

D.d.s. 20 marzo 2026 - n. 3640**Approvazione del bando «Corsi di formazione per assistente all'autonomia e alla comunicazione - II edizione», in attuazione della d.g.r. n. XII/5870 del 16 marzo 2026****IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA MISURE PER L'OCCUPAZIONE GIOVANILE E COLLOCAMENTO MIRATO**

Visti:

- la legge n. 104 del 5 febbraio 1992, relativa all'assistenza, all'integrazione sociale e ai diritti delle persone con disabilità, che riconosce il pieno rispetto dei diritti di libertà e di autonomia delle persone con disabilità, promuovendone l'integrazione nella famiglia, nella Scuola e nel lavoro, anche attraverso la previsione di interventi volti a superare stati di emarginazione e di esclusione sociale;
- la legge 28 dicembre 2015, n. 208 «Legge di stabilità 2016», in particolare l'articolo 1, comma 947, come modificato dall'articolo 1, comma 562, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, il quale prevede che «ai fini del completamento del processo di riordino delle funzioni delle province, di cui all'articolo 1, comma 89, della legge 7 aprile 2014, n. 56, le funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali, di cui all'art. 13, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e relative alle esigenze di cui all'articolo 139, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, sono attribuite alle regioni a decorrere dal 1° gennaio 2016, fatte salve le disposizioni legislative regionali che alla predetta data già prevedono l'attribuzione delle predette funzioni alle province, alle Città Metropolitane o ai Comuni, anche in forma associata [...]»;
- il decreto legislativo n. 66 del 13 aprile 2017 «Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- la legge regionale 6 agosto 2007 n. 19 «Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia»;
- la d.g.r. n. X/6832 del 30 giugno 2017 con la quale sono state approvate le Linee guida per lo svolgimento dei servizi a supporto dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità in attuazione degli articoli 5 e 6 della citata l.r. 19/2007, applicate a decorrere dall'Anno Scolastico e Formativo 2017/2018, successivamente, integrate e aggiornate con le seguenti delibere di giunta: n. XI/3163 del 26 maggio 2020, n. XI/5139 del 2 agosto 2021, n. XII/312 del 15 maggio 2023 e n. XII/2288 del 30 aprile 2024;

Viste, altresì:

- la legge 12 marzo 1999 n. 68 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili» ed in particolare l'art. 14 che prevede l'istituzione da parte delle Regioni del «Fondo regionale per l'occupazione dei disabili», da destinare al finanziamento dei programmi regionali di inserimento lavorativo e dei relativi servizi;
- la legge regionale 4 agosto 2003 n. 13 «Promozione all'accesso al lavoro delle persone disabili e svantaggiate»;
- la legge regionale 28 settembre 2006 n. 22 «Il mercato del lavoro in Lombardia»;
- la legge regionale del 6 dicembre 2022, n. 25 che «riconosce e promuove la piena inclusione e partecipazione nella società delle persone con disabilità, garantendo a queste ultime il diritto fondamentale a vivere nella società e a condurre la propria esistenza con la stessa libertà di scelta delle altre persone»;

Richiamati:

- la d.g.r. n. XI/6380 del 16 maggio 2022 «Indicazioni per la realizzazione dei percorsi dell'offerta formativa regionale e dei servizi al lavoro a valere dal 1° settembre 2022»;
- la d.g.r. n. XI/6696 del 18 luglio 2022 «Procedure e requisiti per l'accreditamento degli operatori pubblici e privati per erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale nonché dei servizi per il lavoro - Revoca delle d.g.r.: 26 ottobre 2011 - n. IX/2412, n. XI/2861 del 18 febbraio 2020 e n. XI/5030 del 12 luglio 2021» e ss.mm.ii.;
- la d.g.r. n. 342 del 22 maggio 2023 «Linee guida per l'accesso ai percorsi di formazione abilitanti e regionali regolamentati di allievi con titoli di studio acquisiti all'estero»;
- la d.g.r. n. XII/4921 del 1 agosto 2025 «Sistema di accreditamento regionale per l'erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale di cui alla d.g.r. 6696/2022 e s.m.i.

- disposizioni in materia di sedi ausiliarie»;

- il d.d.u.o. n. 12453 del 20 dicembre 2012 «Approvazione delle indicazioni regionali per l'offerta formativa relativa a percorsi professionalizzanti di formazione continua, permanente, di specializzazione, abilitante e regolamentata» e ss.mm.ii.;
- il d.d.u.o. n. 11809 del 23 dicembre 2015 «Nuovo repertorio regionale delle qualificazioni professionali denominato 'Quadro regionale degli standard professionali', in coerenza con il repertorio nazionale e con il sistema nazionale di certificazione delle competenze» e ss.mm.ii.;
- il d.d.u.o. n. 15225 del 25 ottobre 2022 «Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all'albo regionale degli accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale - sezione b in attuazione della d.g.r. n. XI/6696 del 18 luglio 2022»;
- il d.d.u.o. n. 15516 del 28 ottobre 2022 «Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all'albo regionale degli accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale - sezione a in attuazione della d.g.r. n. XI/6696 del 18 luglio 2022»;
- il d.d.u.o. n. 14056 del 3 ottobre 2022 «Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all'albo regionale degli accreditati per i servizi al lavoro in attuazione della d.g.r. n. XI/6696 del 18 luglio 2022»;
- il decreto n. 17278 del 14 novembre 2024 che approva i «Criteri di riduzione del contributo, nel rispetto del principio di proporzionalità, per carenza o non conformità alle disposizioni di riferimento delle operazioni in sede di controlli di primo livello (art. 74 del Regolamento UE n. 1060/2021)»;
- il decreto n. 11095 del 1 agosto 2025 «Modifiche e integrazioni alla disciplina per la rilevazione delle presenze e la registrazione delle attività della filiera formativa, già approvata con d.d.g. n. 12943/2023 e conseguenti modifiche dei d.d.u.o. n. 12453/2012, n. 1319/2012 e n. 17278/2024»;

Considerato il Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile della XII legislatura presentata dalla Giunta l'11 maggio 2023 con d.g.r. XII/262 e approvato dal Consiglio regionale il 20 giugno 2023 con d.c.r. XII/42 ed, in particolare, il Pilastro 4 - Lombardia Terra di Impresa e di Lavoro, Ambito 3 - Servizi per il lavoro:

- Obiettivo Strategico 2 «Potenziare le politiche per l'inserimento lavorativo di persone con disabilità»;
- Obiettivo strategico 3 «Investire nelle competenze durante tutto l'arco della vita lavorativa (Formazione continua)»;

Viste:

- le «Linee Guida per la descrizione della qualificazione di assistente all'autonomia e alla comunicazione personale degli alunni e degli studenti con disabilità» approvate in Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome il 7 maggio 2025, al fine di dare una progressiva uniformità su tutto il territorio nazionale degli operatori che si occupano di assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale degli alunni e degli studenti con disabilità»;
- la d.g.r. n. XII/4498 del 3 giugno 2025 «Regolamentazione dello standard professionale e formativo dell'assistente all'autonomia e alla comunicazione personale degli alunni e degli studenti con disabilità, in attuazione delle linee guida approvate in conferenza delle Regioni e delle Province autonome»;
- la d.g.r. n. XII/5833 del 9 marzo 2026 «Indicazioni procedurali in merito alla figura dell'assistente all'autonomia e alla comunicazione personale degli alunni e degli studenti con disabilità» con la quale è stato:
 - prorogato il periodo transitorio introdotto con la delibera regionale n. 4498 del 3 giugno 2025 anche per tutto l'anno scolastico e formativo 2026/2027, durante il quale sarà possibile reperire personale che non ha ancora concluso i rispettivi percorsi formativi o universitari, in attesa della realizzazione e della conclusione dei percorsi formativi ASACOM finanziati con apposito avviso;
 - approvato l'allegato A «indicazioni procedurali su servizi analoghi e lauree esenti» per dettagliare nello specifico sia le classi di lauree esenti sia i servizi analoghi di assistenza educativa;
- la d.g.r. n. XII/5121 del 6 ottobre 2025 «Approvazione criteri bando «Corsi di formazione per assistente all'autonomia e alla comunicazione»;

Serie Ordinaria n. 13 - Mercoledì 25 marzo 2026

Richiamata, in particolare, la d.g.r. n. XII/5870 del 16 marzo 2026 «Approvazione criteri bando «Corsi di formazione per assistente all'autonomia e alla comunicazione - II Edizione»» che:

- ha approvato i criteri del bando «Corsi di formazione per assistente all'autonomia e alla comunicazione - II Edizione», di cui all'allegato A, parte integrante e sostanziale della deliberazione;
- ha stanziato, per la realizzazione della misura, risorse pari a 3.000.000,00 euro che trovano copertura nel bilancio regionale sui capitoli 15.01.104.8426, 15.01.104.8427 e 15.01.104.8487 dell'esercizio finanziario 2026;
- ha demandato alla competente Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro l'adozione dei provvedimenti utili a dare attuazione alla deliberazione, nei limiti degli stanziamenti finanziari previsti e nel rispetto dei criteri definiti nell'Allegato A;

Ritenuto, in attuazione della richiamata deliberazione, di approvare il bando «Corsi di formazione per assistente all'autonomia e alla comunicazione - II Edizione», di cui all'Allegato A, e la relativa modulistica necessaria per l'attuazione delle fasi procedurali del Bando, come di seguito elencata, che costituiscono tutti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Allegato 1 - Atto di adesione
- Allegato 2 - Domanda di partecipazione all'iniziativa
- Allegato 3 - PIP [Piano Individuale Personalizzato]
- Allegato 4 - Dichiarazione riassuntiva unica
- Allegato 5 - Comunicazione di accettazione della domanda
- Allegato 6 - Descrizione corsi di formazione
- Allegato 7 - Attestato di competenza
- Allegato 8 - Domanda di liquidazione
- Allegato 9 - Rinuncia espressa
- Allegato 10 - Richiesta di accesso agli atti
- Allegato 11 - Informativa privacy

Dato atto che il presente provvedimento, come previsto dalla d.g.r. n. XII/5870 del 16 marzo 2026, non ha rilevanza ai fini dell'applicazione della disciplina in tema di aiuti di stato in quanto le risorse utilizzate non finanziano progetti di rilievo economico, ma sono finalizzate ad interventi di formazione rivolti a persone fisiche con finalità socio-assistenziale;

Vista la l.r. n. 34/1978 e successive modifiche e integrazioni, nonché il regolamento di contabilità e la legge regionale di approvazione del bilancio di previsione dell'anno in corso;

Viste:

- la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale, nonché i provvedimenti organizzativi della XII legislatura;
- i provvedimenti organizzativi della XII legislatura, in particolare la d.g.r. n. 546 del 3 luglio 2023 «VIII Provvedimento organizzativo 2023», con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo della Giunta di Regione Lombardia, e la d.g.r. n. XII/628 del 13 luglio 2023 «IX Provvedimento organizzativo 2023», con la quale Mussetti Monica è stata nominata Dirigente della Struttura Misure per l'Occupazione Giovanile e Collocamento Mirato, appartenente alla U.O. Politiche Attive per il Mercato del Lavoro, Crisi Aziendali e Vertenze della DG Istruzione Formazione lavoro;

Richiamata, altresì, la legge regionale 1° febbraio 2012, n. 1 «Riordino normativo in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, semplificazione amministrativa, potere sostitutivo e potestà sanzionatoria», come modificata dalla legge regionale n. 8/2025, che all'art. 20, comma 5bis prevede che «Fatta salva la notifica diretta agli interessati nelle forme di legge, gli atti della dirigenza della Giunta regionale relativi alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, o vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono pubblicati, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della legge 69/2009, nel sito informatico regionale dedicato alla pubblicazione di bandi e avvisi»;

Visti gli articoli 26 e 27 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 che dispongono la pubblicità sul sito istituzionale delle pubbliche amministrazioni dei dati attinenti alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati;

Dato atto che sono state rispettate e previste le regole e le procedure di cui alla policy in materia di privacy By Design previste

con la d.g.r. n. 7837 del 12 febbraio 2018, che le stesse sono state applicate in modo puntuale per il trattamento dati;

Vista la comunicazione del 19 marzo 2026 della Direzione competente in materia di Semplificazione in merito alla verifica preventiva di conformità del bando di cui all'Allegato G alla d.g.r. n. 6642 del 29 maggio 2017 e ss.mm.ii.;

Dato atto che il CUP del Bando è E81J26000060002;

DECRETA

1. di approvare il bando «Corsi di formazione per assistente all'autonomia e alla comunicazione - II Edizione», di cui all'Allegato A, e la relativa modulistica necessaria per l'attuazione delle fasi procedurali del Bando, come di seguito elencata, che costituiscono tutti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Allegato 1 - Atto di adesione
- Allegato 2 - Domanda di partecipazione all'iniziativa
- Allegato 3 - PIP [Piano Individuale Personalizzato]
- Allegato 4 - Dichiarazione riassuntiva unica
- Allegato 5 - Comunicazione di accettazione della domanda
- Allegato 6 - Descrizione corsi di formazione
- Allegato 7 - Attestato di competenza
- Allegato 8 - Domanda di liquidazione
- Allegato 9 - Rinuncia espressa
- Allegato 10 - Richiesta di accesso agli atti
- Allegato 11 - Informativa privacy

2. di dare atto che la dotazione finanziaria destinata per la realizzazione del bando «Corsi di formazione per assistente all'autonomia e alla comunicazione - II Edizione», risorse pari a risorse pari a 3.000.000,00 euro che trovano copertura nel bilancio regionale sui capitoli 15.01.104.8426, 15.01.104.8427 e 15.01.104.8487 dell'esercizio finanziario 2026;

3. di dare atto che sono state rispettate e previste le regole e le procedure di cui alla policy in materia di Privacy By Design previste con la d.g.r. n. X/7837 del 12 febbraio 2018, che le stesse sono state applicate in modo puntuale per il trattamento dei dati;

4. di attestare che contestualmente alla data di adozione del presente atto si provvede alla pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013;

5. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia (BURL) e sul Portale Bandi e Servizi (www.bandi.regione.lombardia.it).

