CITTA' DI GROPELLO CAIROLI

Provincia di Pavia

CARTA DEI SERVIZI ASILO NIDO COMUNALE "MAGNANI-RODARI"

Anno Educativo 2026/2027



LA CARTA DEI SERVIZI

La carta dei servizi è lo strumento di dialogo tra i genitori, il personale educativo e ausiliario e l'Amministrazione comunale che gestisce il servizio.
Ha lo scopo di tutelare gli utenti, di informare esattamente sui servizi offerti e promuovere la partecipazione attiva dei genitori.

CARTA DEI DIRITTI DEL BAMBINO

Nel 1989 è stata approvata la Convenzione Internazionale sui diritti dell'infanzia.

Ad ogni bambino va garantito:
- il diritto all'uguaglianza e alla protezione dalla discriminazione, senza distinzione di razza, religione, luogo di nascita e sesso;
- il diritto a un nome e a una cittadinanza;
- il diritto alla salute;
- il diritto all'istruzione e alla formazione;
- il diritto al tempo libero, al gioco e allo svago;
- il diritto all'informazione, alla partecipazione, ad essere ascoltati e a riunirsi;
- il diritto alla privacy e a crescere in uno spirito di uguaglianza e di pace;
- il diritto ad aiuti immediati in caso di catastrofi e in situazioni d'emergenza, come pure alla protezione e contro la violenza;
- il diritto a una famiglia e una casa sicura;
- il diritto all'assistenza sanitaria.

FINALITA'

Il nido d'infanzia è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che accoglie i bambini e le bambine in età compresa tra i tre mesi ed i tre anni, che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e del diritto di ogni soggetto all'educazione, nel rispetto della propria identità individuale, culturale e religiosa.
Le finalità e le caratteristiche del nido d'infanzia sono le seguenti:

- Offrire ai bambini un luogo di formazione, di cura e di socializzazione nella prospettiva del loro benessere psico-fisico e dello sviluppo delle loro potenzialità di apprendimento, affettive e sociali.
- Consentire alle famiglie modalità di cura dei figli in un contesto esterno a quello familiare attraverso un loro affidamento quotidiano e continuativo a figure diverse da quelle parentali con specifica competenza professionale.
- Sostenere le famiglie, con particolare attenzione a quelle mono parentali nella cura dei figli e nelle scelte educative, anche ai fini di facilitarne l'accesso delle donne al lavoro e per

promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori in un quadro di pari opportunità tra i sessi.
- Funge da risorsa e da sostegno per quelle famiglie che presentano una situazione socio-ambientale deprivata.

L'esperienza positiva di vita che i bambini sperimentano al nido nasce da un impegno serio di studio, di competenza e di responsabilità. La qualità del servizio non si ha solo in un "bel nido", inteso come luogo con spazi e arredi adeguati, con oggetti e giocattoli dalle forme piacevoli, ma si riscontra quando l'educatrice pone al centro del suo agire l'interesse educativo e cerca di modulare il suo intervento in base alle esigenze che di volta in volta vengono rappresentate dagli utenti al fine di realizzare progetti personalizzati, educativi attenti a tutti gli aspetti della persona attraverso:

- L'osservazione dei bambini;
- L'organizzazione e la progettazione degli spazi;
- L'organizzazione del tempo: routines e rituali;
- L'organizzazione e la costruzione dei materiali;
- L'organizzazione di attività per potenziare le prime esperienze cognitive, grafico pittoriche e di relazione tra il bambino e le cose, gli altri e lo spazio;
- Il cercare e rafforzare la relazione con le famiglie;
- La continuità con la scuola d'infanzia;
- Corso di psicomotricità per i bambini più grandi gestito da personale qualificato.

ORARIO E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Funziona tutto l'anno tranne il mese di agosto nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì. Per i periodi di chiusura si segue il calendario approvato a inizio anno educativo. Il Servizio estivo durante il mese di luglio sarà proporzionato e valutato in base alle esigenze lavorative documentate dalle famiglie.

