maggio 2001 e successivi aggiornamenti indicati nella Circolare dell'Agenzia per Italia Digitale DigitPA n. 60 del 27 gennaio 2013;

VISTO il DLgs 7 marzo 2005 n. 82 – CAD "Codice dell'Amministrazione Digitale";

RITENUTO opportuno procedere all'approvazione del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti e del corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico nonché all'approvazione dell'aggiornamento del Titolare di classificazione;

VISTO l'allegato Manuale di gestione e Manuale di conservazione dei documenti per il corretto funzionamento del servizio del Protocollo Informatico predisposto dall'Unità Archivio e Protocollo Generale;

CONSIDERATO altresì che nel Manuale di gestione e conservazione dei documenti devono essere riportati, tra l'altro le norme di sicurezza dei documenti informatici, le modalità di utilizzo di strumenti informatici per lo scambio di documenti all'interno e all'esterno dell'Amministrazione Comunale di Gropello Cairoli, la descrizione del flusso di lavorazione dei documenti ricevuti, l'indicazione delle AOO Aree Organizzative Omogenee responsabili delle attività di registrazione di protocollo, l'elenco dei documenti esclusi dal protocollo, il sistema di classificazione dei documenti, le modalità di produzione e conservazione delle registrazioni di protocollo, la descrizione funzionale e operativa del sistema di protocollo informatico, i criteri e le modalità per il rilascio delle abilitazioni di accesso alle informazioni documentali nonché le modalità di utilizzo del registro di emergenza;

DATO atto che il manuale di gestione – Il Titolare di classificazione e il Manuale di Conservazione fanno riferimento alla situazione attuale e potranno essere aggiornati e rivisti in occasione di modifiche normative o di acquisizione di nuove tecnologie e/o di nuovi compiti e funzioni attribuiti all'Amministrazione Comunale;

VISTO l'art. 48 del TUEL approvato con D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

PRESO Atto del parere favorevole qui allegato, di regolarità tecnica reso dal responsabile del servizio ai sensi art. 49 T.U. n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 174 bis, comma 1, del D.L. 10/10/2012, n. 174;

CON voti unanimi favorevoli, resi nei modi e forme di legge per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico che descrive il sistema di gestione e di conservazione dei documenti e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, unitamente ai seguenti allegati:

- Elenco delle AOO Aree Organizzative Omogenee
- Titolario di classificazione aggiornato
- Manuale di conservazione con relativi sub allegati;

2. Di disporre l'immediata adozione del suddetto Manuale;

3. Di trasmettere il Manuale di gestione alla Soprintendenza ai Beni Archivistici per la Regione Lombardia con nota di cui al prot. n. -----del ---- al fine di acquisirne l'approvazione;

4. Di rendere il Manuale attraverso la sua pubblicazione sul sito internet del Comune di Gropello Cairoli.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ex art. 134, co. IV, d. lgs. 267/2000.





Città di GROPELLO CAIROLI

Provincia di PAVIA

P. IVA 00464180181

VIA LIBERTA' 47 – 27027 GROPELLO CAIROLI (PV)

TEL 0382/815233 – 815165 FAX 0382/815031

Allegato alla Deliberazione n. 96 del 22/06/2016

OGGETTO: Approvazione manuale di gestione protocollo dei flussi documentali e della conservazione sostitutiva.

PARERE di REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49 – comma 1- del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, così come modificato dall'art. 147 bis, comma 1 del D.L. 10/10/2012, n. 174

Data 22/06/2016

Il Responsabile Del Servizio
Dr. Mariano Gingolani



GC N° 96 del 22/06/2016

ORIGINALE

Letto, approvato e sottoscritto.



IL SINDACO
Chiara Rocca

Chiara Rocca

IL SEGRETARIO
Dr. Mariano Cingolani

M. Cingolani

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi
dal **15 LUG. 2016**

Addì **15 LUG. 2016**



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Mariano Cingolani

M. Cingolani

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☐ Comunicata ai Capigruppo consiliari in data 15/07/2016 prot. 6068
- ☒ E' divenuta esecutiva il 26/07/16 per decorrenza termini di cui al T.U. n. 267 del 18/08/2000;
- ☐ Art. 134 Comma 3 per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione
- ☐ Art. 134 Comma 4 per dichiarazione di immediata eseguibilità

Addì 02/08/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Mariano Cingolani

M. Cingolani