La dirigente
Monica Mussetti

_____ • _____

*Fondo Regionale per l'Occupazione dei
Disabili*

Anno 2026

di cui alla DGR n. XII/5870 del 16 marzo 2026

BANDO PER CORSI DI FORMAZIONE PER ASSISTENTE
ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE – II EDIZIONE

CUP E81J26000060002

SOMMARIO

1.	INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE
1.1	FINALITÀ E OBIETTIVI
1.2	RIFERIMENTI NORMATIVI.....
1.2.1	Normativa nazionale:
1.2.2	Normativa regionale:.....
2.	SOGGETTI BENEFICIARI.....
3.	TIPOLOGIA CORSI FINANZIABILI
3.1	DESCRIZIONE DEL CORSO.....
3.2	COMPOSIZIONE ORE DEL CORSO
4.	SOGGETTI DESTINATARI.....
4.1	REQUISITI PER CITTADINI STRANIERI
4.2	REGIME DI GRATUITÀ.....
4.3	DOTAZIONE FINANZIARIA.....
5.	CARATTERISTICHE GENERALI DELL'AGEVOLAZIONE
5.1	PROGETTI FINANZIABILI.....
5.2	SPESE AMMISSIBILI E SOGLIE MINIME E MASSIME DI AMMISSIBILITÀ.....
6.	FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO
6.1	APERTURA SPORTELLO PER DOMANDA DI CONTRIBUTO.....
6.2	DEFINIZIONE DEL PIP E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO
6.2.1	Presentazione della domanda
6.2.2	Modalità di sottoscrizione documenti da parte dei destinatari
6.2.3	Imposta di bollo
6.3	TIPOLOGIA DI PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE
6.4	ISTRUTTORIA
6.4.1	Modalità e tempi del processo.....
6.4.2	Verifica di ammissibilità delle domande
6.4.3	Concessione dell'agevolazione e comunicazione esiti istruttoria.....
6.5	MODALITÀ E TEMPI PER L'EROGAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE
6.5.1	Adempimenti post concessione
6.5.2	Caratteristiche della fase di rendicontazione.....
6.5.3	Erogazione del contributo.....
7.	DISPOSIZIONI FINALI
7.1	OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI
7.2	DECADENZE, REVOCHE, RINUNCE DEI SOGGETTI DESTINATARI E DEI SOGGETTI EROGATORI
7.3	REVOCA DEI CONTRIBUTI.....
7.4	PROROGHE DEI TERMINI
7.5	ISPEZIONI E CONTROLLI
7.6	MONITORAGGIO DEI RISULTATI
7.7	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
7.8	TRATTAMENTO DATI PERSONALI
7.9	PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONE E CONTATTI
7.10	DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI.....
7.11	RIEPILOGO DATE E TERMINI TEMPORALI.....
8.	ALLEGATI

1. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE

1.1 FINALITÀ E OBIETTIVI

Il presente Bando, in attuazione della D.G.R. n. XII/5870 del 16 marzo 2026, è diretto alla selezione di proposte progettuali per accrescere le opportunità di accesso ai percorsi formativi per il conseguimento della qualifica professionale di "Assistente all'autonomia ed alla comunicazione personale degli alunni e degli studenti con disabilità" (ASACOM).

L'intervento si articola in due tipologie formative distinte: percorsi standard di 600 ore destinati a chi intende conseguire la qualifica ex novo per entrare nel mondo del lavoro e percorsi ridotti di 300 ore rivolti a coloro che già operano nel settore e necessitano della regolarizzazione professionale.

La formazione è finalizzata all'acquisizione delle competenze necessarie per operare come assistente specializzato nel sostegno all'autonomia e alla comunicazione degli studenti con disabilità nel sistema educativo.

1.2 RIFERIMENTI NORMATIVI

1.2.1 Normativa nazionale:

- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"
- Legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" articolo 14, che prevede l'istituzione del Fondo Regionale per l'Occupazione dei Disabili, da parte delle Regioni, per finanziare i programmi regionali di inserimento lavorativo e dei relativi servizi;
- D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 66 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107"
- Decreto Legislativo 3 maggio 2024 n.62 "Definizione della disabilità, della valutazione di base, di accomodamento regionale, della valutazione multidimensionale per l'elaborazione e l'attuazione del progetto di vita individuale persona".
- "Linee Guida per la descrizione della qualificazione di Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione personale degli alunni e degli studenti con disabilità", approvate in Conferenza delle Regioni e Province Autonome il 7 maggio 2025

1.2.2 Normativa regionale:

- Legge Regionale del 4 agosto 2003 n. 13 "Promozione all'accesso al lavoro delle persone disabili e svantaggiate"
- Legge regionale del 6 agosto 2007, n. 19 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia" e ss.mm.ii.;
- Legge regionale 28 settembre 2006, n. 22 "Il mercato del lavoro in Lombardia" e ss.mm.ii.;
- Legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale" e i Provvedimenti Organizzativi dell'XII Legislatura;
- Legge regionale 5 ottobre 2015, n. 30 "Qualità, innovazione e internazionalizzazione nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia. Modifiche alle ll.rr. 19/2007 sul sistema di istruzione e formazione e 22/2006 sul mercato del lavoro";
- D.G.R. n. XI/6380 del 16 maggio 2022 "Indicazioni per la realizzazione dei percorsi dell'offerta formativa regionale e dei servizi al lavoro a valere dal 1° settembre 2022";

- D.G.R. n. XI/6696 del 18 luglio 2022 "Procedure e requisiti per l'accreditamento degli operatori pubblici e privati per erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale nonché dei servizi per il lavoro – Revoca delle D.G.R.: 26 ottobre 2011 - n. IX/2412, n. XI/2861 del 18 febbraio 2020 e n. XI/5030 del 12 luglio 2021" e ss.mm.ii.;
- D.G.R. n. 342 del 22 maggio 2023 "Linee guida per l'accesso ai percorsi di formazione abilitanti e regionali regolamentati di allievi con titoli di studio acquisiti all'estero";
- D.G.R. n. XII/4498 del 3 giugno 2025 "Regolamentazione dello standard professionale e formativo dell'assistente all'autonomia e alla comunicazione personale degli alunni e degli studenti con disabilità, in attuazione delle linee guide approvate in Conferenza delle Regioni e delle Province autonome";
- D.G.R. n. XII/4921 del 01 agosto 2025 "Sistema di accreditamento regionale per l'erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale di cui alla DGR 6696/2022 e s.m.i. - disposizioni in materia di sedi ausiliarie";
- DGR n. XII/5833 del 09 marzo 2026 "Indicazioni procedurali in merito alla figura dell'assistente all'autonomia e alla comunicazione personale degli alunni e degli studenti con disabilità";
- D.D.U.O. n. 12453 del 20 dicembre 2012 "Approvazione delle indicazioni regionali per l'offerta formativa relativa a percorsi professionalizzanti di formazione continua, permanente, di specializzazione, abilitante e regolamentata" e ss.mm.ii.;
- D.D.U.O. n. 11809 del 23 dicembre 2015 "Nuovo repertorio regionale delle qualificazioni professionali denominato 'Quadro regionale degli standard professionali', in coerenza con il repertorio nazionale e con il sistema nazionale di certificazione delle competenze" e ss.mm.ii.;
- D.D.U.O. n. 15225 del 25 ottobre 2022 "Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all'albo regionale degli accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale - sezione b in attuazione della D.G.R. n. XI/6696 del 18 luglio 2022";
- D.D.U.O. n. 15516 del 28 ottobre 2022 "Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all'albo regionale degli accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale - sezione a in attuazione della D.G.R. n. XI/6696 del 18 luglio 2022";
- D.D.U.O. n. 14056 del 3 ottobre 2022 "Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all'albo regionale degli accreditati per i servizi al lavoro in attuazione della D.G.R. n. XI/6696 del 18 luglio 2022";
- Decreto n. 17278 del 14 novembre 2024 che approva i "Criteri di riduzione del contributo, nel rispetto del principio di proporzionalità, per carenza o non conformità alle disposizioni di riferimento delle operazioni in sede di controlli di primo livello (art. 74 del Regolamento UE n. 1060/2021);
- Decreto n. 11095 del 01 agosto 2025 "Modifiche e integrazioni alla disciplina per la rilevazione delle presenze e la registrazione delle attività della filiera formativa, già approvata con D.D.G. n. 12943/2023 e conseguenti modifiche dei D.D.U.O. n.12453/2012, n.1319/2012 e n. 17278/2024";

2. SOGGETTI BENEFICIARI

Sono ammessi a presentare istanza di contributo per la realizzazione di percorsi formativi finalizzati al conseguimento della qualifica professionale ASACOM i soggetti iscritti alle sezioni A o B dell'Albo regionale degli operatori accreditati per i servizi di istruzione e

formazione professionale, in possesso di numero definitivo di iscrizione alla data di presentazione della domanda e dei requisiti previsti dall'Allegato A alla DGR n. XI/6696 del 18 luglio 2022 e ss.mm.ii.

Costituisce requisito di ammissibilità l'accreditamento presso Regione Lombardia e la sottoscrizione dell'atto di adesione alla presente misura. L'accreditamento del soggetto richiedente viene verificato d'ufficio attraverso il sistema informativo SIUO.

Tutti i soggetti esecutori che intendono erogare servizi nell'ambito del presente Bando devono **sottoscrivere digitalmente l'Atto di Adesione Unico** di cui all'Allegato 1 del presente Avviso e inviarlo tramite il sistema informativo Bandi e Servizi (di seguito denominato BES). L'Atto di Adesione:

- è valido per tutte le classi di corso richieste nell'ambito dell'Avviso per cui è stato sottoscritto;
- è valido per tutte le sedi accreditate del soggetto esecutore;
- è condizione necessaria per poter erogare servizi nell'ambito di un corso di formazione e per poter inviare la Dichiarazione Riassuntiva Unica (DRU).

I servizi alla formazione dovranno essere erogati presso, le sedi accreditate in disponibilità degli operatori accreditati.

Ai fini dei controlli, in fase di programmazione del corso nel sistema informativo SIUF, l'operatore è tenuto a tracciare la sede in cui verranno svolte le lezioni dall'ente accreditato, anche nel caso di sede temporanea.

3. TIPOLOGIA CORSI FINANZIABILI

Il contributo regionale finanzia esclusivamente le ore di teoria, mentre il tirocinio curriculare non è oggetto di finanziamento pubblico e deve essere garantito dall'ente accreditato con risorse proprie.

3.1 DESCRIZIONE DEL CORSO

Il corso è offerto in due tipologie differenziate per durata e approfondimento:

- Percorso ridotti di 300 ore: formula intensiva che garantisce l'acquisizione delle competenze essenziali attraverso una formazione teorico-pratica bilanciata e un tirocinio osservativo in contesto scolastico
- Percorsi standard di 600 ore: formula estesa con maggiore approfondimento teorico e una componente pratica significativamente più ampia, che permette agli studenti di consolidare le competenze attraverso un'esperienza diretta e guidata, includendo affiancamento attivo nelle attività di supporto agli studenti con disabilità

Entrambi i percorsi prevedono uno stage in contesti educativi reali (scuole pubbliche e paritarie di ogni ordine e grado, centri di formazione professionale) sotto la supervisione di un tutor, con documentazione delle attività attraverso diario di bordo e report finale. Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di operare con competenza e professionalità a supporto dell'inclusione scolastica e sociale delle persone con disabilità.