L'orario di funzionamento è dalle ore 8.00 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì con entrata dalle ore 8.00 alle ore 9.30 ed uscita dalle ore 15.30 alle ore 16.00.
Per le famiglie che ne facciano motivata richiesta per necessità lavorative, può essere autorizzato l'ingresso anticipato alle ore 7.30 ed il prolungamento dell'orario di permanenza ore 16.00 – 17.30 (tempo lungo) in base alle richieste delle famiglie.
La richiesta del tempo di permanenza del bambino al nido deve essere effettuata all'inizio dell'anno educativo. In corso d'anno è possibile il passaggio dal tempo lungo al tempo breve e viceversa. È previsto su richiesta del genitore orario part-time orizzontale (dalle ore 8.00 alle ore 13.00 o dalle ore 11.30 alle ore 16.00) o verticale (per n. 3 giorni settimanali dalle ore 8.00 alle ore 16.00).
Le famiglie sono tenute rigorosamente al rispetto degli orari previsti per il buon funzionamento del servizio e per la sicurezza dei bambini ospiti.

Nel caso il genitore non potesse prelevare il bambino personalmente deve avvisare il personale e se, la persona autorizzata fosse minorenne, deve presentarsi con un'autorizzazione sottoscritta da un genitore.

INSERIMENTO

L'inserimento del bambino al nido è uno dei momenti più delicati ed importanti. Un colloquio preliminare con le educatrici prepara il genitore ad affrontarlo, insieme si concordano i tempi e le strategie. È indispensabile che un genitore o una figura di sicuro riferimento affettivo, rimanga al Nido con il bambino almeno per la prima settimana e per poche ore al giorno. I tempi di permanenza si prolungheranno gradualmente, fino al completo inserimento sereno e senza la paura di essere abbandonato.
Terminato il periodo iniziale di inserimento chi accompagna il bambino è pregato di non rimanere più del tempo necessario per evitare confusione e ansia in tutti i bambini.

ABBIGLIAMENTO

L'abbigliamento del bambino deve essere comodo e pratico, per consentirgli libertà di movimento e che gli permetta di giocare senza il timore di sporcarsi.

Nell'armadietto assegnato si deve portare un cambio completo composto da:

- n. 1 paio di calze antiscivolo
- n. 1 body o maglietta e mutandine
- n. 1 cambio completo
- n. 1 pacco di pannolini
- Dentifricio e spazzolino, quando richiesto dall'educatrice
- n. 1 copertina per il riposo per il periodo invernale

I genitori devono tenere l'armadietto loro assegnato fornito del cambio richiesto, il bambino deve essere cambiato dalla persona che lo accompagna prima di entrare in salone.

UNA GIORNATA AL NIDO – ORARI

Ore 7.30: apertura nido - presenza di un'educatrice
Ore 7.30-9.30: i bambini grandi restano nel salone a giocare liberamente con i giochi a disposizione. I piccoli con la loro educatrice saranno accompagnati nel settore di appartenenza.
Ore 9.30: i bambini grandi vengono invitati a riordinare il materiale usato e viene servito uno spuntino a base di frutta fresca, cambio di pannolini per i piccoli e toilette al bagno per i grandi.
Ore 10.00: inizio attività guidata per il gruppo dei grandi e per i piccoli un momento di riposo oppure gioco guidato.
Ore 11.15: toilette in bagno per grandi e piccoli.
Ore 11.30: pranzo. Ogni gruppo di bambini mangia seguito e aiutato dalle Educatrici.
Ore 12.30: cambio dei piccoli e preparazione al sonno. I grandi si lavano i denti e le mani, si va in bagno, si crea un momento di relax.
Ore 13.00: riposo con una Educatrice a turno sia per i grandi che per i piccoli.

Ore 15.00/15.30: risveglio, cambio dei pannolini e toilette.
Ore 15.30: merenda.
Ore 15.30/16.00: prima uscita dei bambini, si gioca in salone aspettando i genitori.
Ore 16.00/17.30: è in funzione il post asilo con una educatrice e comunque sempre nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge che regolano il rapporto personale/utenti.

PERSONALE

Lo standard di personale dovrà rispettare i seguenti valori educativi:

- 1 unità di personale in servizio ogni 7 bambini;
- Il rapporto globale 1/7 va calcolato rispetto al personale in servizio sui bambini frequentanti. Anche per gli altri servizi forniti si fa riferimento agli standard regionali;
- La presenza di bambini portatori di handicap può modificare il rapporto sopra citato nel rispetto della normativa vigente.
- L'inserimento dei bambini con handicap è considerato una risorsa per i servizi che possono operare nell'ottica di valorizzazione e di integrazione delle diversità.
- Il pasto viene preparato da una cucina esterna (affidamento a cooperativa) mentre la somministrazione e la pulizia dei locali vengono effettuati da personale ausiliario.