3.2 COMPOSIZIONE ORE DEL CORSO

Percorsi standard di 600 ore:

- Ore di teoria con docente (almeno di fascia B) 350 ore così composte:
 - competenza 1 - Promuovere l'inclusione della persona con disabilità per il rafforzamento dell'autonomia personale - n. 150 ore;
 - competenza 2 - Favorire la relazione della persona con disabilità con il contesto scolastico e facilitare la relazione e la comunicazione tra scuola e famiglia - n. 150 ore;
 - competenza 3 - Assistere all'autonomia e alla comunicazione di persone con disabilità uditiva e visiva in ambito socio-comunicativo - n. 50 ore
- Tirocinio - STAGE - tutte le competenze. L'obiettivo dello stage è preparare lo studente a operare con competenza nel contesto scolastico. Ogni studente sarà affiancato da un tutor. Lo stage potrà essere effettuato presso le scuole pubbliche e paritarie: Scuola dell'infanzia, Primaria, Secondaria di primo e secondo grado, Centri di Formazione professionale regionali - n. ore 250. Lo svolgimento del tirocinio deve seguire la normativa nazionale e regionale vigente.

Percorsi ridotti di 300 ore:

- Ore di teoria con docente (almeno di fascia B): 250 ore
 - competenza 1 - Promuovere l'inclusione della persona con disabilità per il rafforzamento dell'autonomia personale - n. 100 ore;
 - competenza 2 - Favorire la relazione della persona con disabilità con il contesto scolastico e facilitare la relazione e la comunicazione tra scuola e famiglia - n. 100 ore;
 - competenza 3 - Assistere all'autonomia e alla comunicazione di persone con disabilità uditiva e visiva in ambito socio-comunicativo - n. 50 ore.
- Tirocinio - STAGE - tutte le competenze. L'obiettivo dello stage è preparare lo studente a operare con competenza nel contesto scolastico. Ogni studente sarà affiancato da un tutor. Lo stage potrà essere effettuato presso le scuole pubbliche e paritarie: Scuola dell'infanzia, Primaria, Secondaria di primo e secondo grado, - n. ore 50. Lo svolgimento del tirocinio deve seguire la normativa nazionale e regionale vigente.

4. SOGGETTI DESTINATARI

I percorsi formativi sono destinati a cittadini residenti o domiciliati nel territorio della Regione Lombardia, in possesso dei requisiti di accesso stabiliti dalla DGR n. XII/4498 del 3 giugno 2025 e successive modifiche integrative, da possedere alla data di avvio del percorso formativo. I destinatari sono distinti per tipologia di percorso. I requisiti per accedere al presente avviso sono i seguenti:

- **per i percorsi standard di 600 ore:**
 - il compimento della maggiore età (18 anni);
 - titolo di studio¹ di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito presso istituti statali, legalmente riconosciuti o parificati, oppure diploma di quarto anno conseguito nell'ambito dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP).

¹ Per titolo di studio si intende diploma, come previsto dal documento tecnico Standard Formativo e Standard professionale dell'assistente all'autonomia e alla comunicazione, approvato con D.G.R. XII/4498 del 03/06/2025.

- **per i percorsi ridotti di 300 ore:**

- il compimento della maggiore età (18 anni);
- titolo di studio² di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito presso istituti statali, legalmente riconosciuti o parificati, oppure diploma di quarto anno conseguito nell'ambito dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP);
- esperienza professionale di almeno nove mesi in servizi analoghi di assistenza educativa, anche non continuativa, attestata ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

4.1 REQUISITI PER CITTADINI STRANIERI

Per gli allievi che hanno conseguito titoli di studio all'estero occorre presentare in sede di iscrizione la dichiarazione di valore rilasciata dall'Ambasciata o Consolato italiano nel Paese di origine o l'attestazione del CIMEA dal quale risulta evidente il livello di scolarizzazione ai sensi della D.G.R. XII/342 del 22/05/2023.

È inoltre richiesta la presentazione di documento di identificazione e, qualora si tratti di cittadini di paesi terzi, i documenti attestanti la regolarità del soggiorno secondo la disciplina nazionale/europea vigente.

Secondo quanto stabilito dalla D.G.R. 4498/2025 ai cittadini stranieri è richiesta la conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Il possesso del requisito può essere dimostrato, alternativamente:

- da un'attestazione rilasciata dall'ente di formazione che organizza il corso, previo superamento documentato di apposite prove;
- dalla certificazione linguistica rilasciata dagli enti certificatori riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione.

I requisiti devono essere posseduti e la relativa documentazione presentata all'ente accreditato ai fini della presentazione della domanda di finanziamento da parte dell'ente stesso.

4.2 REGIME DI GRATUITÀ

- **Percorsi ridotti di 300 ore:** sono totalmente gratuiti e coperti dal contributo pubblico regionale. Non è consentito richiedere alcun contributo ai destinatari della misura.
- **Percorsi standard di 600 ore:** l'ente accreditato può applicare ai partecipanti un contributo fino al 20% del costo complessivo del percorso per compensare la parte non coperta dal contributo pubblico erogato dalla Regione.

4.3 DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria della misura è pari a **3.000.000,00**

La dotazione finanziaria messa a disposizione per l'attuazione della presente misura risulta complessivamente pari a € 3.000.000,00 sul Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili l.r. 13/2003, che trovano copertura nel bilancio regionale sui capitoli 15.01.104.8426, 15.01.104.8427 e 15.01.104.8487 dell'esercizio finanziario 2026.

² Per titolo di studio si intende diploma, come previsto dal documento tecnico Standard Formativo e Standard professionale dell'assistente all'autonomia e alla comunicazione, approvato con D.G.R. XII/4498 del 03/06/2025.

5. CARATTERISTICHE GENERALI DELL'AGEVOLAZIONE

Ai soggetti beneficiari dell'agevolazione viene riconosciuto un contributo a fondo perduto a titolo di rimborso dei costi sostenuti per l'erogazione delle ore di teoria connesse alla realizzazione dei percorsi formativi per il conseguimento della qualifica ASACOM.

Il contributo è calcolato sulla base dell'applicazione delle unità di costo di cui al Regolamento Delegato (UE) 2021/702 secondo l'adeguamento degli importi di cui alla delibera ANPAL n. 5 del 12 aprile 2023.³

Il contributo riconosciuto è erogato per classi con **almeno 15 e massimo 30 partecipanti**.

Percorsi standard di 600 ore: Regione eroga l'80% del contributo, calcolato secondo l'Unità di costo standard, per un minimo di **€ 40.636,40** per classi da 15 e un massimo di **€ 44.416,40** per classi da 30.

Spese di personale	Numero di ore		Importo minimo classe 20 discenti	Importo massimo classe 30 discenti
Docente (almeno di fascia B) per le ore di teoria	350		€ 50.795,50	€ 55.520,50
Tirocinio	250	Nessun contributo		
Costo Totale			€ 50.795,50	€ 55.520,50
Contributo pubblico - 80% spesa			€ 40.636,40	€ 44.416,40

Percorsi ridotti di 300 ore: Regione copre l'intero costo del percorso formativo calcolato secondo l'Unità di costo standard, per un minimo di **€ 36.282,50** per classi da 15 e un massimo di **€ 39.657,50** per classi da 30.

Spese di personale	Numero di ore		Importo minimo classe 20 discenti	Importo massimo classe 30 discenti
Docente (almeno di fascia B) per le ore di teoria	250		€ 36.282,50	€ 39.657,50
Tirocinio	50	Nessun contributo		
Costo Totale			€ 36.282,50	€ 39.657,50
Contributo pubblico - 100% della spesa			€ 36.282,50	€ 39.657,50

³ L'importo viene determinato mediante l'applicazione della seguente formula:
(n. ore servizio form. costo standard orario corso €131,63)/4+(n. ore servizio di form.*costo standard allievo €0,90)

Si precisa che il contributo cofinanzia esclusivamente la copertura delle ore di teoria nei limiti del massimale previsto. I costi connessi alla realizzazione del tirocinio dovranno essere coperti con risorse proprie dell'ente accreditato che è comunque tenuto a documentare l'effettiva esecuzione del tirocinio conformemente a quanto previsto dalla disciplina regionale di settore ai fini dell'ammissione all'esame finale per l'ottenimento della qualifica ASACOM.

Parametrazione del contributo: Nel caso in cui la classe sia formata da un numero di destinatari compreso tra 15 e 30 partecipanti, il contributo determinato dalla formula UCS viene parametrato proporzionalmente secondo l'effettivo numero di codici fiscali inseriti dal soggetto beneficiario nella piattaforma BES.

Le domande ammissibili saranno valutate mediante scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento delle risorse finanziarie. Non saranno ammesse al bando le classi qualora il finanziamento residuo risulti parziale e insufficiente a coprire l'intero percorso formativo.

5.1 PROGETTI FINANZIABILI

L'avviso finanzia la realizzazione di percorsi di formazione ASACOM in conformità alla regolamentazione definita da Regione Lombardia.

I percorsi formativi devono avere una **durata massima di 9 mesi** a valere dalla data di avvio e comunque terminare entro 30 settembre 2027.

Ciascun percorso formativo dovrà prevedere una classe composta da un numero minimo di 15 e un massimo di 30 partecipanti. Non è possibile presentare domande per percorsi formativi con un numero di allievi inferiore a 150 e superiore a 30.

Ogni ente potrà presentare un **numero massimo di 10 aule** per sportello. Il limite di 10 aule è da intendersi come totale complessivo, indipendentemente dalla ripartizione tra le diverse tipologie di corso.

L'obbligo di frequenza è fissato nella misura dell'80% del monte ore totale dello specifico percorso. Il contributo pubblico sarà riparametrato secondo il numero degli allievi che conseguiranno l'attestazione prevista.

5.2 SPESE AMMISSIBILI E SOGLIE MINIME E MASSIME DI AMMISSIBILITÀ

Il contributo non è cumulabile con ulteriori finanziamenti europei, nazionali, regionali o locali, erogati per gli stessi servizi finanziati dal presente Avviso.

6. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

6.1 APERTURA SPORTELLO PER DOMANDA DI CONTRIBUTO

Il bando è a sportello. Le domande possono essere presentate nella seguente finestra temporale: **dalle ore 12.00 del 15 aprile 2026 – alle ore 12.00 del 12 ottobre 2026.**

Le domande di finanziamento devono essere presentate esclusivamente on line sulla piattaforma informativa Bandi e Servizi (BeS) all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it.

Lo sportello viene chiuso anticipatamente in caso di avvenuta prenotazione di tutte le risorse a disposizione.

6.2 DEFINIZIONE DEL PIP E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

6.2.1 Presentazione della domanda

Il soggetto esecutore accreditato è tenuto preliminarmente a **creare su SIUF la tipologia di corso con Id offerta 2940** e denominazione offerta **"Avviso per percorsi di formazione per assistente all'autonomia e alla comunicazione personale degli alunni e degli studenti con disabilità – II Edizione"**, specificando se trattasi di percorso standard di 600 ore o ridotto di 300 ore. Successivamente dovrà **presentare su SIUF il gruppo classe**; in questa fase il sistema SIUF verificherà automaticamente che tutti i destinatari rispettino il requisito previsto di aver compiuto 18 anni. A seguito dell'inserimento del gruppo classe, **il sistema informativo BES acquisirà automaticamente i dati e produrrà, per ogni partecipante al percorso formativo, la domanda di partecipazione alla formazione con il PIP** (Piano Individuale Personalizzato) - Allegato 3.

Il soggetto esecutore deve stampare la documentazione e provvedere alla sottoscrizione da parte del destinatario. Il PIP deve essere sottoscritto sia dalla persona interessata che dal soggetto esecutore. Nel caso di percorsi standard da 600 ore, qualora l'ente applichi una quota a carico del destinatario, nei limiti massimi del 20% del costo complessivo del percorso, tale importo deve essere specificatamente indicato nel sistema e nel PIP.

I documenti sottoscritti devono essere conservati agli atti del soggetto esecutore per la durata prevista dalla normativa vigente e consegnati in copia al destinatario. Compilate tutte le operazioni di sottoscrizione dei PIP relativi ai partecipanti della classe, il sistema genera automaticamente la **DRU (Dichiarazione Riassuntiva Unica)** comprensiva dei codici fiscali di tutti i partecipanti alla formazione.

La DRU deve essere firmata elettronicamente dal legale rappresentante dell'ente o da altro soggetto munito di idoneo potere di firma e utilizzata per presentare la domanda di contributo attraverso la piattaforma Bandi e Servizi (BES).

6.2.2 Modalità di sottoscrizione documenti da parte dei destinatari

I destinatari del percorso formativo devono sottoscrivere il PIP e la domanda di partecipazione.

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento "eIDAS" (electronic IDentification Authentication and Signature - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione al bando dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b) , 35, comma 2, 36, comma 2, e 71".

Requisiti tecnologici per i destinatari: I soggetti esecutori sono tenuti ad assicurarsi che ogni partecipante al percorso formativo sia in possesso di Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS) dotate di PIN attivo, dell'app FirmaLom, SPID/CielD, oltreché di un recapito telefonico e di un indirizzo di posta elettronica personale per ricevere le comunicazioni collegate al percorso formativo.

Per la registrazione delle presenze durante il corso, ogni destinatario dovrà utilizzare, alternativamente, l'App FirmaLom o l'accesso al portale SIUF tramite SPID/CielD/CRS con PIN attivo per la validazione delle ore di presenza sul registro elettronico (GRS).

Esoneri per i destinatari: Nel caso in cui un destinatario sia impossibilitato, per motivi oggettivi e indipendenti dalla propria volontà, ad ottenere la CRS/CNS provvista di PIN, l'App FirmaLom o ad accedere al portale SIUF tramite SPID/CieID/CRS/CNS con PIN attivo, sono previste procedure alternative per documentata impossibilità da parte del discente di utilizzare gli strumenti digitali.

Il soggetto esecutore è tenuto, per tali casistiche, a indicare a sistema la motivazione dell'esonero e a utilizzare in fase di rendicontazione i timesheet firmati olograficamente dal destinatario e, per i servizi formativi, il registro cartaceo del percorso formativo con le relative autodichiarazioni. Il soggetto esecutore dovrà tenere agli atti l'eventuale documentazione che accerta la causa dell'esclusione dall'utilizzo della strumentazione informatica per eventuali controlli ispettivi da parte di Regione Lombardia e/o di altri organismi competenti.

Tutte le casistiche di esonero dall'App FirmaLom e/o dall'accesso al portale SIUF per la validazione delle presenze si devono intendere come condizioni permanenti e quindi non modificabili per tutto il percorso formativo cui il discente parteciperà.

6.2.3 Imposta di bollo

La domanda non deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo in quanto esente ai sensi del D.P.R. 642/1972, Allegato B.

6.3 TIPOLOGIA DI PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE

Il contributo è assegnato mediante procedura valutativa a sportello basata sull'ordine cronologico di presentazione delle domande in modalità online. I controlli automatici del sistema sono precedenti all'istruttoria di ammissibilità da parte della struttura competente di Regione Lombardia. L'assegnazione dei contributi è subordinata alla disponibilità delle risorse finanziarie al momento della presentazione della richiesta; la procedura proseguirà fino al loro completo esaurimento.

6.4 ISTRUTTORIA

6.4.1 Modalità e tempi del processo

A seguito dell'esito positivo dei controlli automatici di completezza della documentazione e di conformità dei dati dichiarati rispetto ai requisiti previsti dal presente Bando, nonché dell'istruttoria di ammissibilità condotta da parte della struttura competente di Regione Lombardia, l'ente beneficiario riceve tramite la piattaforma Bandi e Servizi una comunicazione di accettazione riportante la tipologia di percorso formativo ammesso, il numero di allievi della classe, l'importo del contributo spettante e l'identificativo dell'intervento.

6.4.2 Verifica di ammissibilità delle domande

I controlli automatici del sistema e la successiva verifica da parte della struttura competente di Regione Lombardia sono finalizzati a verificare:

- la sussistenza dei requisiti di ammissibilità del soggetto richiedente e il possesso dell'accreditamento;
- la correttezza della modalità di presentazione della domanda;
- la completezza dei dati inseriti relativi alla classe e ai codici fiscali dei destinatari;
- la conformità del numero di partecipanti ai limiti stabiliti (minimo 15, massimo 30 allievi per classe).

6.4.3 Concessione dell'agevolazione e comunicazione esiti istruttoria

Per la conferma dell'ammissione del contributo i beneficiari devono attendere il decreto di concessione del contributo da parte dell'ufficio competente di Regione Lombardia.

Tale provvedimento sarà emanato entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda di contributo.

6.5 MODALITÀ E TEMPI PER L'EROGAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE

6.5.1 Adempimenti post concessione

A seguito del decreto di concessione del contributo l'ente beneficiario dovrà comunicare la data di avvio del percorso formativo attraverso il sistema SIUF.

Ricevuta la DRU e la conferma di accettazione del gruppo classe, non è possibile in alcun caso effettuare sostituzioni in caso di rinuncia da parte del destinatario; il contributo finale sarà parametrato secondo quanto indicato nel capitolo 3.5.2 del presente bando.

6.5.2 Caratteristiche della fase di rendicontazione

Realizzazione degli interventi

La durata massima del progetto formativo per la qualifica di ASACOM è di nove mesi dalla data di avvio della formazione e comunque **non oltre il 30 settembre 2027**.

Rendicontazione

Entro 60 giorni dalla conclusione del percorso formativo, l'ente beneficiario presenta domanda di liquidazione tramite il sistema BES. Il sistema acquisisce automaticamente le ore registrate per codice fiscale della classe da SIUF; al momento della rendicontazione, per il calcolo del contributo saranno **considerati unicamente i destinatari per i quali è stato rilasciato l'attestato del corso**. Contestualmente il sistema verifica la conformità nelle tempistiche per la conclusione delle attività.

La liquidazione per i servizi erogati dagli operatori avviene previa presentazione della domanda di liquidazione (Allegato 8) attraverso il sistema informativo BES. La domanda, resa dagli operatori ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00, attesta la veridicità di quanto contenuto e la conformità e la rispondenza degli elementi esposti con la documentazione in originale relativa al servizio erogato, conservata presso la propria sede.

È reso obbligatorio il registro elettronico per acquisire automaticamente le ore di formazione erogate da SIUF, evitando il controllo cartaceo.

6.5.3 Erogazione del contributo

Il contributo sarà erogato da Regione Lombardia all'ente beneficiario in un'unica tranche a saldo a seguito della presentazione della rendicontazione finale.

La liquidazione del finanziamento avverrà entro 80 giorni dalla data di presentazione della domanda di liquidazione, previa verifica della documentazione presentata.

7. DISPOSIZIONI FINALI

7.1 OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

L'ente accreditato beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- dare adeguata pubblicità al finanziamento ricevuto da Regione Lombardia;
- rispettare la normativa europea e nazionale di riferimento;

- realizzare le attività in conformità al progetto approvato;
- acquisire la documentazione comprovante i requisiti di accesso al percorso professionalizzante da parte dei destinatari ed effettuare le opportune verifiche, tenendo agli atti copia della documentazione;
- verificare che ciascun destinatario autocertifichi il possesso dei requisiti richiesti mediante sottoscrizione del PIP (Piano Individuale Personalizzato), che costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000;
- pubblicizzare la procedura di selezione dei destinatari nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza, conservando agli atti la relativa documentazione comprovante;
- tenere agli atti tutta la documentazione attestante i criteri adottati e gli esiti della selezione dei partecipanti;
- registrare correttamente le presenze dei partecipanti tramite sistema elettronico GRS su SIUF;
- conservare agli atti per la durata di 10 esercizi finanziari tutta la documentazione relativa al percorso formativo, ai sensi dell'art. 82 del Regolamento 1060/2021;
- non cumulare i contributi ricevuti con altre agevolazioni erogate per gli stessi costi.

7.2 DECADENZE, REVOCHE, RINUNCE DEI SOGGETTI DESTINATARI E DEI SOGGETTI EROGATORI

Il contributo assegnato è soggetto a decadenza o revoca totale, con decreto del responsabile del procedimento di Regione Lombardia, qualora si presenti una delle seguenti condizioni:

- inosservanza e inadempienza delle disposizioni, delle prescrizioni e di tutti i vincoli previsti dall'Avviso;
- false dichiarazioni rese e sottoscritte dal destinatario in fase di presentazione della domanda e dal soggetto erogatore in fase di richiesta di liquidazione.

Inoltre, in caso di rinuncia da parte del soggetto destinatario dell'intervento, il contributo a meno del raggiungimento dell'attestazione, sarà revocato totalmente senza tener conto delle ore fruite nel corso di formazione da parte del destinatario.

In tutti i casi sopra elencati Regione Lombardia si riserva di non liquidare il contributo oppure, se le somme sono già state erogate, di adottare azioni di recupero/compensazione delle somme indebitamente percepite.

A fronte dell'intervenuta decadenza, revoca, rinuncia e/o rideterminazione del contributo, gli importi eventualmente da recuperare saranno maggiorati degli interessi legali vigenti calcolati dalla data di erogazione del contributo.

7.3 REVOCA DEI CONTRIBUTI

Gli enti beneficiari sono tenuti a trasmettere la domanda di liquidazione entro 60 giorni dalla conclusione delle attività.

7.4 PROROGHE DEI TERMINI

Regione Lombardia si riserva di modificare i termini previsti nel presente Bando, inclusi i termini per la realizzazione dei progetti e per le procedure di chiusura del Bando (rendicontazione finale).

7.5 ISPEZIONI E CONTROLLI

L'erogazione del contributo è subordinata alle verifiche condotte da Regione Lombardia.

Il sistema effettua verifiche automatiche per garantire il rispetto dei parametri quantitativi e qualitativi stabiliti dal bando. Vengono controllati i limiti numerici previsti e calcolato il numero massimo di attività autorizzabili per ciascun soggetto beneficiario.

Il sistema procede inoltre alla verifica dei requisiti anagrafici richiesti dalla normativa di riferimento. I controlli relativi ai titoli posseduti e all'esperienza maturata sono demandati alla successiva fase di rendicontazione, attraverso l'esame della documentazione presentata.

La documentazione comprovante i requisiti dei partecipanti deve essere conservata presso i soggetti attuatori per eventuali verifiche da parte degli Uffici competenti.

7.6 MONITORAGGIO DEI RISULTATI

Al fine di misurare l'effettivo livello di raggiungimento degli obiettivi di risultato collegati a questa misura gli indicatori sono i seguenti:

- Numero partecipanti ai corsi;
- Numero di qualifiche ASACOM rilasciate;
- Numero di inserimenti lavorativi dei qualificati entro 6 mesi;
- Numero dei posti di lavoro mantenuti dei qualificati entro 6 mesi.

I soggetti beneficiari sono tenuti a provvedere all'aggiornamento periodico delle informazioni sullo stato di avanzamento degli interventi.

Nell'ambito della valutazione degli esiti e dell'impatto che gli interventi finanziati dal Bando produrranno sul territorio, il beneficiario si impegna a dare disponibilità a fornire le informazioni richieste e/o a partecipare a iniziative di valutazione realizzate da Regione Lombardia o da altri soggetti da essa incaricati per raccogliere e analizzare i dati a scopo conoscitivo e scientifico.

In attuazione del disposto normativo nazionale e regionale (art. 7 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e art. 32, co. 2 bis, lettera g della l. r. 1/02/2012, n. 1), è possibile compilare un questionario di customer satisfaction, sia nella fase di "adesione" che di "rendicontazione". Tutte le informazioni saranno raccolte ed elaborate in forma anonima dal soggetto responsabile del presente Bando, che le utilizzerà in un'ottica di miglioramento costante delle performance al fine di garantire un servizio sempre più efficace, chiaro ed apprezzato da parte dei potenziali beneficiari.

7.7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento viene individuato nel Dirigente della Struttura Misure per l'Occupazione Giovanile e Collocamento Mirato Monica Mussetti.

7.8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.lgs.101/2018), si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'Allegato XXX del presente Bando.

7.9 PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONE E CONTATTI

Copia integrale del presente Bando e dei relativi allegati è pubblicato sul B.U.R.L. e su Bandi e Servizi (www.bandiregione.lombardia.it).

Qualsiasi informazione relativa ai contenuti del Bando e agli adempimenti connessi potrà essere richiesta all'indirizzo e-mail lavoroinclusivo@regione.lombardia.it

Sul sito di Regione Lombardia www.regione.lombardia.it alla pagina dedicata al Bando saranno inoltre messe a disposizione le FAQ (Frequently Asked Question) periodicamente aggiornate.

Per le richieste di assistenza alla compilazione on-line e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate è possibile contattare il Call Center di Lombardia Informativa al numero verde 800.131.151 operativo da lunedì al sabato, escluso i festivi:

- dalle ore 8.00 alle ore 20.00 per i quesiti di ordine tecnico;
- dalle ore 8.30 alle ore 17.00 per richieste di assistenza tecnica.

Per rendere più agevole la partecipazione al bando, in attuazione della L.R. 1° febbraio 2012 n.1, si rimanda alla Scheda informativa*, di seguito riportata.