LA SALUTE

La tutela della salute psicofisica dei bambini e la vigilanza igienico sanitaria sono affidate all'ATS. L'ammissione al nido è subordinata alla presentazione di un certificato del medico curante, che attesti che il bambino può entrare in comunità.
Quando il bambino non sta bene il genitore viene avvisato telefonicamente (obbligo di recapito telefonico) ed invitato a prelevarlo e più specificatamente nei casi di:

- Rialzo della temperatura;
- Vomito;
- Ripetute scariche diarroiche;
- Malattia infettiva;
- Congiuntivite.

Le educatrici non sono autorizzate a somministrare alcun tipo di farmaco.

IL MENU

Il pranzo è servito alle ore 11.30 ed è preparato da una cuoca, secondo una tabella dietetica predisposta dalla dietologa dell'ATS. Il menu giornaliero è affisso in bacheca ed è facilmente consultabile dai genitori. Il pranzo è un momento importante dal punto di vista educativo in quanto il bambino impara a conoscere i cibi e ciò che gli piace, si crea una situazione piacevole e tranquilla

nella quale, si invitano i più grandi a mangiare da soli, e a rispettare i compagni a tavola, si cerca di rispettare i gusti di ognuno senza mettere fretta o forzare.

OCCASIONI DI INCONTRO E USCITE

Incontro coi genitori al fine di eleggere i rappresentati del comitato di gestione;
Incontri periodici con i rappresentanti dei genitori;
Scuola genitori – trattazione di argomenti a cura di un comitato scientifico composto da esperti in tematiche educative e psicologi;
Festa di Natale con i bambini ed i genitori;
Festa dei nuovi nati in collaborazione coi comuni limitrofi;
Festa di chiusura dell'anno socio-educativo;
Progetto ponte asilo nido-scuola dell'infanzia (dedicato ai bambini che lasceranno l'asilo nido per il passaggio alla scuola materna);
brevi uscite nel territorio (educazione ambientale) con la coltivazione dell'orto;
Progetto di lettura in collaborazione con la biblioteca comunale;
Lettura di fiabe a cura dei nonni volontari;
Progetto di psicomotricità (organizzato in palestra con i bambini più grandi).

I progetti possono variare negli anni.

COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di gestione:

- collabora per quanto di specifica competenza con il personale addetto agli asili nido e al servizio alla prima infanzia nell'ottica del buon andamento del servizio;
- favorisce la comunicazione tra le famiglie stimolando la partecipazione delle stesse alla vita del servizio, alle assemblee ed agli incontri programmati;
- promuove incontri con gli altri servizi sociali sanitari ed educativi presenti nel territorio e con le forze sociali al fine di garantire la massima omogeneità di interventi in tutti i servizi socio sanitari formativi.

ACCESSO AL NIDO

L'accesso all'Asilo Nido è vietato alle persone estranee, salvo autorizzazione del Sindaco o dell'Assessore delegato.

DOVE E QUANDO ISCRIVERSI

Per l'iscrizione all'asilo nido è necessario collegarsi al Portale Genitori raggiungibile dal sito del Comune al seguente link ***https://comune.gropellocairoli.pv.it/servizio/richiedere-iscrizione-allasilo-nido/*** cliccando su "Richiedi online".

Basterà cliccare su "iscriviti", autorizzare il trattamento dati personali, cliccare su conferma e, nella pagina che si apre, inserire il codice fiscale del/della bambino/a senza inserire alcuna password. A questo punto cliccando su "sono un nuovo iscritto" si entrerà nel modulo di iscrizione che occorrerà compilare in ogni sua parte allegando anche "l'allegato 1" prima dell'invio della domanda al protocollo dell'Ente. Nel caso di richiesta di dieta speciale è necessario inviare il certificato medico all'ufficio comunale competente. L'Amministrazione Comunale definisce annualmente i criteri per la partecipazione degli utenti alle spese di gestione, prevedendo una contribuzione economica differenziata in relazione alle condizioni socio-economiche delle famiglie e la tutela delle fasce sociali meno abbienti, conformemente all'apposito regolamento adottato dal Consiglio Comunale riguardante i campi di applicazione dell'ISEE e relative modalità attuative.

PAGAMENTO RETTA

La retta è così composta:

- ✓ buono frequenza per il n. dei giorni di effettiva presenza
- ✓ quota fissa o part time

Viene inviato via mail l'avviso di pagamento nei primi giorni del mese successivo a quello di riferimento.
Si richiede la massima puntualità nei pagamenti.