TITOLO	
DI COSA SI TRATTA	Bando rivolto a supportare l'organizzazione e il finanziamento di corsi per assistente all'autonomia e alla comunicazione, a seguito dell'approvazione dello standard professionale e formativo, per garantire la continuità del servizio su tutto il territorio regionale e promuovere e incentivare lo sviluppo di competenze fondamentali per il supporto e la piena inclusione delle persone con disabilità nel percorso scolastico.
TIPOLOGIA	Contributo a fondo perduto
CHI PUÒ PARTECIPARE	Sono ammessi a presentare istanza di contributo per la realizzazione di percorsi formativi finalizzati al conseguimento della qualifica professionale ASACOM, i soggetti iscritti alle sezioni A o B dell'Albo regionale degli operatori accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale, in possesso di numero definitivo di iscrizione alla data di presentazione della domanda e dei requisiti previsti dall'Allegato A alla DGR n. XI/6696 del 18 luglio 2022 e ss.mm.ii.
RISORSE DISPONIBILI	La dotazione finanziaria messa a disposizione per l'attuazione della presente misura risulta complessivamente pari a € 3.000.000,00 sul Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili l.r. 13/2003, che trovano copertura nel bilancio regionale sui capitoli 15.01.104.8426, 15.01.104.8427 e 15.01.104.8487 dell'esercizio finanziario 2026.
CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE	Ai soggetti beneficiari dell'agevolazione viene riconosciuto un contributo a fondo perduto a titolo di rimborso dei costi sostenuti per l'erogazione delle ore di teoria connesse alla realizzazione dei percorsi formativi per il conseguimento della qualifica ASACOM.

TITOLO	
	Il contributo è calcolato sulla base dell'applicazione delle unità di costo di cui al Regolamento Delegato (UE) 2021/702 secondo l'adeguamento degli importi di cui alla delibera ANPAL n. 5 del 12 aprile 2023. Il contributo riconosciuto è erogato per classi con almeno 15 e massimo 30 partecipanti. Percorsi standard di 600 ore: Regione eroga l'80% del contributo, calcolato secondo l'unità di costo standard, per un minimo di € 40.636,40 per classi da 15 e un massimo di € 44.416,40 per classi da 30. Percorsi ridotti di 300 ore: Regione copre l'intero costo del percorso formativo calcolato secondo l'unità di costo standard, per un minimo di € 36.282,50 per classi da 15 e un massimo di € 39.657,50 per classi da 30. Ogni ente potrà presentare un numero massimo di 10 aule per sportello. Il limite di 10 aule è da intendersi come totale complessivo, indipendentemente dalla ripartizione tra le diverse tipologie di corso.
DATA APERTURA	Mercoledì 15 aprile 2026 alle ore 12.00
DATA CHIUSURA	Lunedì 12 ottobre 2026 alle ore 12.00
COME PARTECIPARE	Le domande di contributo devono essere presentate tramite il sistema BES a seguito della creazione in SIUF del corso con Id offerta 2940 e denominazione offerta "Avviso per percorsi di formazione per assistente all'autonomia e alla comunicazione personale degli alunni e degli studenti con disabilità – II Edizione", specificando se trattasi di percorso standard di 600 ore o ridotto di 300 ore.
PROCEDURE DI SELEZIONE	Il contributo è assegnato con procedura automatica a sportello, a seguito dell'esito positivo dei controlli automatici di completezza della documentazione e di conformità dei dati dichiarati rispetto ai requisiti previsti dal presente Bando, nonché dell'istruttoria di ammissibilità condotta da parte della struttura competente di Regione Lombardia.
INFORMAZIONE E CONTATTI	Per le richieste di assistenza alla compilazione on-line e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate è possibile contattare il Call Center di Lombardia Informativa al numero verde 800.131.151 operativo da lunedì al sabato, escluso i festivi: dalle ore 8.00 alle ore 20.00 per i quesiti di ordine tecnico;

TITOLO	
	dalle ore 8.30 alle ore 17.00 per richieste di assistenza tecnica. Qualsiasi informazione relativa ai contenuti del Bando e agli adempimenti connessi potrà essere richiesta all'indirizzo e-mail lavoroinclusivo@regione.lombardia.it

*La scheda informativa non ha valore legale. Si rinvia al testo del bando per tutti i contenuti completi e vincolanti.

7.10 DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti relativi al bando è tutelato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Tale diritto consiste nella possibilità di prendere visione, con eventuale rilascio di copia anche su supporti magnetici e digitali, del bando e degli atti ad esso connessi, nonché delle informazioni elaborate da Regione Lombardia. L'interessato può accedere ai dati in possesso dell'Amministrazione nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.

Per la consultazione o la richiesta di copie - conformi o in carta libera - è possibile presentare domanda verbale o scritta agli uffici competenti:

*Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro
Struttura misure per l'occupazione giovanile e il Collocamento Mirato
Indirizzo Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano
PEC lavoro@pec.regione.lombardia.it*

La semplice visione e consultazione dei documenti è gratuita, mentre le modalità operative per il rilascio delle copie e i relativi costi di riproduzione sono definiti nel decreto n. 1806/2010.

In particolare:

- per il formato UNI A4, euro 0,10 a pagina;
- riproduzione su supporto informatico dell'interessato (CD, Flash Pen) euro 2,00;
- per la spedizione per posta si aggiungono a carico del richiedente i costi determinati con riferimento alle tariffe di mercato praticate da Poste Italiane S.p.A.;
- per l'inoltro via mail, i costi onnicomprensivi a carico del richiedente variano in riferimento al numero di pagine.

Per i costi di riproduzione documenti a seguito istanza accesso agli atti è stata attivata sul portale PagoPa la modalità di pagamento degli importi dovuti.

Si ricorda che le copie autentiche, nonché la relativa richiesta, sono soggette all'imposta di bollo. L'imposta va scontata contestualmente all'autenticazione, salvo che ricorra un'ipotesi di esenzione, da indicare in modo espresso (ex art. 16 Tabella B D.P.R. 642/1972 e D.M. 24.05.2005).

7.11 RIEPILOGO DATE E TERMINI TEMPORALI

ATTIVITÀ	TEMPISTICHE
Sportello presentazione domande	15 aprile 2026
Avvio attività	decreto di approvazione delle domande di contributo delle risorse da parte di Regione Lombardia.
Conclusione attività	30 settembre 2027 (o al massimo 9 mesi da avvio corso)
Presentazione domanda liquidazione	Entro 60 giorni dalla conclusione
Liquidazione contributo	Entro 80 giorni dalla rendicontazione

8. ALLEGATI

Allegato 1 – Atto di adesione

Allegato 2 - Domanda di partecipazione all'iniziativa

Allegato 3 – PIP [Piano Individuale Personalizzato]

Allegato 4 – Dichiarazione riassuntiva unica

Allegato 5 - Comunicazione di accettazione della domanda

Allegato 6 - Descrizione corsi di formazione

Allegato 7 - Attestato di competenza

Allegato 8 - Domanda di liquidazione

Allegato 9 - Rinuncia espressa

Allegato 10 - Richiesta di accesso agli atti

Allegato 11 - Informativa privacy



[Titolo]

Allegato 1 – Atto di adesione unico

BANDO
CORSI DI FORMAZIONE PER ASACOM

a valere sul Fondo Regionale per l'Occupazione dei Disabili – anno
2026 – di cui alla DGR n. XXX/XXX del XX/XX/2026

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____, prov. _____, il _____, Cod.
Fiscale _____ in qualità di

☐ rappresentante legale

☐ altro soggetto con potere di firma

del soggetto esecutore _____ con sede in via/piazza _____, n. _____,
CAP _____ Prov. _____

PREMESSO CHE

l'ammissione al finanziamento relativo all'iniziativa comporta da parte del soggetto esecutore la realizzazione dei corsi di formazione nel rispetto delle prescrizioni contenute nel provvedimento attuativo, delle normative europee, nazionali, regionali, nonché delle condizioni e modalità approvate nel bando di cui al decreto n. _____ del ____/____/____ e successive modifiche e integrazioni,

ACCETTA DI

- ☐ realizzare i servizi indicati nei PIP di propria competenza, entro i termini stabiliti, nel rispetto delle normative europee, nazionali, regionali e provinciali/Città metropolitana, nonché delle condizioni e modalità approvate nell'Avviso di cui al decreto n. _____ del ____/____/____ e successive modifiche e integrazioni;
- ☐ rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nell'iniziativa approvata;
- ☐ consentire le attività di verifica e controllo sulla realizzazione dei corsi di formazione da parte dei funzionari regionali, nazionali;
- ☐ fornire informazioni sui destinatari finali su richiesta di Regione Lombardia titolare dell'Avviso per fini statistici e di monitoraggio;
- ☐ adempiere agli obblighi definiti dal presente Atto di Adesione per tutta la durata dell'iniziativa.

Il sottoscritto, consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000

DICHIARA

- ☐ accreditamento e che eventuali successive variazioni verranno comunicate tempestivamente alla struttura competente di Regione Lombardia;
- ☐ di non essere sottoposto a misure giudiziarie o amministrative, che limitano la possibilità giuridica di contrattare con la P.A.;
- ☐ di non essere sottoposto a misure di prevenzione o ad altri impedimenti previsti dalla legislazione antimafia;
- ☐ di accettare le condizioni economiche previste da Regione Lombardia e di vincolarsi a non richiedere erogazioni di somme a qualsiasi titolo ai destinatari per l'erogazione dei servizi

- formativi nei PIP, ad eccezione dei corsi di formazione da 600 ore per i quali è consentito all'ente accreditato richiedere ai destinatari un contributo massimo pari al 20% dell'importo del contributo concesso da Regione Lombardia per il medesimo corso;
- ☐ di accettare le condizioni stabilite da Regione Lombardia per l'erogazione dei servizi formativi in regime di concessione;
 - ☐ di impegnarsi a rispettare gli obblighi contrattuali assunti con i soggetti impegnati nella realizzazione dell'iniziativa;
 - ☐ di essere consapevole della facoltà di Regione Lombardia di recuperare somme indebitamente erogate qualora a seguito delle attività di verifica e controllo si rilevassero irregolarità nella realizzazione dei PIP;
 - ☐ di impegnarsi ad accettare le eventuali modifiche all'assetto regolamentare che si rendessero necessarie per effetto dell'entrata in vigore di nuove disposizioni europee, nazionali o regionali;
 - ☐ di essere consapevole delle disposizioni relative all'Avviso pubblico, e delle altre normative propedeutiche alla corretta gestione della misura;
 - ☐ che i servizi erogati non vengono finanziati da altre fonti del bilancio dell'Unione europea ovvero da altri finanziamenti pubblici;
 - ☐ di attivare adeguati controlli e misure tese ad accertare l'assenza di doppio finanziamento, conflitto di interesse ed il rispetto della normativa in materia di antiriciclaggio, ai sensi della normativa vigente;
 - ☐ di essere il "Titolare Effettivo" (Rappresentante Legale) o di individuare il Titolare Effettivo nella persona di (Nome Cognome e Codice fiscale.....) ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 ss.mm.ii.;
 - ☐ che la realizzazione delle attività prevede di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;
 - ☐ che l'attuazione del PIP prevede il rispetto delle norme comunitarie e nazionali applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, uguaglianza di genere e pari opportunità e tutela dei diversamente abili;
 - ☐ che l'attuazione del PIP prevede il rispetto della normativa europea e nazionale applicabile, con particolare riferimento ai principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
 - ☐ che adotterà misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;
 - ☐ di disporre delle competenze, risorse e qualifiche professionali, sia tecniche che amministrative, necessarie per portare a termine il progetto;
 - ☐ di essere a conoscenza che l'Amministrazione competente si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda di finanziamento e/o, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.

S'IMPEGNA ALTRESÌ

- ☐ ad avviare tempestivamente le attività per non incorrere in ritardi attuativi e concludere l'erogazione dei servizi previsti all'interno del PIP nella forma, nei modi e nei tempi previsti e di sottoporre a Regione Lombardia le eventuali modifiche;
- ☐ ad adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative alle doti per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;
- ☐ effettuare i controlli di gestione e i controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute prima

che queste vengano rendicontate a Regione Lombardia responsabile di intervento, nonché la riferibilità delle spese all'intervento ammesso al finanziamento;

- ☐ a presentare la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute o dei costi esposti maturati nel caso di ricorso alle opzioni semplificate in materia di costi, nei tempi e nei modi previsti dal bando pubblico;
- ☐ a rispettare gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa ex D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97;
- ☐ a rispettare l'obbligo di rilevazione e imputazione nel sistema informatico dei dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dell'iniziativa;
- ☐ ad assicurare la conservazione della documentazione in fascicoli cartacei o informatici ai fini della completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- ☐ a fornire ai destinatari che saranno indicati nei PIP tutte le informazioni necessarie sia sulla realizzazione e sugli obblighi del piano da seguire, sia sugli aspetti amministrativi/contabili della gestione dell'iniziativa e sulle conseguenze derivanti dalla mancata frequenza del percorso indicato;
- ☐ a concordare con i destinatari il percorso di fruizione dei servizi come riportati nei PIP.

Luogo, lì _____

Firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata del rappresentante legale o di altro soggetto con potere di firma _____

_____ • _____



[Titolo]

Allegato 2 – Domanda di partecipazione all’iniziativa

BANDO

CORSI DI FORMAZIONE PER ASACOM

a valere sul Fondo Regionale per l'Occupazione dei Disabili – anno
2026 – di cui alla DGR n. XXX/XXX del XX/XX/2026

Data gg/mm/aaaa - ora

Codice identificativo: _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente a _____ in _____
n. _____ a _____ C.A.P. _____ Provincia,
domicilio (se diverso dalla residenza) a _____ in _____ n.
_____ a _____ C.A.P. _____ Provincia, Tel.
_____ Codice Fiscale _____

CHIEDO

di partecipare all’iniziativa per poter fruire dei servizi previsti nel PIP sottoscritto con il soggetto
esecutore _____

Avvalendomi delle disposizioni di cui all’artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000**DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ**

- ☐ di possedere i requisiti specifici previsti dal provvedimento attuativo;
- ☐ di non avere attivo nessun percorso di politica attiva e di formazione finanziato attraverso risorse pubbliche incompatibile con la presente iniziativa.

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ

- ☐ di essere consapevole che su quanto dichiarato potranno essere effettuati controlli ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/00;
- ☐ di essere altresì consapevole delle conseguenze penali e amministrative di cui agli artt. 75 e 76 del citato DPR 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, ivi compresa la decadenza immediata dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, nonché l’inibizione dalla possibilità di presentare domande di partecipazione all’ iniziativa per 12 mesi dal momento della dichiarazione di decadenza dai benefici;

- ☐ di essere disponibile a fornire eventuale documentazione richiesta in caso di controlli in loco;
- ☐ di acconsentire all'eventuale utilizzazione dei dati forniti nella domanda per comunicazioni di Regione Lombardia in merito alle politiche regionali di istruzione, formazione e lavoro;
- ☐ di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali (di cui all'Allegato ... del bando approvato con Decreto n. ____ del ____);
- ☐ che la firma apposta sul presente documento viene considerata come presa visione dell'informativa in attuazione al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 2016/679);
- ☐ di aver preso visione del provvedimento attuativo "BANDO PER CORSI DI FORMAZIONE PER ASSISTENTE ALL'UTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE" approvato con decreto _____
- ☐ di essere consapevole delle prescrizioni del provvedimento attuativo e, in particolare:
 - di aver concordato con il soggetto esecutore il percorso di fruizione dei servizi come riportato nel PIP allegato, da me sottoscritto;
 - di impegnarmi a partecipare alle attività previste nel PIP allegato;
 - di essere consapevole che i servizi formativi previsti saranno rimborsati integralmente al soggetto esecutore a fronte della effettiva fruizione degli stessi, ad eccezione dei corsi di formazione da 600 ore per i quali il rimborso sarà pari all'80% del contributo concesso, in considerazione della possibilità di richiedere ai destinatari un contributo fino al 20%;
 - di impegnarmi all'eventuale pagamento del contributo previsto dall'ente beneficiario per i corsi di cui al punto precedente;
 - di impegnarmi alla compilazione dell'eventuale questionario di customer satisfaction al termine del percorso;
 - di conoscere le modalità di partecipazione all'iniziativa, con particolare riferimento alle conseguenze della rinuncia del PIP;
- ☐ di non percepire altri contributi pubblici a copertura della stessa spesa.

Mi impegno inoltre a comunicare al soggetto esecutore con cui ho definito il PIP allegato:

- ☐ eventuali modifiche nei requisiti di partecipazione all'iniziativa;
- ☐ eventuali difficoltà nell'attuazione dell'iniziativa;
- ☐ l'eventuale rinuncia ai servizi previsti nel PIP, con apposita comunicazione.

LUOGO e DATA _____

(FIRMA del destinatario o di chi ne fa le veci)

_____ • _____



[Titolo]

Allegato 3 – Piano Individuale Personalizzato

BANDO

CORSI DI FORMAZIONE PER ASACOM

a valere sul Fondo Regionale per l'Occupazione dei Disabili – anno
2026 – di cui alla DGR n. XXX/XXX del XX/XX/2026

Destinatario

Cognome		Nome	
Sesso			
Codice Fiscale			
Nato a		Il	
Residente a		Via	N.
	CAP		Prov.
Domiciliato a		Via	N.
	CAP		Prov.
Indirizzo email			
Recapito telefonico			

Esperienza formativa

Titolo di studio			
Conseguito il		Presso (Nazione)	

Esperienza Professionale [Solo per i corsi da 300 ore]

(da ripetete per ogni esperienza inserite)

Datore di lavoro	
P. IVA	

Data Inizio Contratto		Data Fine Contratto	
Mansione			

Soggetto esecutore

ID	
ID unità organizzativa	
Ragione sociale	

Responsabile unità organizzativa

Cognome		Nome	
Codice fiscale			
Ruolo	Indicare se Resp. UO o RL		

Tutor individuato dal soggetto esecutore

Cognome		Nome	
Codice fiscale			

Attività previste e contributo previsto

NEI SUCCESSIVI RIQUADRI VANNO INDICATE TUTTE LE ATTIVITÀ CHE IL SOGGETTO ESECUTORE E IL DESTINATARIO SI IMPEGNANO COMUNEMENTE A SVOLGERE. ALL'ELENCO DELLE ATTIVITÀ QUI SEGNALATE IL SOGGETTO ESECUTORE DOVRÀ FARE RIFERIMENTO NEL MONITORAGGIO DELL'AVANZAMENTO DEL PIANO.

Tipologia di attività	Periodo di attuazione delle attività	Soggetto esecutore che eroga il servizio	Ore	Valorizzazione economica per partecipante
Corso formativo				
Tirocinio				
Totale				

Contributo destinatario [solo per corsi 600 ore]

PER I CORSI 600 ORE COME PREVISTO DALL'AVVISO L'ENTE BENEFICIARIO PUÒ RICHIEDERE UN CONTRIBUTO A TITOLO DI RIMBORSO SPESE AL DESTINATARI PER UN IMPORTO MASSIMO DEL 20% SUL CONTRIBUTO RICEVUTO SUL SINGOLO CODICE FISCALE.

Importo a carico del destinatario	
-----------------------------------	--

Gli strumenti e le modalità di monitoraggio dell'avanzamento del piano e di valutazione dei risultati sono:

- compilazione registro formativo e delle presenze
- compilazione registro tirocinio

Luogo _____, lì _____

Soggetto esecutore _____

Il Destinatario _____

Firma del rappresentante legale o di altro soggetto con potere di firma *Firma leggibile del destinatario o di chi ne fa le veci*

_____ • _____



[Titolo]

Allegato 4 – Dichiarazione Riassuntiva Unica

BANDO

CORSI DI FORMAZIONE PER ASACOM

a valere sul Fondo Regionale per l'Occupazione dei Disabili – anno
2026 – di cui alla DGR n. XXX/XXX del XX/XX/2026

Soggetto esecutore

ID
ID unità organizzativa
Ragione sociale

Responsabile unità organizzativa

Cognome	Nome
Codice fiscale	
Ruolo	Indicare se Resp. UO o RL

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____, prov. _____, il _____, Cod. Fiscale _____ in qualità di

☐ rappresentante legale

☐ altro soggetto con potere di firma

del soggetto esecutore _____ con sede in via/piazza _____, n.____, CAP _____ Prov. _____

DICHIARA

- di aver sottoscritto l’Atto di Adesione Unico con riferimento all’iniziativa _____ di cui al decreto n. e quindi di accettare senza riserve le condizioni stabilite da Regione Lombardia per l’erogazione dei servizi formativi in regime di concessione.
- di erogare il corso per ASACOM per il numero di ore _____;
- di aver preso in carico ed accertato le generalità per (numero) partecipanti alla classe per l’erogazione dei servizi dell’iniziativa, sotto riportati;
- di aver acquisito dagli stessi la documentazione attestante il possesso dei requisiti soggettivi previsti per l’accesso all’iniziativa, di cui al decreto.....;
- di aver accertato che i destinatari, sulla base delle loro caratteristiche soggettive, si collocano nel corso di formazione n. _____ ;

Riepilogativo contributo – ID Classe

CF Partecipante	Periodo di attuazione delle attività	Contributo economico per partecipante
		€
		€
Totale		[SOMMA] €

per un valore economico complessivo:

- di contributo regionale pari ad € .
- compartecipazione da parte dei destinatari pari ad € .

che il termine entro il quale si prevede di concludere i servizi per i destinatari del presente documento è il/...../.....

di conservare presso la propria sede i documenti previsti per la partecipazione all’iniziativa, di cui all’Avviso del/...../.....

di aver individuato il tutor che dovrà accompagnare la classe durante la realizzazione dei PIP dei CF sopraelencati

Tutor formativo

Cognome

Nome

Codice fiscale

Luogo_____, lì _____

Firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata del rappresentante legale o di altro soggetto con potere di firma _____

¹ Le modifiche al percorso che interverranno successivamente alla comunicazione di accettazione saranno tracciate nel sistema informativo dal soggetto esecutore, che conserverà la relativa documentazione agli atti, secondo le condizioni e le modalità indicate nei provvedimenti attuativi.



[Titolo]

Allegato 5 – Comunicazione di accettazione della domanda

BANDO

CORSI DI FORMAZIONE PER ASACOM

a valere sul Fondo Regionale per l'Occupazione dei Disabili – anno
2026 – di cui alla DGR n. XXX/XXX del XX/XX/2026

Data:

Id Classe:

Tipologia corso

- ☐ Percorsi standard da 600 ore
- ☐ Percorsi ridotti da 300 ore

Si comunica che, in seguito agli esiti positivi delle attività di verifica, si accetta il gruppo classe Id
di importo pari a € relativo ai seguenti codici fiscali

Servizi	Contributo economico per partecipante
CF partecipante (riportare tutti i partecipanti)	€
CF partecipante 2	€
CF partecipante 3	€
....	€
CF partecipante n	€
Totale Classe	[SOMMA] €

L'avvio delle attività delle attività potrà avvenire a seguito della formalizzazione dell'impegno da parte
di Regione Lombardia.

Il Dirigente
MONICA MUSSETTI

Monica Mussetti



[Titolo]

Allegato 6 – Descrizione corsi di formazione
 BANDO
 CORSI DI FORMAZIONE PER ASACOM

a valere sul Fondo Regionale per l'Occupazione dei Disabili – anno
 2026 – di cui alla DGR n. XXX/XXX del XX/XX/2026

Percorso didattico 300 ore

COMPETENZE	MATERIA	N. ORE	CONTENUTI
COMPETENZA 1 Promuovere l'inclusione della persona con disabilità per il rafforzamento dell'autonomia personale (n. 100 ORE)	PSICOLOGIA DELLA DISABILITÀ	25	Elementi di psicologia dell'età evolutiva
			Diagnosi clinica e funzionale
			Il ritardo mentale, le paralisi cerebrali infantili
			Disturbo dell'apprendimento
			Neurosviluppo atipico e autismo
			Applicare metodologie di problem solving
			Tecniche di gestione dell'ansia e dello stress
	PEDAGOGIA DELLA DISABILITÀ	25	Storia e antropologia della disabilità
			Didattica speciale
	COMUNICAZIONE VERBALE E NON VERBALE	10	Comunicazione efficace
			Ascolto attivo
			Tecniche di riconoscimento e gestione di linguaggi, bisogni. Emozioni.
	GESTIONE RELAZIONE DI GRUPPO	10	Tecniche di gestione della comunicazione in situazione di disagio accentuato
			Dinamiche di gruppo
	PRIMO SOCCORSO	10	Tecniche di gestione del gruppo
			La gestione dell'emergenza
			Nozioni di primo soccorso
			Intervento infermieristico sulla gestione dei farmaci

COMPETENZE	MATERIA	N. ORE	CONTENUTI
COMPETENZA 2 Favorire la relazione della persona con disabilità con il contesto scolastico e facilitare la relazione e la comunicazione tra scuola e famiglia (n. 100 ore)	NORMATIVA	20	Costituzione art. 3 Legge 104/92 Legge 328/2000
			Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità
			Normativa scolastica sull’inclusione (aspetti storici, GLO, GLI, figure professionali)
			Normativa sulle barriere architettoniche
			ICF – PEI
	SOCIOLOGIA DELLA DISABILITÀ	25	Disabilità e istituzioni sociali
			Il modello biopsicosociale e il modello medico della disabilità: origini, principi e impatto sul movimento per i diritti delle persone con disabilità.
			Principi della progettazione socioeducativa
			Disabilità, mondo del lavoro e inserimento lavorativo
			Disabilità e affettività
	MEDIAZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI	25	Teorie sulla gestione dei conflitti
			Il processo della mediazione: fasi, tecniche e strumenti
			La mediazione in ambito scolastico
			La negoziazione
	COMUNICAZIONE SCUOLA FAMGLIA	25	Il patto educativo e il riconoscimento delle competenze genitoriali
			Disabilità e stress familiare
			Strumenti di comunicazione specifici (colloqui, registro elettronico e altre piattaforme)
			Siblings
		25	La rete sociale: definizione e modelli

COMPETENZE	MATERIA	N. ORE	CONTENUTI
	RETE SOCIALE PER L'INCLUSIONE		Attori e ruoli della rete: i principali attori, i professionisti esterni, lavoro in equipe
			Rapporti con ATS e ASST
			Scuola famiglia territorio: patto educativo di comunità. Il ruolo dei servizi territoriali e delle associazioni di volontariato e sportive.
			Promuovere l'inclusione tra pari: il ruolo dei compagni di classe come risorsa. Come promuovere la cultura dell'amicizia e del mutuo aiuto. Progetti di peer education e tutoraggio tra studenti.
COMPETENZA 3 Assistere all'autonomia e alla comunicazione di persone con disabilità uditiva e visiva in ambito socio-comunicativo (n. 50 ore)	LINGUA ITALIANA DEI SEGNI	20	Progettare l'accoglienza, facilitare la costruzione dell'identità e l'inclusione dell'allievo con problemi di udito
			LIS
	SISTEMA DI LETTURA E DI SCRITTURA BRAILLE	20	Progettare l'accoglienza, facilitare la costruzione dell'identità e l'inclusione dell'allievo con problemi di vista
			BRAILLE
	AUSILI PER PERSONE CON DISABILITA' SENSORIALE	10	Il ruolo degli ausili come strumenti di autonomia e partecipazione. Universal Design for learning
			Ausili per la disabilità visiva a bassa tecnologia (Ingranditori, supporti ottici, libri a caratteri grandi e Braille) e ad alta tecnologia (screen reader, screen magnifier, riconoscimento)
TUTTE LE COMPETENZE	STAGE	50	Ausili per la disabilità uditiva a bassa tecnologia (sottotitoli, strumenti di amplificazione del suono) e ad alta tecnologia: app e software per la trascrizione vocale, impianti cocleari e protesi acustiche. Strategie comunicative: L'importanza della lingua dei segni (LIS) e della lettura labiale come supporto.
			Osservare il contesto scolastico: osservazione della struttura organizzativa della scuola e del team di inclusione, del ruolo dell'insegnante di sostegno, degli insegnanti curricolari e degli altri

COMPETENZE	MATERIA	N. ORE	CONTENUTI
L'obiettivo dello stage è preparare lo studente a operare con competenza nel contesto scolastico. Ogni studente sarà affiancato da un tutor. (n. ore 50)			professionisti (psicologi, terapisti), delle dinamiche di classe e delle relazioni tra studenti.
			Osservazione del contesto scolastico: osservazione della struttura organizzativa della scuola e del team di inclusione, del ruolo dell'insegnante di sostegno, degli insegnanti curricolari e degli altri professionisti (psicologi, terapisti), delle dinamiche di classe e delle relazioni tra studenti.
			Osservazione delle attività dello studente: osservazione della routine quotidiana dello studente con disabilità (ingresso, lezioni, ricreazione, mensa, uscita); identificazione dei suoi punti di forza, delle sue difficoltà e dei suoi bisogni specifici in diversi contesti; analisi delle modalità comunicative e relazionali dello studente
			Osservazione del contesto scolastico: osservazione della struttura organizzativa della scuola e del team di inclusione, del ruolo dell'insegnante di sostegno, degli insegnanti curricolari e degli altri professionisti (psicologi, terapisti), delle dinamiche di classe e delle relazioni tra studenti.
			Osservazione delle attività dello studente: osservazione della routine quotidiana dello studente con disabilità (ingresso, lezioni, ricreazione, mensa, uscita); identificazione dei suoi punti di forza, delle sue difficoltà e dei suoi bisogni specifici in diversi contesti; analisi delle modalità comunicative e relazionali dello studente
			Analisi della documentazione: lettura del Piano Educativo Individualizzato (PEI) dello studente e comprensione degli obiettivi stabiliti; studio della documentazione didattica, degli ausili utilizzati e delle strategie di supporto
			Analisi critica e report finale: documentazione delle attività svolte durante lo stage; redazione di un diario di bordo con riflessioni, successi e difficoltà incontrate; stesura di un report finale di stage, che riassume l'esperienza, le competenze acquisite e l'analisi critica del percorso svolto



[Titolo]

Allegato 7 – Attestato di competenza

BANDO
CORSI DI FORMAZIONE ASACOM

a valere sul Fondo Regionale per l'Occupazione dei Disabili – anno
2026 – di cui alla DGR n. XXX/XXX del XX/XX/2026

[FAC-SIMILE ATTESTATO GENERATO DAL SISTEMA REGIONALE]

**ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI ALUNNI E DEGLI
STUDENTI CON DISABILITÀ**

Ai sensi del D. Lgs. del 16 gennaio 2013, n. 13 e della legge regionale n. 19/2007

NOME COGNOME

NATO/A IL A PROV.

CODICE FISCALE

ENTE ACCREDITATO

Denominazione:

Sede:

N° PROGRESSIVO ATTESTATO N/A

ID SEZIONE:

Data:

Il delegato del Rappresentante Legale

1. Profilo professionale di riferimento del QRSP:

Assistente all'autonomia e alla comunicazione personale degli alunni e degli studenti con disabilità.

2. Competenze acquisite e relativo livello EQF:

Promuovere l'inclusione della persona con disabilità per il rafforzamento dell'autonomia personale

Favorire la relazione della persona con disabilità con il contesto scolastico e facilitare la relazione e la comunicazione tra scuola e famiglia

Assistere all'autonomia e alla comunicazione di persone con disabilità uditiva e visiva in ambito socioeducativo

3. Percorso formativo:

3.1 Titolo del corso

Assistente all'autonomia e alla comunicazione personale degli alunni e degli studenti con disabilità.

3.2 Durata del corso

Anni: 1

Ore: [da compilare secondo la tipologia del corso finanziato]

3.3 Percorso frequentato

Ore effettivamente frequentate:

Crediti Formativi in ingresso: 0

3.4 Contenuti

- Unità formativa

- Contenuti formativi

- Durata in ore

- Modalità di valutazione

4. Modalità pratiche di apprendimento

4.1 Alternanza e/o Tirocinio/stage

Durata (in ore) [da compilare secondo la tipologia del corso finanziato]

Nome dell'organizzazione

Sede di svolgimento

4.2 Altre esperienze pratiche

Durata (in ore)

4.2 Altre modalità di apprendimento

FAD: 0%

5. Annotazioni integrative

Data: / /

Il delegato del Rappresentante Legale



[Titolo]

Allegato 8 – Domanda di liquidazione

BANDO

CORSI DI FORMAZIONE PER ASACOM

a valere sul Fondo Regionale per l'Occupazione dei Disabili – anno
2026 – di cui alla DGR n. XXX/XXX del XX/XX/2026

Id beneficiario:

Denominazione beneficiario:

Io sottoscritto/a nato/a a il e residente a in Via n. CAP tel.
CF , in qualità di (rappresentante legale/altro soggetto con potere di firma)

CHIEDO

Il riconoscimento del seguente importo per i seguenti servizi erogati:

Consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000

DICHIARO

che la presente domanda di liquidazione rispetta le condizioni definite nel *Bando per corsi di formazione per ASACOM* di cui ho preso atto;

- che l'importo richiesto è riferito ai seguenti servizi formativi:

ID Corso

PIP n. Importo: Tipologia: Formazione di inserimento lavorativo Formazione per la
riattivazione

Nome cognome docente: CF Numero di ore erogate: Anni di esperienza
docente: Fascia:

Nome cognome docente: CF Numero di ore erogate: Anni di esperienza
docente: Fascia:

Totale complessivo

- che i servizi sono erogati coerentemente con gli standard di qualità e costo definiti da Regione Lombardia;
- che i servizi erogati sono documentati secondo le indicazioni contenute nel *Bando per corsi di formazione per assistente all'autonomia e alla comunicazione* con specifico riferimento alle ore erogate e ai risultati conseguiti, e che la relativa documentazione è conservata in originale presso: ;
- di essere consapevole che i documenti comprovanti l'erogazione del servizio possono essere richiesti da Regione Lombardia in qualunque momento;
- di non aver percepito altri finanziamenti pubblici per l'erogazione dei servizi di cui avanza la presente domanda di liquidazione.
- di non aver percepito dai beneficiari alcuna forma di compenso per le attività erogate.
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con Regione Lombardia in qualità di Amministrazione Attuatrice del *Bando per corsi di formazione per assistente all'autonomia e alla comunicazione*.

Allego:

- copia del registro formativo e delle presenze, nonché copia dei documenti attestanti l'erogazione della formazione e copia del documento di certificazione o attestazione comprovante il motivo dell'assenza, ovvero copia dell'autodichiarazione ai sensi del D.Lgs. n. 445/00 sottoscritta dalla persona, nonché i Curricula dei Docenti coinvolti nelle attività di formazione (nei soli casi di corsi avviati prima della data del 18 novembre 2022);
- copia del registro formativo e delle presenze ed ulteriore documentazione di cui alla D.g.r. 16 maggio 2022 n. XI/6380
- copia di un'autodichiarazione del possesso dei requisiti, laddove i docenti coinvolti, in base agli anni di esperienza, vengano classificati nella "Fascia A" e "Fascia B";
- servizio del tirocinio, copia del registro delle presenze/attività

LUOGO e DATA

(FIRMA dell'operatore)

 •



[Titolo]

Allegato 9 – Rinuncia espressa

BANDO

CORSI DI FORMAZIONE PER ASACOM

a valere sul Fondo Regionale per l'Occupazione dei Disabili – anno
2026 – di cui alla DGR n. XXX/XXX del XX/XX/2026

Via/Piazza

CAP

Città

Io sottoscritto/a nato/a a il e residente a in Via n. C.A.P. TEL
CF titolare della Dote numero

In qualità di:

- ☐ Percettore ammortizzatori sociali (specificare tipologia es: NASPI; DIS-COLL)
- ☐ Percettore di strumento di sostegno al reddito (specificare tipologia es : ADI)
- ☐ Non percettore di alcun strumento di sostegno al reddito / ammortizzatori sociali

DICHIARO

☐ di rinunciare, dalla presente data, alla continuazione nella fruizione dei servizi previsti nel PIP per il seguente giustificato motivo per cui si presenta idonea documentazione:

- a. documentato stato di malattia o di infortunio;
- b. servizio civile o di leva o richiamo alle armi;
- c. stato di gravidanza, per i periodi di astensione previsti dalla legge;
- d. citazioni in tribunale, a qualsiasi titolo, dietro esibizione dell'ordine di comparire da parte del magistrato;
- e. gravi motivi familiari documentati e/o certificati;
- f. casi di limitazione legale della mobilità personale;
- g. ogni altro comprovato impedimento oggettivo e/o causa di forza maggiore, cioè ogni fatto o circostanza che impedisca al soggetto di presentarsi presso gli uffici, senza possibilità di alcuna valutazione di carattere soggettivo o discrezionale da parte di quest'ultimo. ()

☐ di rinunciare, dalla presente data, alla continuazione nella fruizione dei servizi previsti nel PIP per il seguente motivo per cui si presenta eventuale documentazione:

- a. Volontà di intraprendere un nuovo percorso con nuovo operatore (se già identificato inserire la ragione sociale)
- b. Altra motivazione

In qualità di percettore di ammortizzatori sociali o percettore di strumento di sostegno al reddito e solo nella casistica di cui al punto 2 a), al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dal sistema della condizionalità

DICHIARO

di essere a conoscenza di dovere obbligatoriamente attivare una nuova dote presso altro nuovo operatore entro il termine massimo di 60 giorni dalla data di sottoscrizione della presente rinuncia e comunque entro e non oltre il termine massimo di fruizione dello strumento di sostegno al reddito/ammortizzatore sociale. Nel caso in cui, in sede di sottoscrizione della presente rinuncia non

si sia già individuato altro operatore per l’attivazione di una nuova dote è opportuno rivolgersi al CPI di competenza per l’eventuale erogazione del servizio di assessment e la sottoscrizione del nuovo PSP e per l’attivazione della nuova dote anche per il tramite di altri operatori accreditati per una presa in carico ed erogazione di servizi al lavoro propri del CPI stesso.

Allegati:

- documentazione a supporto del giustificato motivo

LUOGO e DATA

L’Operatore _____

Nota: La verifica del giustificato motivo è oggetto di valutazione in sede di liquidazione della dote.

_____ • _____



[Titolo]

Allegato 10 – Richiesta di accesso agli atti

BANDO
CORSI DI FORMAZIONE PER ASACOM

a valere sul Fondo Regionale per l'Occupazione dei Disabili – anno
2026 – di cui alla DGR n. XXX/XXX del XX/XX/2026

Spett.le REGIONE LOMBARDIA
Direzione Generale
Istruzione, Formazione, Lavoro
P.zza Città di Lombardia, 1
20124 Milano

Il/La sottoscritto/a

COGNOME*

NOME*

NATA/O* il a

RESIDENTE* in Prov. ()

Via n.

Email:

Telefono

Documento identificativo (all.)

☐ Diretto interessato

☐ Legale rappresentante (all. doc)

☐ Procura da parte (all. doc)

CHIEDE

☐ di visionare

☐ di estrarne copia in carta semplice o su supporto informatico

☐ di estrarne copia conforme bollo

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ²(specificare gli elementi necessari per identificare il provvedimento richiesto)

MOTIVO	DELL'ACCESSO	(art.	25	Legge	241/90)

INDIRIZZO (per comunicazioni/copie)

² Dati obbligatori

DICHIARA

- di essere informato che dovrà previamente versare l'importo dei costi di riproduzione e di invio, come definiti dal decreto regionale n. 1806 del 1° marzo 2010;
- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta.

Luogo e data _____

Firma, per esteso e leggibile

_____ • _____



[Titolo]

Allegato 11 – Informativa privacy

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati personali 2016/679
Bando per il finanziamento di corsi di formazione indirizzati agli Assistenti all'autonomia e alla
comunicazione personale degli alunni e degli studenti con disabilità – AS.A.COM (per i legali
rappresentanti e/o delegati degli enti di formazione)

Il presente documento ha lo scopo di informarLa circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito “Regolamento”) e dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il “Codice Privacy”), Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all’art. 13 del Regolamento.

1. Il Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento è Regione Lombardia (di seguito, il “Titolare”), con sede in Piazza Città di Lombardia,1 – 20124 Milano.

2. Finalità e base giuridica del trattamento.

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
Adesione al Bando per il finanziamento di corsi di formazione indirizzati agli Assistenti all'autonomia e alla comunicazione personale degli alunni e degli studenti con disabilità (AS.A.COM)	Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e, Regolamento e art. 2 ter Codice Privacy). - D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 66 (<i>“Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107”</i>); - Legge 12 marzo 1999 n. 68 (<i>“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”</i>) - articolo 14; - Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19 (<i>“Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia”</i>);	a) <i>Dati personali anagrafici:</i> nome e cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita. b) Dati relativi all'ente di appartenenza e al ruolo.

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
	- <i>“Linee Guida per la descrizione della qualificazione di Assistente all’Autonomia e alla Comunicazione personale degli alunni e degli studenti con disabilità”, approvate in Conferenza delle Regioni e Province Autonome il 7 maggio 2025;</i> - <i>D.G.R. 3 giugno 2025, n. XII/4498 (“Regolamentazione dello standard professionale e formativo dell’assistente all’autonomia e alla comunicazione personale degli alunni e degli studenti con disabilità, in attuazione delle Linee guide approvate in Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome”);</i> - <i>D.G.R. 6 ottobre 2025, n. XII/5121 (“Approvazione criteri bando «Corsi di formazione per assistente all’autonomia e alla comunicazione»”);</i>	

3. Processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale basato unicamente su trattamento automatizzato, ivi compresa la profilazione di cui all’art. 22 del Regolamento.

4. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, tra cui l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito.

5. Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali.

I Suoi dati personali vengono comunicati a soggetti terzi (es. fornitori), in qualità di Responsabili del Trattamento opportunamente nominati, che forniscono al Titolare del trattamento prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nella presente informativa.

In particolare, i Suoi dati personali sono comunicati a ARIA S.p.A. – Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti, in qualità di responsabile del trattamento nominata dal Titolare per le attività di gestione dei sistemi informativi necessari per il perseguimento delle finalità innanzi descritte.

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

Al di fuori di tali ipotesi i Suoi dati personali non saranno comunicati né diffusi.

6. Trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

7. Tempi di conservazione.

I Suoi dati personali saranno conservati per un periodo di dieci anni a decorrere dalla data di presentazione della rendicontazione finale.

8. I diritti degli interessati.

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento.

Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall'art. 23 del Regolamento e dall'art. 2-undecies del Codice Privacy.

Di seguito i diritti riconosciuti:

- **Diritto di accesso (art. 15)**
- **Diritto alla rettifica (art. 16)**
- **Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)**
- **Diritto di opposizione (art. 21)**

Il Titolare del trattamento potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica certificata lavoro@pec.regione.lombardia.it ovvero a mezzo raccomandata a.r. da inviare a **Regione Lombardia – Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro** con sede in Piazza Città di Lombardia n. 1 (20124) Milano, all'attenzione del Direttore *pro tempore*.

9. Reclamo all'Autorità di controllo.

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

10. Il Responsabile della Protezione dei Dati.

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@regione.lombardia.it.

11. Modifiche.

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati personali 2016/679
Bando per il finanziamento di corsi di formazione indirizzati agli Assistenti all'autonomia e alla
comunicazione personale degli alunni e degli studenti con disabilità – AS.A.COM (per gli allievi
partecipanti ai corsi, i tutor formativi ed i docenti incaricati dall'ente di formazione)

Il presente documento ha lo scopo di informarLa circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito “Regolamento”) e dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il “Codice Privacy”), Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all’art. 14 del Regolamento.

1. Il Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento è Regione Lombardia (di seguito, il “Titolare”), con sede in Piazza Città di Lombardia,1 – 20124 Milano.

2. Finalità e base giuridica del trattamento.

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
1) Rendicontazione delle spese sostenute dagli enti di formazione nell’ambito dell’attuazione di percorsi formativi finalizzati alla qualificazione professionale degli Assistenti all’autonomia e alla comunicazione personale degli alunni e degli studenti con disabilità (AS.A.COM).	Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e, Regolamento e art. 2 <i>ter</i> Codice Privacy). - D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 66 (“Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107”); - Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19 (“Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia”); - Legge 12 marzo 1999 n. 68 (“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”) - articolo 14; - “Linee Guida per la descrizione della qualificazione di	Allievi partecipanti ai corsi di formazione AS.A.COM • <i>Dati personali anagrafici:</i> nome e cognome, codice fiscale, sesso, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e/o domicilio. • <i>Dati di contatto:</i> recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica. • <i>Dati relativi al percorso professionale:</i> titolo di studio, data e luogo conseguimento, esperienze professionali (datore di lavoro, mansioni, durata rapporto), attività formative previste nel Piano Individuale Personalizzato (tipologia attività formativa, periodo di attuazione e ore), informazioni relative al

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
	<i>Assistente all’Autonomia e alla Comunicazione personale degli alunni e degli studenti con disabilità”, approvate in Conferenza delle Regioni e Province Autonome il 7 maggio 2025;</i> - D.G.R. 3 giugno 2025, n. XII/4498 (<i>“Regolamentazione dello standard professionale e formativo dell’assistente all’autonomia e alla comunicazione personale degli alunni e degli studenti con disabilità, in attuazione delle Linee guide approvate in Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome”</i>); - D.G.R. 6 ottobre 2025, n. XII/5121 (<i>“Approvazione criteri bando «Corsi di formazione per assistente all’autonomia e alla comunicazione»”</i>); - Decreto della D.G. Istruzione, Formazione, Lavoro n. 11095 del 01 agosto 2025 (<i>“Modifiche e integrazioni alla disciplina per la rilevazione delle presenze e la registrazione delle attività della filiera formativa, già approvata con D.D.G. n. 12943/2023 e conseguenti modifiche dei D.D.U.O. n.12453/2012, n.1319/2012 e n. 17278/2024”</i>).	conseguimento della certificazione. • Firma autografa. Tutor formativi e docenti incaricati dagli enti di formazione • <i>Dati personali anagrafici:</i> nome e cognome, codice fiscale. • <i>Dati relativi al percorso professionale:</i> anni di esperienza. • <i>Altro:</i> numero ore di formazione erogate.
2) Accertamento della sussistenza di giustificati motivi di impedimento alla partecipazione alle iniziative di carattere formativo, in caso di eventuali rinunce da parte degli allievi percettori di benefici economici o sostegni al reddito, ai sensi del principio di condizionalità di cui all’art. 21, c. 7, D. Lgs. n. 150/2015	Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e, Regolamento e art. 2 ter Codice Privacy). Il trattamento delle categorie particolari di dati personali e dei dati relativi a condanne penali o reati è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (ai	Allievi partecipanti ai corsi di formazione AS.A.COM In aggiunta ai dati necessari per la finalità n. 1, ai fini del perseguimento della finalità n. 2 vengono raccolti i seguenti dati personali: - Eventuale fruizione di ammortizzatori sociali (NaSPI, DIS-COLL) o strumenti di sostegno al reddito (ADI).

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
e all’art. 8, c. 6, D. L. n. 48/2023.	sensi dell’art. 9, par. 2, lett. g, Regolamento e art. 2-sexies Codice Privacy). - D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 150 (“Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”); - D. L. 4 maggio 2023, n. 48 (“Misure urgenti per l’inclusione sociale e l’accesso al mondo del lavoro”); - L. 3 luglio 2023, n. 85 (“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, recante misure urgenti per l’inclusione sociale e l’accesso al mondo del lavoro”). - D.M. 10 aprile 2018 (“Definizione dell’offerta di lavoro congrua, ai sensi degli articoli 3 e 25 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150”); - Circolare ANPAL n. 1/2022 (“Note di coordinamento in materia di definizione operativa degli obiettivi e dei traguardi di GOL, nonché di gestione della condizionalità a seguito delle innovazioni previste dal Programma”).	- <i>Categorie particolari di dati personali / Dati relativi a condanne penali o reati:</i> giustificato motivo in caso di rinuncia alla continuazione nella fruizione dei servizi previsti nel PIP (art. 8, comma 2, D.M. 10 aprile 2018), documentazione attestante la sussistenza del giustificato motivo.

3. Processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale basato unicamente su trattamento automatizzato, ivi compresa la profilazione di cui all’art. 22 del Regolamento.

4. Fonte, comunicazione e diffusione a terzi di dati personali.

I Suoi dati personali – trasmessi dal Suo ente di formazione ai fini della rendicontazione delle spese sostenute per i corsi finanziati dal Bando AS.A.COM e acquisiti da altri sistemi informativi regionali (quali il SIUF – Sistema Informativo Unitario Formazione) mediante cooperazione applicativa – vengono comunicati a soggetti terzi (es. fornitori), in qualità di Responsabili del Trattamento opportunamente nominati, che forniscono al Titolare del trattamento prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nella presente informativa.

In particolare, i Suoi dati personali sono comunicati a ARIA S.p.A. – Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti, in qualità di responsabile del trattamento nominata dal Titolare per le attività di gestione dei sistemi informativi necessari per il perseguimento delle finalità innanzi descritte.

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

Al di fuori di tali ipotesi i Suoi dati personali non saranno comunicati né diffusi.

5. Trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

6. Tempi di conservazione.

I Suoi dati personali saranno conservati per un periodo di dieci anni a decorrere dalla data di presentazione della rendicontazione finale.

7. I diritti degli interessati.

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento, attraverso una richiesta da inoltrare all’attenzione del Titolare del trattamento.

Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall’art. 23 del Regolamento e dall’art. 2-undecies del Codice Privacy.

Di seguito i diritti riconosciuti:

- **Diritto di accesso (art. 15)**
- **Diritto alla rettifica (art. 16)**
- **Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)**
- **Diritto di opposizione (art. 21)**

Il Titolare del trattamento potrà essere contattato all’indirizzo di posta elettronica certificata lavoro@pec.regione.lombardia.it ovvero a mezzo raccomandata a.r. da inviare a **Regione Lombardia – Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro** con sede in Piazza Città di Lombardia n. 1 (20124) Milano, all’attenzione del Direttore *pro tempore*.

8. Reclamo all’Autorità di controllo.

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall’art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

9. Il Responsabile della Protezione dei Dati.

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@regione.lombardia.it.

10. Modifiche.

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.